# SISTEMUL INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Modul pentru furnizori de servicii medicale de recuperare în sanatorii

Manual de utilizare

Ultima actualizare: 25.11.2024



# **C**UPRINS

CUP	CUPRINS 2						
1.	SCOPUL DOCUMENTULUI	7					
2.	TERMENI UTILIZAȚI	7					
3.	ELEMENTE COMUNE	8					
3.	1. FERESTRE	.8					
	3.1.1. Bara de titlu	.8					
	3.1.2. Închidere fereastră	.8					
	3.1.3. Bara de stare – online/offline	.8					
	3.1.4. Repoziționare fereastră1	10					
3.	2. MODIFICARE DATĂ	10					
4.	LANSAREA APLICAȚIEI	.1					
5.	MENIUL PRINCIPAL	.5					
6.	BARA DE INSTRUMENTE	6					
6.	1. ACTIUNI	۰ 6					
7	FCRAN DE AFISARE	7					
۷. 8		, Q					
о. о		0					
0.	1. FIŞIER	.0 . 0					
	8.1.1. Adžugž pagient cu optiunea <i>Citasta aCard</i>	.0 )1					
	8.1.1.2 Identifică pacient cu opțiunea <i>Citasta aCard</i>	,1 ))					
	8.1.1.2 Citeste eCard	,2 ) <u>1</u>					
	8.1.1.4 Schimbă PIN eCard	26					
	8.1.1.5 Resetează PIN eCard	27					
	8.1.1.6 Adaugă pacient fără conexiune securizată (offline)	29					
	8.1.1.7 Adaugă pacient cu conexiune securizată (online)	34					
	8.1.1.8 Modifică	35					
	8.1.1.9 Şterge	36					
	8.1.1.10 Actualizează	37					
	8.1.1.11 Tipărire listă	37					
	8.1.1.12 Vizualizare listă	38					
	8.1.1.13 Export Excel	38					
	8.1.1.14 Este asigurat?	;9					
	8.1.1.15 Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE4	0					
	8.1.2. Fișe pacienți	i3					
	8.1.2.1 Adăugă fișă pacient fără conexiune securizată (offline)4	6					



8.1.2.2 Adauga fișa pacient cu conexiune securizata (online)	
8.1.2.5 Modifica	
8.1.2.4 Șterge	
8.1.2.5 Actualizedza	
8.1.2.0 Export Excel	
8.1.2.7 I iparire lista	
8.1.2.8 vizualizare lista	
8.1.3. Bilete de Trimitere	
8.1.3.1 Adaugă Bilet Laborator fără conexiune securizată (offline)	
8.1.3.2 Adăugă Bilet Laborator cu conexiune securizată (online)	
8.1.3.3 Adaugă Bilet Specialist fără conexiune securizată (offline)	70
8.1.3.4 Adaugă Bilet Specialist cu conexiune securizată (online)	71
8.1.3.5 Modifică	73
8.1.3.6 Şterge	74
8.1.3.7 Actualizează	74
8.1.3.8 Vizualizare	74
8.1.3.9 Tipărire	75
8.1.3.10 Vizualizare listă	76
8.1.3.11 Tipărire listă	76
8.1.3.12 Export Excel	77
8.1.3.13 Copiază	
8.1.3.14 Medici colaboratori	
8.1.4. Rețete	85
8.1.4.1 Adăugă rețetă tipizată fără conexiune securizată (offline)	
8.1.4.2 Tipărire rețetă tipizată	
8.1.4.3 Adaugă rețetă tipizată cu conexiune securizată (online)	
8.1.4.4 Adaugă rețetă electronică pretipărită (prescrisă la domiciliu)	
8.1.4.5 Adaugă rețetă electronică (online)	
8.1.4.6 Modifică rețetă tipizată	
8.1.4.7 Modifică rețetă electronică	
8.1.4.8 Sincronizează rețetă electronică	
8.1.4.9 Șterge rețetă tipizată	
8.1.4.10 Anulează rețetă electronică	
8.1.4.11 Copiază rețetă tipizată	
8.1.4.12 Copiază rețetă electronică	
8.1.4.13 Tipărire rețetă tipizată	
8.1.4.14 Tipărire rețetă electronică	
8.1.4.15 Tipărire listă	
8.1.4.16 Vizualizare listă	
8.1.4.17 Serii anulate	
8.1.4.18 Serii lipsă	
8.1.4.19 Actualizează	
8.1.4.20 Export Excel	
8.1.5. Certificate medicale	115
8 1 5 1 Actualizează	115
0.1.5.1 Fordulizedzu	



	110
8.1.5.2 Adauga certificat medical cu citire eCard (online)	
8.1.5.4 Modifică	
8.1.5.5 Conjază	
8.1.5.6 Sterge	
8.1.5.7 Tinărire	125
8.1.5.8 Tipărire listă	
8.1.5.9 Vizualizare	
8.1.5.10 Vizualizare listă	
8.1.5.11 Serii anulate	
8.1.5.12 Serii lipsă	
8.1.5.13 Export Excel	
8.2. RAPORTĂRI	
8.2.1. Import date	
8.2.1.1 Import online	
8.2.1.2 Import offline	
8 2 2 Export date	122
8.2.2.1 Export online	134
8.2.2.2 Export offline	
8 2 2 Facturi Electronice (proforme)	128
8 2 3 1 Adaugare Factură electronică (proformă)	139
8 2 3 2 Modificare factură electronică (proformă)	140
8.2.3.3 Stergere factură electronică (proformă)	
8.2.3.4 Transmitere online (finalizare) factură electronică (proformă)	
8.2.3.5 Transmitere offline (finalizare) factură electronică (proformă)	
8.2.3.6 Import Id EFactura pe factură electronică (proformă)	
8.2.3.7 Sincronizare factură electronică (proformă)	
8.2.3.8 Tipărire	
8.2.3.9 Vizualizare	
8.2.3.10 Anulare	
8.2.3.11 Notă de refuz	
8.2.4. Formulare de raportare	151
8.2.5. Erori de raportare	
8.3. ADMINISTRARE	
8 2 1 Date unitate	-54
8 a a Angajati	156
8.3.2. Algujų:	
8.3.2.1 Adauga	
8.3.2.2 Mounica	
8 Contracta	150
8331 A daugă	
8.3.3.2 Modifică	
8.3.3.3 Sterge	
e.e.e. Documente	
0.3.4. Documente	



8.3.4.1 Adaugă – pentru Unități	
8.3.4.2 Modifică – pentru Unități	
8.3.4.3 Șterge – pentru Unități	
8.3.4.4 Adaugă – pentru Angajați	
8.3.4.5 Modifică – pentru Angajați	
8.3.4.6 Șterge – pentru Angajați	
8.3.5. Conturi bancare	
8.3.5.1 Adaugă	
8.3.5.2 Modifică	
8.3.5.3 Şterge	
8.3.6. Convenții	
8.3.7. Secții	170
8.3.8. Program de lucru	
8.3.8.1 Adaugă – pentru Unități	
8.3.8.2 Modifică – pentru Unități	
8.3.8.3 Șterge – pentru Unități	
8.3.8.4 Adaugă – pentru Angajați	
8.3.8.5 Modifică – pentru Angajați	
8.3.8.6 Şterge – pentru Angajați	
8.3.9. Subunități	176
8.3.10. Activare	178
8.3.11. Nomenclatoare	
8.3.12. Configurare tipizate	
8.3.13. Serii documente	
8.3.13.1 Adaugă	
8.3.13.2 Modifică	
8.3.13.3 Șterge	
8.3.13.4 Vizualizare	
8.3.14. Utilizatori	
8.3.15. Baza de date	
8.3.15.1 Arhivare/Restaurare	
8.3.15.2 Compactare/Reparare	
8.3.15.3 Export/Import date	
8.3.16. Actualizare versiuni	
8.4. Ferestre	196
8.4.1. Aranjare în cascadă	
8.5. AJUTOR	
8.5.1. Manual	
8.5.2. Noutăti	
8 5 3 Portal SILI	108
8 = 4 Ghid CEAS	100
o.5.5. Despre	



9.	IEŞIREA DIN APLICAŢIE	201
10.	ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ	201
11.	FLUXURI PENTRU PRESCRIERE REȚETE ELECTRONICE	203
12.	CODURI DE RĂSPUNS OPERAȚII ECARD	206



# **1. SCOPUL DOCUMENTULUI**

Acest document reprezintă **Manualul de Utilizare** al aplicației de raportare **PIAS-RECS** din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat (**SIUI**) al Asigurărilor de Sănătate din România.

Scopul documentului este de a familiariza utilizatorul cu modalitățile de lucru; totodată documentul servește ca instrument pentru înțelegerea funcționalităților aplicației și modului de operare cu aceasta.

# 2. TERMENI UTILIZAŢI

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
SIPE	Sistemul Informatic pentru Prescripția Electronică
CEAS	Componenta Centrală a Cardului Electronic de Asigurări de Sănătate
UM	Unitate Management CEAS
eCard	Cardul electronic de asigurări de sănătate
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CAS	Casa de Asigurări de Sănătate
Utilizator	Orice operator care lucrează cu aplicația PIAS-RECS
Sistem	Aplicația PIAS-RECS în ansamblu
Aplicație	Programul de calculator PIAS-RECS din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
Asistent	O succesiune de ferestre din cadrul aplicației care ghidează utilizatorul pentru efectuarea unei anumite operații.
FE	Factură Proformă (electronică)



# **3. ELEMENTE COMUNE**

×

Paragraful de față se referă la acele elemente de interfață care se comportă la fel în aplicație, indiferent de locul în care apar.

În acest scop, toată aplicația folosește un design unitar, iar elementele de interfață sunt sugestive și constante.

# **3.1. FERESTRE**

Ferestrele sunt zonele de ecran în care sunt afișate informațiile corespunzătoare fiecărei comenzi date prin intermediul meniurilor sau butoanelor.

Toate ferestrele au câteva elemente comune:

#### 3.1.1. Bara de titlu

În partea de sus a fiecărei ferestre se regăsește numele modulului apelat, precedat de o iconiță.

😎 PIAS-RECS [v1.0.2024.15 - 30/10/2024]

#### Figura 3.1-1 - Exemplu de bară de titlu

### 3.1.2. Închidere fereastră

Închiderea oricărei ferestre se poate face în unul dintre modurile:

- prin accesarea cu mouse-ul a unui buton de anulare ( **Închide** sau **Renunță** )
- prin accesarea cu mouse-ul a butonului 🔀 aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- prin accesarea cu mouse-ul a iconiței din stânga barei de titlu 💇 și alegerea din submeniul care se afișează a comenzii **Close**
- prin folosirea combinației de taste Alt + F4

#### 3.1.3. Bara de stare – online/offline

Pe bara de stare se poate vizualiza utilizatorul logat la aplicație, în cazul de față userul este **ADMIN**. Un element important prezent în bara de stare este **indicatorul de stare: online/offline (semafor)**.



Figura 3.1-2 - Vizualizare bară de stare





Figura 3.1-3 - Vizualizare activare conexiuni online

Trecerea de la starea online la starea offline se poate realiza:

- Automat, prin pierderea conexiunii securizate la Internet
- Prin intervenția utilizatorului, dând dublu-click pe semafor.

Sistemul solicită confirmarea trecerii în modul de lucru offline, deoarece nu se vor mai putea realiza: validarea serviciilor de către SIUI și validarea stării de asigurat a persoanelor.



Figura 3.1-4 - Confirmare trecere în mod de lucru offline



Figura 3.1-5 - Semafor mod de lucru offline

În bara de stare se afișează de asemenea mesajele de validare aferente operațiunilor care se realizează online.

TIAS-RECS (v1.0.2024.15 - 30	0/10/2024] - [Pacient	p]											- σ ×
2ª Fişier Raportări /	Administrare Fe	restre .	Ajutor										_ # ×
🕵 😂 🌏 ।	🍒 📔 😭											Da	ta de operare: 25/11/2024 🗖
Artualizenză	Cetăteni români	Cetăteni s	trăiți/Reneficiari CEE	/Card UE									
	Nume	P	enume	CNP	CID	Sex	Data nasterii	Data decesului	Oras	Judet	Adresă		1
Modifică									1				
Adaugă	IONESCU	R	ADU .	5090121046221	40110424026835871065	М	21/01/2009		Pitești	ARGES			
	POPA	G	ABRIELA	2660409370021	40429373250853017545	F	09/04/1966		București	BUCURESTI			
Şterge	POPESCU	AI	IDREI	5080509046219	40658172627601772582	М	09/05/2008		București	BUCURESTI			
Tinărire listă	PREDA	AI	IA-MARIA	6020430040198	40627986864254843627	F	30/04/2002		Cluj-Napoca	CLUJ			
	VASILE	S	EFAN	1600809400168	40249542417746775275	М	09/08/1960		Braşov	BRASOV			
Vizualizare listă													
Export Excel													
Este asigurat?													
Citește eCard													
Schimbă PIN.													
Desiderat Dibi													
reseledza Pilk													
Sursa	Data	Ora	Mesaj			-							
Verificare conexiune CEAS-	-UM 25/11/2024	13:12	Conexiunea la CEAS	S-UM nu a putut fi n	ealizată!								
Verificare conexiune SIUI	25/11/2024	13:12	Activare mod de luci	ru SIUI online cu si	ucces.								
Verificare conexiune SIPE	25/11/2024	13:12	Conexiunea la SIPE	nu a putut fi realiza	ată! Cererea de acces a e	şuət 1	S-a primit codul de	e stare (401). Unauti	horized				
Verificare asigurat online	25/11/2024	15:13	Persoana selectată	este asigurată. (Cl	NP = 5090121046221) - c	opil in o	adrul familiei val:	abil de la 21/01/2009	9				
Verificare asigurat online	25/11/2024	15:13	Persoana selectată	este asigurată. (Cl	NP = 5090121046221) - c	opil in o	adrul familiei vala	abil de la 21/01/2009	9 (Mesajul este a	işat din cache.)			
												1	
												Verificare asigurat onlir	e
												<ul> <li>Persoana selectata este asigura</li> <li>copil in cadrul familiei valab</li> </ul>	ta. (Crer # 5090121046221) il de la 21/01/2009
												(Mesajul este afişat din cache.)	
100% Verificare asiguration	line: Validarea onli	ina ella tar	minst - Persoana sel	Inclese atea Stethal	rată (CNP = 50901210462	21)							SILL ADMIN COLAS





Mesajele de validare pot fi afișate în mai multe moduri:

• Text poziționat pe bara de stare, de exemplu status verificare asigurat online.

100% Verificare asigurat online: Validarea online s-a terminat. - Persoana selectată este asigurată. (CNP = 5090121046221)

• Bubble poziționat în imediata apropiere a barei de stare.

$\nearrow$	
🕕 Ve	rificare asigurat online
Per	soana selectată este asigurată. (CNP =)
- Si	alariat valabil de la 01/01/2017

• Text organizat în tabel cu mesajele de validare afișate de către aplicație pentru operațiunile realizate online, vizibil la expandarea barei de stare.

Sursa	Data	Ora	Mesaj				
Verificare conexiune CEAS-UM	25/11/2024	13:12	nea la CEAS-UM nu a putut fi realizată!				
Verificare conexiune SIUI	25/11/2024	13:12	e mod de lucru SIUI online cu succes.				
Verificare conexiune SIPE	25/11/2024	13:12	xiunea la SIPE nu a putut fi realizatăl Cererea de acces a eșuat. S-a primit codul de stare (401). Unauthorized				
Verificare asigurat online	25/11/2024	15:13	pana selectată este asigurată. (CNP = 5090121046221) - copil in cadrul familiei valabil de la 21/01/2009				
Verificare asigurat online	25/11/2024	15:13	soana selectată este asigurată. (CNP = 5090121046221) - copil in cadrul familiei valabil de la 21/01/2009 (Mesajul este afișat din cache.)				
Mariference and succession of the	00111100004	15.17	December 2019 1010 (NID - F0001010100000)				

Bara de stare se poate expanda cu dublu click realizat pe întreaga ei lungime. Expandarea determină afișarea operațiunilor realizate online, organizate în tabel: *Sursa, Data, Ora, Mesaj*.

Colapsarea barei de stare se realizează tot cu dublu click realizat pe întreaga ei lungime. Revenirea la starea inițială mărește ecranul de afișare.

## 3.1.4. Repoziționare fereastră

Prin menținerea mouse-ului apăsat pe <u>Bara de titlu</u> a unei ferestre se poate schimba poziția ferestrei în ecranul principal al aplicației. Astfel, fiecare utilizator își poate aranja ferestrele pe ecran astfel încât informațiile și modul de lucru să-i fie cât mai accesibile.

# **3.2. MODIFICARE DATĂ**

Data modificabilă apare sub forma unei casete în care se afișează o dată inițiala; de regula aceasta este fie data curentă, fie data operării. Formatul datei (de exemplu: luna/zi/an) corespunde formatului configurat pe calculatorul pe care rulează aplicația.



Figura 3.2-1 - Format dată

Data poate fi modificată prin alegerea ei din calendar, operație posibilă prin apasărea cu mouse-ul a butonului

Se deschide o pagina de calendar corespunzătoare datei înscrise în casetă. Dacă se dorește doar schimbarea zilei, se face click cu mouse-ul pe ziua dorită; pagina de calendar se închide și valoarea datei în caseta se schimbă corespunzător.



•	November 2024									
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat				
27	28	29	30	31	1	2				
3	4	5	6	7	8	9				
10	11	12	13	14	15	16				
17	18	19	20	21	22	23				
24	25	26	27	28	29	30				
1	2	3	4	5	6	7				
	<b>Today:</b> 11/18/2024									

Figura 3.2-2 - Calendarul

Dacă se dorește modificarea lunii, se navighează cu săgețile 💌 🗈 de la o lună la alta; numele lunii se schimbă corespunzător. O altă modalitate de modificare a lunii este prin click cu mouse-ul pe numele lunii și selectarea din lista a lunii dorite:



Figura 3.2-3 - Selectare lună

Dacă se dorește selectarea datei corespunzătoare zilei curente se apasă cu mouse-ul în caseta **Today: 11/18/2024**.

# 4. LANSAREA APLICAȚIEI

Lansarea aplicației se poate realiza prin unul din următoarele moduri:



• prin accesarea pictogramei

aflată pe suprafața de lucru Windows,

• de la butonul Start, urmând calea Programs>CNAS>PIAS-RECS







PIAS-RECS v1.0.2024.15 - 30/10/2024 Copyright ©2023, CNAS	CNAS
	ろう
	1
CNAS-PIAS ®	intions

Figura 4.1-2 - Fereastra lansare aplicație

La pornirea aplicației, pe ecranul calculatorului se afișează fereastra cu titlul **Autorizare**, în care utilizatorului i se cere să introducă un nume de utilizator și o parolă.

Aplicația propune implicit ca dată de operare, data curentă.

😎 Autorizare	2	×
PIAS-REC v1.0.2024.1 Copyright®	<b>CS</b> 5 - 30/10/2024 92023, CNAS	CNAS
4	Nume utilizator * Parolă * Dată operare*	ADMIN ***** 25/11/2024
CNAS-PIAS ⊗		Autorizează Renunță

Figura 4.1-3 - Fereastra Autorizare



Dacă se dorește abandonarea aplicației, se folosește una dintre metodele prezentate la <u>Închiderea ferestrei</u>.

Utilizatorul introduce date în câmpurile din formular, iar apoi, pentru continuarea aplicației, acționează butonul Autorizează, tastează Alt + A sau Enter.

În cazul în care numele de utilizator și/sau parolă sunt incorect introduse, Aplicația afișează un mesaj de avertizare, iar Utilizatorul are posibilitatea să reintroducă numele și/sau parolă.



Figura 4.1-4 - Eroare la conectare

În urma validării datelor introduse, aplicația este lansată, prin deschiderea (în modul maximizat) a ferestrei principale. Bara de titlu conține numele aplicației, iar în dreaptă butoanele pentru minimizarea, maximizarea/restaurarea, respectiv închiderea ferestrei.

😎 PIAS-RECS [v1.0.2024.15 - 30/10/2024]

Figura 4.1-5 - Bara de titlu

Fereastra principală conține 3 zone:

- meniul principal
- <u>toolbar-ul</u> (bara de instrumente)
- ecranul de afişare

 $\times$ 



		U ^
I de la constance de la constan La constance de la constance de	Data de operare	25/11/2024
	o uno del oprimito	E0/11/2024
100% Verificare conexiume SIU(SPE/CEAS-UM	2 SILI 2 AD	MIN CNAS

#### Figura 4.1-6 - Fereastra principală

Meniul principal și bara de instrumente sunt instrumentele prin care i se dau instrucțiuni aplicației despre ceea ce utilizatorul dorește să facă.

Meniul principal afişează o lista de comenzi corespunzătoare secțiunilor aplicației.

Bara de instrumente conține butoane cu imagini, corespunzătoare comenzilor din meniu.



# **5. MENIUL PRINCIPAL**

La deschiderea Aplicației în partea de sus a ecranului, se afișează secțiunile acesteia; fiecărei secțiuni îi corespund unul sau mai multe module. Inițial nici o secțiune nu este selectată.

La deplasarea mouse-ului peste zona de meniu, secțiunile sunt selectate (culoarea textului și a fondului se schimbă) în functie de poziția mouse-ului.

Atunci când **Utilizatorul** execută un click cu mouse-ul pe o secțiune, se deschide un submeniu prin care se apeleaza modulele aplicației.

Fişier Raportări Administrare Ferestre Ajutor

Figura 5.1-1 - Meniul principal

Navigarea în meniu se poate face și folosind tastatura. În submeniul fiecărei secțiuni se poate ajunge prin combinația de taste **Alt** + litera subliniată din numele secțiunii (de exemplu: **Alt**+A va deschide secțiunea Administrare). Prin utilizarea săgeților sus/jos se selectează opțiunea din sub-meniu situată deasupra/sub opțiunea curent selectată. Săgețile stânga/dreapta permit accesarea secțiunii precedente/următoare.

Secțiunile aplicației sunt:

- <u>Fişier</u>
- <u>Raportări</u>
- <u>Administrare</u>
- <u>Ferestre</u>
- <u>Ajutor</u>



# **6. BARA DE INSTRUMENTE**

Bara de instrumente a aplicației (toolbar-ul) este împărțită în două zone:

- zona din stânga conține butoane cu imagini •
- zona din dreapta conține data operării; valoarea implicită este data curentă (data calculatorului pe care rulează aplicația)



Figura 6.1-1 - Bara de instrumente

Fiecare buton cu imagini corespunde unei acțiuni în cadrul aplicației. Când mouse-ul este deplasat peste un buton, sub acesta este afișat numele acțiunii care se execută la apasărea butonului.

Imaginea butonului este sugestivă pentru acțiunea care urmează a se face.

Data operării poate fi modificată așa cum este descris la Modificarea datei.

# ۶P - Pacienți - Fișe pacienți 3 7 - Bilete de trimitere - Certificate medicale 5 - Rețete compensate I - Facturi electronice 5 - Erori de raportare

# **6.1. ACȚIUNI**



# 7. ECRAN DE AFIŞARE

Ecranul de afișare este zona în care se deschid ferestrele corespunzătoare fiecărui modul al aplicației. La un moment dat pot fi deschise oricâte ferestre dorește utilizatorul.

Navigarea între ferestre se face fie prin click cu mouse-ul pe fereastra dorită, fie accesând meniul **Ferestre** și alegând din lista ferestrelor afișate fereastra dorită.

Ferestrele pot fi poziționate oriunde în ecranul de afișare.



Figura 7.1-1 - Ecran de afișare



# 8. SECȚIUNILE APLICAȚIEI

# 8.1. FIŞIER

Această secțiune se poate accesă de către **Utilizator** în unul din modurile:

- o click pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda Fișier
- o combinația de taste Alt + F

### 8.1.1. Pacienți

Această secțiune conține lista persoanelor care se află în evidența unității medicale și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

• cu click pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda Fișier, iar apoi pe comanda Pacienți



Figura 8.1-1 - Accesare secțiune Pacienți

- cu combinația de taste Alt + F, P
  - prin accesarea butonului 🚨 afişat în bara de instrumente.

La apelarea modulului **Pacienți**, Aplicația deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Pacienți**, în zona <u>ecranului de afișare</u>.



PIAS-RECS [v1.0.2024.15 -	30/10/20241 - [Pacienti]											- 0 ×
Fisier Raportări	Administrare Fere	estre Ajutor										_ 0 ×
🕵 😂 🌏 🛐	🍒 🗐 🕃											Data de operare: 18/11/2024
Actualizează	Cetățeni români Ce	ntățeni străini/Beneficiari (	CEE/Card UE									
	Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Judeţ	Adresă		
Modifica	1											
Adaugă	IONESCU	RADU	5090121046221	40110424026835871065	M	21/01/2009		Piteşti	ARGES			
Sterge	POPA	ANDRELA	5080509046219	40429373250653017545	r M	09/04/1966		Bucureșă	BUCURESTI			
	PREDA	ANA-MARIA	6020430040198	40627986864254843627	F	30/04/2002		Cluj-Napoca	CLUJ			
Tipărire listă	VASILE	STEFAN	1600809400168	40249542417746775275	м	09/08/1960		Braşov	BRASOV		1	
Vizualizare listă												
Export Excel												
Este asigurat?												
Citește eCard												
Schimbă PIN												
Resetează PIN												
												a on a Carpany Course
												😹 SIUI 🏅 ADMIN 😁 CNAS

Figura 8.1-2 - Fereastra Pacienți

Fereastra Pacienți conține o listă cu înregistrări prezentată sub formă tabelară.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Judeţ	Adresă
IONESCU	RADU	5090121046221	40110424026835871065	М	21/01/2009		Piteşti	ARGES	
POPA	GABRIELA	2660409370021	40429373250853017545	F	09/04/1966		Bucureşti	BUCURESTI	
POPESCU	ANDREI	5080509046219	40658172627601772582	М	09/05/2008		Bucureşti	BUCURESTI	
PREDA	ANA-MARIA	6020430040198	40627986864254843627	F	30/04/2002		Cluj-Napoca	CLUJ	
VASILE	STEFAN	1600809400168	40249542417746775275	М	09/08/1960		Braşov	BRASOV	

### Figura 8.1-3 - Lista Pacienți

Lista are următorul format:

cap de tabel - conține numele coloanelor tabelului: Nume, Prenume, Cod numeric personal, Cod identificare, Sex, Data nașterii, Data decesului, Oraș, Judeţ, Adresă ale persoanelor luate în evidență. Prin click pe numele unei coloane se realizează operația de ordonare în listă. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. Utilizatorul va apăsa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care doreşte să facă ordonarea. Ordonarea se face numai după o coloana, la un moment dat.

Nume 🔺	Prenume
IONESCU	RADU
POPA	GABRIELA
POPESCU	ANDREI
PREDA	ANA-MARIA
VASILE	STEFAN

Figura	8.1-4 -	Ordonare	ascendentă	după	nume
--------	---------	----------	------------	------	------



zona de introducere filtre - este un rând de casete text în care se pot Adaugă criteriile de filtrare corespunzătoare fiecărei coloane. Prin filtrare se înțelege restrângerea numărului de înregistrări afişate în aşa fel încât să se poată gasi mai rapid o înregistrare. După alegerea unui criteriu de filtrare se vor afişa numai înregistrările care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din listă şi se pot introduce în casetele text afişate în zona de filtre.

Nume 🔬	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Judeţ	Adresă

#### Figura 8.1-5 - Zona de introducere filtre

În zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare.

Pentru casetele text care au posibilitatea de căutare după fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc atfel:

"<fragment>%" sau "<fragment>" - orice începe cu <fragment>

"%<fragment>%" sau "%<fragment>" - orice conţine <fragment>.

De exemplu, dacă la **Prenume** se introduce "GA", vor fi afișate toate înregistrările pentru care prenumele începe cu "GA":

Nume 🔺	Prenume
	GA
POPA	GABRIELA

Figura 8.1-6 - Filtrare listă

Exista câteva caractere care nu pot fi folosite în textul care reprezintă criteriul de filtrare, acestea fiind: ";" și "!".

Pentru coloanele care afişează informații numerice sau de tip dată se afişează înregistrările care conțin în câmpul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare.

După ce utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apasând tasta **Enter** cu cursorul aflat în una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare.

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când utilizatorul revine în acea pagina după navigarea la alte pagini.

 lista propriu-zisă - conţine înregistrările din baza de date; prin click pe una dintre înregistrări sau mutarea cu săgeți sus/jos se realizează operaţia de Selectare. Pentru a executa una din operaţiile corespunzătoare butoanelor din partea de jos a fiecărei pagini, Utilizatorul selectează rândul pentru care se doreşte operaţia prin click cu butonul stâng al mouse-ului pe rândul respectiv. Rândul selectat va ramâne colorat diferit.

Nume 🛛	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Judeţ	Adresă
IONESCU	RADU	5090121046221	40110424026835871065	М	21/01/2009		Pitești	ARGES	
POPA	GABRIELA	2660409370021	40429373250853017545	F	09/04/1966		Bucureşti	BUCURESTI	
POPESCU	ANDREI	5080509046219	40658172627601772582	М	09/05/2008		Bucureşti	BUCURESTI	
PREDA	ANA-MARIA	6020430040198	40627986864254843627	F	30/04/2002		Cluj-Napoca	CLUJ	
VASILE	STEFAN	1600809400168	40249542417746775275	М	09/08/1960		Braşov	BRASOV	





La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a înregistrărilor din listă, se afișează **barele de navigare** pe verticală sau/și orizontală. Pentru vizualizarea unor înregistrări care nu se afla în partea lizibilă a ferestrei, derularea listei poate fi facută prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informațiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stânga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se accesează cu mouse-ul; click pe săgețile de la capetele barei mută lista cu câte o înregistrare. Ținând apăsat butonul stâng al mouse-ului pe cursorul barei și prin tragerea lui în altă poziție, la eliberarea mouse-ului, lista se mută în poziția dorită.

Nume 🔺	Prenume	CNP	CID	^
IONESCU	RADU	5090121046221	401104240268	
POPA	GABRIELA	2660409370021	404293732508	
POPESCU	ANDREI	5080509046219	406581726276	
PREDA	ANA-MARIA	6020430040198	406279868642	¥
<			>	

Figura 8.1-8 - Barele de navigare

Utilizarea barelor de navigare nu modifică selecția făcută.

În cadrul listei, dacă o înregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus sau în jos, prin tastele săgeată sus/săgeata jos; în acest fel, selecția se mută pe înregistrarea precedentă/următoare. În cazul listelor mari, afișabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selecția sare pe prima înregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima înregistrare a paginii următoare.

Navigarea între paginile secțiunii se poate realiza prin click cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere îngroșate. Odată selectat un titlu de pagină, navigarea între pagini succesive poate fi facută și de la tastatură, prin săgeți stânga/dreapta sau cu combinația de taste **Ctrl** + **Tab**.

## 8.1.1.1 Adăugă pacient cu opțiunea Citește eCard

### Precondiții

Terminalul este conectat la calculator. Pacientul nu există în baza de date a aplicației de raportare.

Utilizatorii pot alege unul dintre cele 2 tipuri principale de terminal:

- Terminal cu afişaj electronic şi tastatură Utilizatorul va putea vizualiza pe afişajul terminalului notificările din aplicația de raportare cu privire la operațiile efectuate cu cardul sau care urmează a fi efectuate și va putea folosi tastatura terminalului pentru introducerea PIN-ului.
- Terminal fără afişaj electronic şi fără tastatură Utilizatorul va vizualiza notificările terminalului în aplicația de raportare iar PIN-ul cardului va fi introdus folosind tastatura calculatorului.

În urma introducerii cardului în terminal, aplicația va afișa notificarea:

#### "Autentificare card pe terminal. Vă rugăm introduceți PIN-ul în terminal".

Pacientul introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta **OK** specifică terminalului sau butonul **Acceptă** din aplicația de raportare.



Utilizatorul aplicației de raportare va intra în meniul **Pacienti** și va apăsa butonul **Citește eCard**.

În cazul în care pacientul nu există în baza de date, aplicația va returna notificarea "**Persoana nu există în baza** de date. Doriți să o adăugați?"

Persoana de pe card nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati?
Da Nu

Figura 8.1-9 - Adaugă persoană folosind eCard

Aplicația deschide fereastra **Adăugare Pacient.** Toate câmpurile obligatorii vor fi precompletate ca urmare a datelor scrise pe eCard, cu excepția Codului Numeric Personal al pacientului.

Adăugare pacient			×
Date personale CNP *	CID 40789518602224742552	Sex*	~
Nume *	NUME	Data nașterii *	03/06/1968 🗖
Prenume *	PRENUME	Data decesului	
Casa de asigurări*	CAS VALCEA	Dată ieşire sistem	
Județ naștere		Act de identitate	
Loc. naștere		Grupa sanguină	▼ RH ▼
Adresă			
Județ*	VILCEA		
Localitate*	RÅMNICU VÅLCEA		
Strada			Străzi
Număr		Scara	
Bloc		Etaj	
Apartament		Cod poștal	
CNAS-SIUI ⊗			
Citeşte eCard		Acc	eptă Renunță

Utilizatorul va completa CNP-ul pacientului și va apăsa butonul Acceptă.

Figura 8.1-10 - Adaugă pacient regăsit prin Citește eCard

### 8.1.1.2 Identifică pacient cu opțiunea Citește eCard

Precondiții

• Aplicația de raportare este instalată și utilizatorul autentificat;



- Terminalul de citire eCard este conectat la PC.
- Indicatorul de stare afișează UM conectat online;

În urma introducerii cardului în terminal, aplicația afișează notificarea "Autentificare card pe terminal. Vă rugăm introduceți PIN-ul în terminal".

Numbr card	00	None	Prenume	Nume operație	Calib sporape	
4443/5rc19400705	100	and the second second		Actesticate PN	et manual 4	
4445791019400138	and the second s	-		Resetare PPU	01/10/0014	
4449791019400139	10			Schimbare PIN	01/10/0014	
+++5791019400139	10			Resetare PN	01/10/2014	
4420228047300108	-			Schinbare PN	01/10/2014	
			Ausention Valegation	- Sc102004 ere card pa kennal introduce) PTV-d is kennal Accepti		

Figura 8.1-11 - Autentificare card folosind un terminal cu tastatură

Nambroard	00	Natio	Prename	Nume operage	Ostá oponije	
	-		_			
ALEXTRACTION	_		_	Decement (19)	COLUMN A	
4449/2010/10400/120	-			Schenhars FIN	01/10/2014	
8449/2010/19400/178	-			December PA	01/10/2014	
4420220042300109	-			Schenhare PM	01/00/0014	
				Incomentation	(and other on	
			Phild day? Phild day? Consider #	gett Renurg		

Figura 8.1-12 - Autentificare card folosind un terminal fară tastatură

Se apasă butonul **Acceptă**, iar terminalul sau aplicația (în funcție de tipul de terminal folosit), afișează mesajul "**PIN-ul dvs.?**"

Asiguratul introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta **OK** specifică terminalului sau butonul **Acceptă** din aplicația de raportare.



Cetățeni români Cet	ățeni străini/Beneficia	ri CEE/Card UE							
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Judeţ	Adresă
	TANASE			-	07/12/1075		Dâmaicu		
STELLANIA LOWINI.	TANASE			•	07/12/1975		rtannicu	VILGEA	

Figura 8.1-13 - Identificare pacient folosid citire eCard

# 8.1.1.3 Citește eCard

Utilizatorul introduce cardul electronic în terminal. Asiguratul introduce codul pin de acces al cardului. După identificarea pacientului folosind eCard-ul, utilizatorul selectează prin dublu-click pacientul pentru vizualizarea detaliilor acestuia.

Date personale				
CNP *	2530322054677 CID 40825031495333727	582	Sex *	FEMININ 💌
Nume *	ALEXANDRA		Data nașterii *	22/03/1953 🔲
Prenume *	GAB		Data decesului	
Casa de asigurări*	168170760		Dată ieșire sistem	
Judeţ naștere		)	Act de identitate	
Loc. naștere			Grupa sanguină	RH V
Adresă				
Judeţ*	BIHOR			
Localitate *	ORADEA			
Strada				Străzi
Număr			Scara	
Bloc			Etaj	
Apartament			Cod poştal	
NAS-SIUI ©				
Citeşte eCard ?			Acc	eptă Renunță

Figura 8.1-14 - Vizualizare detalii pacient

Prin apăsarea butonului Citește eCard? se afișează fereastra Detalii card asigurat.



CID	40102808440473917287	Număr card	410110000000460
Nume asigurat	RRER	Certificat	CN=CRISTIANMI
Prenume asigurat	WEWQ		
Data nașterii	29/01/1975	NO	
Madic da familia		Grupā sanguinā	AB RH +
Parafă	123456		
Prenume *	FELIX	Boli cronice	Cod Descriere Adaugă
Nume *	APETRI	Don cronice	302 Delir neindus de alcool si alte substante
Telefon *	0211234567		303 Alte tulburari mentale datorate unei leziuni
10101011			304 Tuburan ale personalitati si componamentutui
Prima persoană de co	ntact		
Prenume *	POPESCU	NU 🗌	
Nume *	ION	Diagnostice	Cod Descriere Adaugă
Telefon *	0211234567		298 Tulburari metabolice si endocrine dupa o
			299 Dementa vasculara
A doua persoană de c	ontact		300 Dementa rara precizare (presenila, senila)
Prenume *	SAVU		301 Sindrom amnezic organic, neindus de alcool si
Nume *	GEORGE		
Telefon *	0217654321	DA 💌	Sunteți de acord să deveniți donator de organe?
10 CULL®			
35-5101 @			

Figura 8.1-15 - Detalii card asigurat

Dacă utilizatorul a selectat alt pacient decât cel înregistrat pe eCard, la apăsărea butonului **Citește eCard?** aplicația returnează mesaj de avertizare:

Date personale			
CNP *	1801010330216 CID 40170190869310407038	Sex*	MASCULIN 💌
Nume *	W	Data nașterii *	10/10/1980
Prenume *	W	Data decesului	
Casa de asigurări*	168170760	Dată ieșire sistem	
Judeţnaştere		Act de identitate	
Pacientu	curent (40170190869310407038) nu este acelasi cu cel (	te ne card (401028084)	40473917287)
			Acceptă
Strada			Acceptă
Strada Număr		Scara	Acceptă Străzi
Strada Număr Bloc		Scara	Acceptă Străzi
Strada Număr Bloc Apartament		Scara Etaj Cod poştal	Acceptă Străzi
Strada Număr Bloc Apartament		Scara Etaj Cod poştal	Acceptă Străzi

Figura 8.1-16 - Mesaj avertizare eCard diferit

- Dacă terminalul de citire nu funcționează sau nu este conectat la PC, aplicația returnează mesajul:





Figura 8.1-17 - Terminal neconectat/nefuncțional

## 8.1.1.4 Schimbă PIN eCard

PIN-ul unui card se va schimba obligatoriu în cazul în care acesta a suferit o operație de deblocare card înainte. În cazul în care cardul a fost deblocat, acesta va avea PIN-ul 0000 (patru de zero).

PIN-ul unui card poate fi schimbat și la solicitarea titularului.

Pentru inițializarea procesului de schimbare PIN, utilizatorul va apăsa butonul Schimbă PIN, aflat în fereastra Carduri de Sănătate.

Numér cerd	00	Nume	Prenume	Nume operație	Datil-operație
				Contraction Date	
4449701019400139				Sching are PTN	01/10/2014
4449791019400139	_			Resetare PIN	01/10/2014
4449791019400139				Schimbare PIN	01/10/2014
4449791019400139				Resetare PIN	01/10/2014
4420225047300109				Schimbare PIN	01/10/2014
		Address schimbare PDI eCard Address Schimbare PDI eCard Phogres 10 % initializare sch CNMS-CEAS #	NeCard mbare PN PN actual" CNS COLO * Accepts < happer	Reweiß	H AS

Figura 8.1-18 – Operație Schimbare PIN

În funcție de terminalul folosit, utilizatorul va continua procesul de schimbare PIN.

Aplicația/terminalul va afișa mesajul "**PIN actual**". Utilizatorul va introduce PIN-ul curent (patru de zero în cazul în care s-a efectuat operația de deblocare înainte, sau PIN-ul ales de titularul cardului, în cazul în care acesta dorește schimbarea PIN-ului). Aplicația/terminalul va afișa mesajul "**PIN nou**", unde utilizatorul va introduce un nou PIN, urmat de confirmarea acestuia.

În urma inițializări, aplicația va returna notificarea "PIN-ul eCard a fost schimbat cu succes".



Asisten Schimbare	t schimbare PIN eCa PIN eCard	rd	CNAS
1	PIN-ul eCard a fost schin	nbat cu succes	
CNAS-SIUI ®			

Figura 8.1-19 - Operație schimbare PIN finalizată

### 8.1.1.5 Resetează PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul aferent cardului. În cazul în care PIN-ul este greșit, aplicația va returna un mesaj de atenționare, și anume că respectivul PIN nu este corect.



Figura 8.1-20 - PIN greşit

Utilizatorul are dreptul la 5 încercări. În cazul în care PIN-ul va fi greșit de fiecare dată, cardul va intra în starea "Card Blocat"



Figura 8.1-21 - Card Blocat

Utilizatorul va transmite numărul cardului și CID-ul persoanei la Centrul de apel pentru efectuarea operațiilor de deblocare. Cardul va fi deblocat de către personalul Centrului de apel doar cu modul **"Resetare PIN**". După confirmarea deblocării cardului, utilizatorul va continuă fluxul de deblocare din aplicația de raportare.

În urma introducerii cardului în terminal, aplicația de raportare va afișa notificarea **"Autentificare card pe** terminal. Vă rugăm introduceți PIN-ul în terminal". Utilizatorul va introduce PIN-ul la terminal. În cazul în care folosește un terminal cu tastatură, aplicația îi va returna mesajul de eroare **"Card Blocat**" sau, dacă folosește un terminal făra tastatură, va apăsa butonul **Renunță**, caz în care aplicația va returna mesajul **"Operație de** autentificare abandonată".



Pentru continuarea fluxului de deblocare al cardului, utilizatorul va apăsa butonul **Resetează PIN**, aflat în fereastra **Carduri de Sănătate**. Aplicația va intoarce un mesaj de notificare prin care utilizatorul este informat că operația de deblocare card se poate efectua cu succes doar după informarea centrului de apel despre cardul blocat.

<u> </u>	Folosiți această opțiune doar pentru carduri blocate și numai după ce posesorul a sunat la centrul de apel!					
	Sunteți sigur că doriți să continuați?					
	Da Nu					

Figura 8.1-22 - Notificare Deblocare Card

Dacă utilizatorul va apăsa butonul **Da**, aplicația de raportare va inițializa operația de deblocare Card cu Resetare PIN.

Numbricant	00		Nume	Prename	Name operative	Outli operație	
****************	-		_	-	Sciences 195	81/10/0514	
4449791019400139	-	-		ALC: NO.	Resolate PN	01/10/2014	
4449791019400139	-			100	Scherbare PT4	01/10/2014	
4449791019400139	1000	and the second se	-	200	B Resetars PN	01/10/2014	
4425225047300109	-			HC-	Schambare PIN	01/10/2014	
		Assistant schure	have FTV #Card		C.R.J		
		Asistent Resetate Pt	schimbare PIN eCard NeCard		CNAS		
		Progres 1	9%, Indulgans resolute PP4	PBs of do mont? PRV of do mont? Child Chill * Acceptibility	Caret		
		Dan Garr		( Napo )	herer:)[.teres.]		

Figura 8.1-23 - Resetare PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul de reset. PIN-ul de reset este general pentru toate cardurile și este format din patru de zero (0000). Până la schimbarea PIN-ului, utilizatorul se va autentifica în aplicația de raportare folosind PIN-ul de reset (0000).

În urma inițializării, aplicația va returna notificarea "PIN-ul eCard a fost resetat cu succes".



Asistent Resetare P	t schimbare PIN eCard IN eCard		ć	NAS
i	PIN-ul eCard a fost resetat cu succes	;		
CNAS-CEAS	o			
CHAD-CDAD		<înapoi	Înainte >	Închide

Figura 8.1-24 - Operație de resetare PIN finalizată

### 8.1.1.6 Adaugă pacient fără conexiune securizată (offline)

**Precondiție:** Indicator de stare Online/Offline (semafor) este în starea Offline, indicând astfel lipsa conexiunii securizate cu SIUI.



Adaugă...

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista persoanelor, **Utilizatorul** apăsa butonul **Care a cu** cu click al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta **Enter**. **Aplicația** deschide fereastra **Adăugare pacient**. Câmpurile care sunt marcate cu simbolul "\*" sunt câmpuri obligatorii.



Adăugare pacient			×
Date personale			
CNP *	CID	Sex*	~
Nume *		Data nașterii *	
Prenume *		Data decesului	
Casa de asigurări*	168170768	Dată ieşire sistem	
Județ naștere		Act de identitate	
Loc. naștere		Grupa sanguină	▼ RH ▼
Adresă			
Județ*	CLUJ		
Localitate *	FELEACU		
Strada			Străzi
Număr		Scara	
Bloc		Etaj	
Apartament		Cod poştal	
CNAS-PIAS®			
Citeşte eCard		Acce	eptă Renunță

Figura 8.1-26 - Fereastra Adăugare pacient

Utilizatorul introduce datele persoanei cel puțin în câmpurile obligatorii.

Navigarea între câmpuri se face fie cu click al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Prin accesarea butonului **Renunță**, fereastra se închide fără a se salva datele introduse.

După completarea datelor, Utilizatorul accesează butonul Acceptă pentru a salva datele în baza de date.

La apăsarea butonului Acceptă, Aplicația verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare.

Mesajele de eroare se afişează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Dacă s-a introdus un **CNP** invalid sau s-a lăsat câmpul necompletat, Aplicația afișează mesajul de avertizare:



Figura 8.1-27 - Mesaj CNP incorect

În cazul în care CNP există deja în sistem (baza de date), Aplicația afișează mesajul de avertizare:





Figura 8.1-28 - CNP existent

La completarea CNP, după scrierea primelor 7 cifre, câmpurile cu *data nașterii* și *sexul* se actualizează în mod corespunzător.

Pentru modificarea datei nașterii, **Utilizatorul** selectează acest câmp prin click cu mouse-ul sau deplasând cu tasta **TAB**, se alege data din calendar, activând butonul din partea dreaptă al câmpului.

În cazul în care valoarea în câmpul *Data nașterii* difera față de valorea introdusă în câmpul CNP, Aplicația va afișa mesajul de avertizare:



Figura 8.1-29 - Eroare data nașterii

În cazul în care câmpurile *Nume, Prenume* sunt necompletate Aplicația va afișa urmatorul mesaj:



Figura 8.1-30 - Eroare nume, prenume necompletate

Câmpul **Casa de asigurări** se completează prin apăsare pe butonul —— din partea dreaptă al câmpului. Acest buton va activa fereastra care conține lista Caselor Județene de Sănatate. Se alege informația dorită, poziționându-se pe rândul respectiv și se apăsa pe butonul Selectează/dublu click cu butonul mouse-ului.

Selector		×
Cod 🔺	Nume	^
AOPSNAJ	168170799	
CAS-AB	168170756	
CAS-AG	168170758	
CAS-AR	168170757	
CAS-B	168170797	
CAS-BC	168170759	
CAS-BH	168170760	
CAS-BN	168170761	
CAS-BR	168170764	
CAS-BT	168170762	
CAS-BV	168170763	
CAS-BZ	168170765	
CAS-CJ	168170768	
CASCI	100170707	•
	Selectează Renun	ă

Figura 8.1-31 - Selector Casa de asigurări



Pentru câmpul Județ naștere - câmp opțional- se activează selectorul cu Județe:

Selector		x
Cod 🔺	Nume	^
AB	ALBA	
AG	ARGES	
AR	ARAD	
В	BUCURESTI	
BC	BACAU	
BH	BIHOR	
BN	BISTRITA-NASAUD	
BR	BRAILA	
BT	BOTOSANI	
BV	BRASOV	
BZ	BUZAU	
CJ	CLUJ	
CL	CALARASI	
CNIAS DIAGR	CADAC CEVEDIN	~
enner:163 0	Selectează Renunță	

Figura 8.1-32 - Selector judeţ naştere

După ce am ales județul, devine activ câmpul Loc. naștere – câmp obligatoriu

Cod	A Nume	
10083	Afumați	
10096	Balotești	
10115	Berceni	
10129	Brănești	
10174	Cemica	
10190	Ciolpani	
10216	Corbeanca	
10247	Dascălu	
10254	1 Decembrie	
10313	Găneasa	
10351	Gruiu	
10424	Moara Vlăsiei	
10454	Periş	
10516	Concert	

Figura 8.1-33 - Selector Loc. naștere

Câmpul *Act de identitate* este dotat cu selector. Prin accesarea acestui selector se deschide fereastra **Act de identitate**.



Act de identitate			×
Nume complet*	MARCELA VASILE		
Tip act*			
Serie act*		Număr act*	
Valabil de la*		până la	
Emis de			
CNAS-PIAS ®			
		Accepta	ă Renunță

Figura 8.1-34 - Act de indentitate

Prin accesarea selectorului *Tip act de identitate* se deschide fereastra **Selecție tip act de identitate**.

Selector	x
Nume	^
Adeverinta de identitate	
Buletin de identitate	
Card identitate diplomatica	
Carte albastra a UE	
Carte de identitate	
Carte de identitate provizorie	
Carte de rezidenta pentru membrii familie cetat europeni	
Carte rezidenta permanenta	
Certificat de inregistrare	1
Certificat de nastere	
Document de toleranta	
Pasaport	
Permis de sedere permanenta	
Pomio do aodoro tomo orazo	×
Selectează Renuntă	

Figura 8.1-35 - Tip act de identitate

Utilizatorul selectează o înregistrare din listă, apoi apăsa butonul Selectează. Se revine în fereastra Act de identitate, se introduc informațiile obligatorii și apoi se apăsa butonul Selectează.

Aplicația revine în fereastra Pacienți.

Câmpurile Grupa sanguină, RH sunt câmpuri opționale și nu se editeaza, se aleg cu tasta săgeată jos sau cu mouse-ul.

Județul în care persoana domiciliază nu se editează; el se alege prin intermediul butonului Selectează, din lista afișata în dialogul Selector.

Odată introdus județul, Localitatea se adaugă în mod similar.

În cazul în care județul sau localitatea au rămas necompletate, Aplicația afișează un mesaj de avertizare:





Figura 8.1-36 - Eroare date domiciliu necompletate

Adresă (conținând informații legate de stradă, număr, apartament) este opțională.

Codul postal este, de asemenea, un câmp opțional.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

### 8.1.1.7 Adaugă pacient cu conexiune securizată (online)

**Precondiție:** Indicator de stare Online/Offline (semafor) este în starea Online, indicând astfle o conexiune securizată cu SIUI.



Figura 8.1-37 - Indicator stare online

La adăugarea CNP-ului de către utilizator, aplicația trimite o cerere de interogare către SIUI cu privire la CNP-ul respectiv.

Răspunsul este afișat sub forma unui mesaj la nivelul câmpului CNP:



Figura 8.1-38 - Mesaj CNP

În bara de stare se afişează evoluția procesului și de asemenea mesajul cu răspunsul SIUI-ului.

100% Verificare asigurat online: Validarea online s-a terminat - Persoana selectată este asigurată. (CNP = 2790904293137)

2 Online 2 Admin 🔗 CNAS



Adăugare pacient			×
Date personale CNP * Nume * Prenume *	2790904293137 CID 40518544006327796620 i Verificare asigurat online Persoana selectată este asigurată. (CNP = 27905	Sex * Prii * 904293137) sului	FEMININ V 04/09/1979
Casa de asigurări* Județ naștere	- salariat valabil de la 01/12/2019 168170760	Act de identitate	
Loc. naștere		Grupa sanguină	V RH V
Judeţ*	CLUJ		
Localitate* Strada	FELEACU		··· Străzi
Număr		Scara	
Apartament		Cod poştal	
CNAS-PIAS ◎ Citeşte eCard		Acc	eptă Renunță

Figura 8.1-39 - Verificare calitate asigurat online

Răspunsul sistemului poate fi:

- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare;
- Pacientul nu este asigurat;
- Pacientul este decedat;
- CNP-ul nu se regăsește în SIUI.

### 8.1.1.8 Modifică

Pentru a modifica datele unei persoane, Utilizatorul

- selectează persoana ale cărei date urmează a fi modificate;
- intră în regim de lucru modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apasând butonul Modifică...
   cu click al mouse-ului sau, dacă butonul este deja selectat, cu tasta Enter.

La acțiunea de modificare se deschide fereastra **Modificare pacien**t, cu valorile existente în baza de date pentru pacientul selectat.



Modificare pacient			×
Date personale CNP *	6020430040198 CID 40627986864254843627	Sex *	FEMININ 🗸
Nume *	PREDA	Data nașterii *	30/04/2002
Prenume *	ANA-MARIA	Data decesului	
Casa de asigurări*	168170768	Dată ieşire sistem	
Județ naștere	CLUJ	Act de identitate	
Loc. naștere *	CLUJ-NAPOCA	Grupa sanguină	▼ RH ▼
Adresă Județ*	CLUJ		
Localitate *	CLUJ-NAPOCA		
Strada			Străzi
Număr		Scara	
Bloc		Etaj	
Apartament		Cod poştal	
CNAS-PIAS ®			
Citeşte eCard		Acc	eptă Renunță

#### Figura 8.1-40 - Modifică date Persoană

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în secțiunea Adăugare.

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul Acceptă.

#### 8.1.1.9 Sterge

Pentru ștergerea unei persoane aflate în listă, **Utilizatorul** selectează persoana din lista persoanelor, iar apoi apăsa butonul **Şterge**.

Aplicația afișează dialogul de confirmare a anulării:



Figura 8.1-41 - Dialog de confirmare Ştergere

Persoana este ștearsă din lista doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.


# 8.1.1.10 Actualizează

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei persoanelor prin apăsarea butonului Actualizează cu click al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta Enter.

# 8.1.1.11 Tipărire listă

26/11/2024

Utilizatorul poate realiza tipărirea listei persoanelor prin apăsărea butonului Tipărire listă... al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta Enter.

Aplicația deschide într-o fereastră nouă dialogul pentru tipărire, utilizatorul face setările dorite: alege imprimanta, numărul de exemplare, alte setări ale imprimatei, apoi apăsa tasta de confirmare **OK**.

Print			×
Printer			
Name:	AnyDesk Printer	~	Properties
Status: Type: Where:	Ready AnyDesk v4 Printer Driver AD_Port		
Comment:			Print to file
Print range		Copies	
All		Number of copies	: 1 🛉
O Pages	from: to:		2 Collate
<ul> <li>Selection</li> </ul>	n	125 12	J condic
		ОК	Cancel

Figura 8.1-42 - Fereastra setări tipărire

Lista persoanelor se tipărește la imprimantă, asemeni imaginii alăturate.

PIAS-RECS	PIAS RECS [v1.0.2024.15 - 30/10/2024]											
	Lista pacienților unității medicale fz testare simavi alex si gabi											
Nume 1. IONESCU	Prenume RADU	CNP 5090121046221	CID 40110424026835871065	Sex M	Data naşterii 21/01/2009	Data decesului	Oraș Pitești	Judet ARGES	Adresă			
2. POPA 3. POPESCU 4. PREDA	ANDREI ANDREI	2660409370021 5080509046219 6020430040198	40429373250853017545 40658172627601772582 40627986864254843627	M	09/04/1966 09/05/2008 30/04/2002		București București Clui Nanoca	BUCURESTI				
5. VASILE	STEFAN	1600809400168	40249542417746775275	м	09/08/1960		Braşov	BRASOV				



Pagina 1 din 1

cu click



# 8.1.1.12 Vizualizare listă

Utilizatorul poate realiza vizualizarea listei persoanelor prin apăsărea butonului click al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta Enter.

Vizualizare listă...

cu



Figura 8.1-44 - Fereastra Vizualizare listă

Aplicația deschide într-o fereastră nouă, numită Print preview, lista persoanelor existente în aplicație. În partea de sus a ferestrei sunt disponibile butonale cu acțiuni: Print, Zoom, Vizualizare pagini multiple, Close.

# 8.1.1.13 Export Excel

Utilizatorul apăsa butonul Export Excel... pentru a exporta lista persoanelor într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: "Microsoft Excel nu este instalat!"

În caz contrar, se afişează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

Export în Excel	
Procesarea s-a terminat. Afisare date	
	Renunță
Figura 8.1-45 - Export list	ă persoane în Excel

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul

nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fişierul Excel astfel creat.



	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A													- 0	×									
<u> </u>	Home	9 Home Insert PageLayout Formulas Data Review View														- = X								
1	Call Con	Ca	libri - 11	A' a' = = •	🚰 Wrap Text	General		1	Normal	Bad	Good	Nes	tral	Calculation		3- 3		Σ AutoSum Fill •	27 8	6				
P	aste 🦪 For	mat Painter	I U - 🖽 -		🕐 🔠 Merge & Cent	er - S - % +	34 28 Conc	Stional Format	65 Check C	ell Explanat	ory T Input	Link	ed Cell	Note	Ŧ	Insert Delet	e Format	2 Clear -	Sort & Find	18				
	Clipboar	1 5	Font	5 Al	gnment	5 Number	5	along - Table			Styles					Cell			iditing					
	M14	• (6	f.c.	*	-	*																		¥
	A	В	C	D	E F	G	н	1	J	K L	M	0	Р	Q	R	S	т	U	V	W	х	Y	Z	A
1				Lista pacienților unităț	ii medicale fz tes	tare simavi																		
1	Nume	Prenume	CNP	Lista pacienților unităț CID	li medicale fz tes Sex Data nașteri	tare simavi Data decesului	Oraş	Judeţ	Adresā															
1 2 3	Nume	Prenume	CNP 5090121046221	Lista pacienților unităț CID 40110424026835871065	li medicale fz tes Sex Data nașteri M 21/01/2009	tare simavi i Data decesului	Oraş Piteşti	Judeţ ARGES	Adresā															
1 2 3 4	Nume IONESCU POPA	Prenume RADU GABRIELA	CNP 5090121046221 2660409370021	Lista pacienților unităț CD 40110424026835871065 40429373250853017545	i medicale fz tes Sex Data nașteri M 21/01/2009 F 09/04/1966	tare simavi Data decesului	Oraş Piteşti Bucureşti	Judeţ ARGES BUCURESTI	Adresă															
1 2 3 4 5	Nume IONESCU POPA POPESCU	Prenume RADU GABRIELA ANDREI	CNP 5090121046221 2660409370021 5080509046219	Lista pacienților unităț CID 40110424026835871065 40429373250853017545 40658172627601772582	Immedicale fz tes           Sex         Data nașteri           M         21/01/2009           F         09/04/1966           M         09/05/2008	tare simavi i Data decesului	Oraș Pitești București București	Judeţ ARGES BUCURESTI BUCURESTI	Adresā															
1 2 3 4 5 6	Nume IONESCU POPA POPESCU PREDA	Prenume RADU GABRIELA ANDREI ANA-MARIA	CNP 5090121046221 2660409370021 5080509046219 6020430040198	Lista pacienților unităț CD 40110424026835871065 40429373250853017545 4065817262760172582 4062798684254843627	Sex         Data naşteri           M         21/01/2009           F         09/04/1966           M         09/05/2008           F         30/04/2002	tare simavi i Data decesului	Oraș Pitești București București Cluj-Napoca	Judeţ ARGES BUCURESTI BUCURESTI CLUJ	Adresă															
1 2 3 4 5 6 7	Nume IONESCU POPA POPESCU PREDA VASILE	Prenume RADU GABRIELA ANDREI ANA-MARIA STEFAN	CNP 5090121046221 2660409370021 5080509046219 6020430040198 1600809400168	Usta paclenților unităț CD 40110424026835871065 40429373250853017545 40658172627601772582 40627986864254843627 40249542417746775275	Immedicale fz tes           Sex         Data naşteri           M         21/01/2009           F         09/04/1966           M         09/05/2008           F         30/04/2002           M         09/08/1960	tare simavi Data decesului	Oraş Piteşti Bucureşti Bucureşti Cluj-Napoca Braşov	Judet ARGES BUCURESTI BUCURESTI CLUJ BRASOV	Adresă															
1 2 3 4 5 6 7 8	Nume IONESCU POPA POPESCU PREDA VASILE	Prenume RADU GABRIELA ANDREI ANA-MARIA STEFAN	CNP 5090121046221 2660409370021 5080509046219 5020430040198 1600809400168	Lista pacienților unităț CD 40110424026835871065 4042937325085307754 40658172627601772582 40627986584254843627 40249542417746775275	I medicale fz tes           Sex         Data nașteri           M         21/01/2009           F         09/04/1966           M         09/05/2008           F         30/04/2002           M         09/08/1960	tare simavi i Data decesului	Oraş Piteşti Bucureşti Bucureşti Cluj-Napoca Braşov	Jude; ARGES BUCURESTI BUCURESTI CLUJ BRASOV	Adresă															
1 2 3 4 5 6 7 8 9	Nume IONESCU POPA POPESCU PREDA VASILE	Prenume RADU GABRIELA ANDREI ANA-MARIA STEFAN	CNP 5090121046221 2660409370021 5080509046219 6020430040198 1600809400168	Lista pacienților unităț CID 40110424026835871065 40429373250853017545 40658172627601772582 40627986864254843627 40249542417746775275	I medicale fz tes           Sex         Data naşteri           M         21/01/2009           F         09/04/1966           M         09/05/2008           F         30/04/2002           M         09/08/1960	tare simavi i Data decesului	Oraş Piteşti Bucureşti Bucureşti Cluj-Napoca Braşov	Jude; ARGES BUCURESTI BUCURESTI CLUJ BRASOV	Adresă															
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Nume IONESCU POPA POPESCU PREDA VASILE	Prenume RADU GABRIELA ANDREI ANA-MARIA STEFAN	CNP 5090121046221 2660409370021 5080509046219 6020430040198 1600809400168	Lista pacienților unităț CD 40110424026835871065 40429373250853017545 40658172627601775582 40627986864254843627 40249542417746775275	Immedicale fz tes           Sex         Data naşteri           M         21/01/2009           F         09/04/1966           M         09/05/2008           F         30/04/2002           M         09/08/1960	tare simavi Data decesului	Oraş Piteşti Bucureşti Bucureşti Cluj-Napoca Braşov	Judeţ ARGES BUCURESTI BUCURESTI CLUJ BRASOV	Adresă															

### Figura 8.1-46 - Fişier Excel listă persoane

Fişierul se poate salva pe un suport magnetic (CD, memory stick, hard disk).

## 8.1.1.14 Este asigurat?

**Precondiție**: Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Utilizatorul se poziționează pe un pacient din listă și apasă butonul **Este Asigurat?**. Aplicația poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare;
- Pacientul nu este asigurat;
- Pacientul este decedat;
- CNP-ul nu se regăsește în SIUI.

PIAS-RECS [v1.0.2024.15	- 30/10/2024] - [Pacienți	1										-	ø ×
2 Fişier Raportări	Administrare Fer	estre Ajutor										Data da como	- 5 >
P 🔍 🛇 🕅	🏊 🗉 🔊											Data de operare.	26/11/2024
Actualizează	Cetăţeni români C	etățeni străini/Beneficiari	CEE/Card UE	CID.	C	Data anatari	Data da secolui	0	ludet	A deca X			
Modifică		Prenume	CINP	CID	Sex	Data nașteni	Data decesului	Utaş	Judeç	Adresa	1		
Adaugă	IONESCU	RADU	5090121046221	40110424026835871065	М	21/01/2009		Pitești	ARGES		Ĭ		
Storag	POPA	GABRIELA	2660409370021	40429373250853017545	F	09/04/1966		București	BUCURESTI				
çicige	PREDA	ANDREI ANA-MARIA	6020430040198	40658172627601772582 40627986864254843627	F	30/04/2002		Bucureşti Clui-Napoca	CLUJ				
Tipărire listă	VASILE	STEFAN	1600809400168	40249542417746775275	M	09/08/1960		Braşov	BRASOV				
Vizualizare listă	]												
Export Excel	]												
Este asigurat?	]												
Citeşte eCard	]												
Schimbă PIN	]												
Resetează PIN	]												
												Verificare asigurat online Persoana selectată este asigurată. (CN)	P =
												5090121046221) - copil in cadrul familiei valabil de la	21/01/2009
100% Verificare asigurat	online: Validarea onlir	ne s-a terminat Persoan	a selectată este asigu	rată. (CNP = 50901210462	21)							SIUI Z AD	MIN TO CHAS

Figura 8.1-47 - Verificare calitate asigurat



# 8.1.1.15 Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE

În această secțiune sunt gestionați cetățenii străini care beneficiază de servicii medicale.

Secțiunea **Pacienți** conține două tab-page-uri: **Cetățeni români** ale căror acțiuni au fost detaliate anterior, și **Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE** ale căror acțiuni vor fi detaliate în continuare.

# Adaugă Cetățean străin

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista cetățenilor străini, **Utilizatorul** apăsa butonul **Adaugă...** cu click al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta **Enter**.

Aplicația deschide fereastra Adăugare cetățean străin. Câmpurile care sunt marcate cu simbolul "\*" sunt câmpuri obligatorii.

PIAS-RECS [v1.0.2024.15	- 30/10/2024] - (Pacierr	(i)								- 0 ×
<sup>2</sup> Fişier Raportări	Administrare Fe	erestre Ajutor								- 6 1
🗿 🏷 📽 🖏	🏊 🗉 😒	11								Data de operare: 26/11/2024 C
Actualizează	Cetățeni români	Cetățeni străini/Beneficia	ri CEE/Card UE							
Modifică	Nume	Prenume	CID/Cod persoant	i Sex Do	ta nașterii 🏾 Țară i	origine Cod emitent	Nume emitor	Număr card	Dată expirare	
Adaugă.	i '		1				1	JL		
Sterne	1									
çiorge	1									
Tiparire Iista	1									
Vizualizare listă	1									
Export Excel	1									
Este asigurat?				Adáugare cetățean stră	lin				×	
Citește eCard				Date personale	(CALIFICATION )		Que *			
Schimbă PIN	1			Riconumo *	SMITH		Data mastari *	MASCULIN		
Resetează PIN	i			Tară*	JACK		Este european	NU		
	1			Tip persoană			MANIA A IN V Este rezindent *	NU D		
							Altele *	NU 🗆		
				Date card UE / fo	rmular CEE					
				Cod persoană			Cod emitent			
				Nume emitent						
				Cod card			Data expirării			
				CINAS-PIAS*			_			
							A	cceptă Renunță		
				-						
										🧝 💷 🕺 🚨 ADMIN 😓 CNAS

Figura 8.1-48 - Adăugă cetățean străin

**Utilizatorul** introduce datele persoanei cel puțin în câmpurile obligatorii: *Nume, Prenume, Țară, Sex, Data nașterii, Este european, Este rezident, Altele.* 

În cazul în care persoana **Este european**, la click se bifează **DA**, se activează câmpurile din partea de jos a ecranului: *Cod persoană, Cod emitent, Nume emitent, Cod card, Data expirării.* 



Adăugare cetățean străin					×
Date personale					
Nume *	SMITH		Sex*	MASCULIN	*
Prenume *	JACK		Data nașterii *	01/01/1990	
Ţară*	BELGIA		Este european*	DA 🗹	
Tip persoană	BENEFICIARI DE CARDURI EUROPENE	~	Este rezindent *	NU 🔲	
			Altele*		
Date card UE / form	ular CEE				
Cod persoană*	6575859030398509		Cod emitent *	387345897	
Nume emitent	BELGIUM AUTHORITY OF EU CARDS				
Cod card	TR487RHFCKSLPL		Data expirării	01/01/2020	
CNAS-PIAS ©					
			Acc	eptă Renu	nţă

Figura 8.1-49 - Adăugare cetățean străin – Card UE

În cazul în care persoana **Este european**, la click se bifează **NU**, se inactivează câmpurile din partea de jos a ecranului: *Cod persoană, Cod emitent, Nume emitent, Cod card, Data expirării.* 

În selectorul **Tip persoana** se completează automat **Cetățeni ai statelor cu care România a încheiat acorduri**, definite în nomenclatoarele aplicației ca **Țări agreate CNAS**.

Adăugare cetățean străin			×
Date personale			
Nume *	SMITH	Sex*	MASCULIN 😽
Prenume *	JACK	Data nașterii *	01/01/1990 🗖
Ţară*	TURCIA	Este european*	NU 🗖
Tip persoană	CETATENI AI STATELOR CU CARE ROMANIA A IN 🗸	Este rezindent *	NU 🔲
		Altele*	NU 🗖
Date card UE / formu	lar CEE		
Cod persoană		Cod emitent	
Nume emitent			
Cod card		Data expirării	
CNAS-PIAS @			
		Acce	eptă Renunță

Figura 8.1-50 - Adăugare cetățean străin – Acord CEE

În cazul în care persoana Este rezident, la click se bifează DA, iar Este european este NU, se activează în partea de jos a ecranului câmpul obligatoriu CNP rezident.



Adăugare cetățean străin			×
Date personale			
Nume *	SMITH	Sex*	MASCULIN 🗸
Prenume *	JACK	Data nașterii *	01/01/1990 🗖
Ţară*	TURCIA	Este european*	NU 🔲
Tip persoană	CETATENI AI STATELOR CU CARE ROMANIA A IN 🗸	Este rezindent *	DA 🗹
		Altele*	NU 🔲
Date card UE / form	ular CEE		
CNP rezindent *	1900101451354 CID	Cod emitent	
Nume emitent			
Cod card		Data expirării	
CNAS-PIAS @			
		Acce	eptă Renunță

Figura 8.1-51 - Adăugare cetățean străin – Rezident fără Card UE

În cazul în care persoana **Este rezident**, la click se bifează **DA**, iar **Este european** este **DA**, se activează în partea de jos a ecranului câmpurile: *CNP rezident, Cod emitent, Nume emitent, Cod card, Data expirării.* 

Adăugare cetățean străin			×
Date personale			
Nume *	SMITH	Sex*	MASCULIN 🗸
Prenume *	JACK	Data nașterii *	01/01/1990 🗖
Ţară*	AUSTRIA	. Este european*	DA 🗹
Tip persoană	BENEFICIARI DE CARDURI EUROPENE	Este rezindent *	DA 🗹
		Altele*	NU 🗖
Date card UE / form	ular CEE		
CNP rezindent *	1900101451354 CID	Cod emitent *	748238658
Nume emitent	EU HEALTH CARD AUTHORITY OF AUSTRIA		
Cod card	45356345635	Data expirării	01/01/2021 🗖
CNAS-PIAS ®			
		Acc	eptă Renunță

Figura 8.1-52 - Adaugă cetățean străin – Rezident cu Card UE

Navigarea între câmpuri se face fie cu click al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Prin accesarea butonului Renunță, fereastra se închide fără a se salva datele introduse.

După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Acceptă** pentru a salva datele în baza de date.



La apăsarea butonului **Acceptă**, <mark>Aplicația</mark> verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare.

Mesajele de eroare se afişează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Similar acțiunilor cu Cetățeni români, acțiunile disponibile pentru Cetățenii străini sunt: Actualizează, Modifică, Adaugă, Șterge, Tipărire listă, Vizualizare listă, Export Excel.

## 8.1.2. Fișe pacienți

Această secțiune conține lista fișelor persoanelor care se află în evidența unității medicale și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda "Fișier", iar apoi pe comanda "Fișe pacienți".



Figura 8.1-53 - Accesarea secțiunii Fișe Pacienți

- prin accesarea butonului 💙 afişat în bara de instrumente.

La apelarea modulului "*Fi*şe *pacienți*", **PIAS-RECS** deschide în mod maximizat fereastra cu numele "Fişe pacienți", în zona <u>ecranului de afişare</u>. În această fereastră este afişată în mod implicit lista cu fişele pacienților care sunt în evidența unității medicale in decursul lunii curente.



@ PIAS-RECS [v1.0.2024.15	- 30/10/20241 - (Fi	ise pacienti]												- ø ×	
💀 Fişier Raportări	Administrare	Ferestre Ajutor												- 8	×
🕵 😂 🥳	🍒 🗐 I	8											Data de opera	are: 26/11/2024	•
Interval de timp	Nume	Prenume	CNP	CID	Numär card	Semnat internare?	Semnat externare?	Validat online?	Cod sectie	Nume sectie	Data internare	Data externare	Zile de spitalizare	Tarif pacient	6
Data inceput															4
Dată sfârsit	VASILE	STEFAN	1600809400168	40249542417746775275			•	2	1371_2678074	sec	02/10/2024	21/10/2024	19	0 3	4
30/11/2024	IONESCU	RADU	5090121046221	40110424026835871065					1371_2678074	sec	10/10/2024	15/10/2024	5	0 8	5
Utilizatori	- or cooo	ANDILL	00000010210	100017202700177202					10/12/0/00/4		14) 10(6.02.4	24/10/2024	10	0	2
Actualizează															1
Modifică															1
Adaugă															1
Şterge															1
Tipărire listă															1
Export Excel															1
Citeste eCard															
															1
															1
															1
															1
															1
															1
															1
	Data	Codialetta	Nivel alerta Des	criere alerta validare online											4
			Des Des	onere drena validare onime											n
	18/11/2024	RECS037	Avertizare Fisa	nu a fost raportata on-line	in 3 zile lucratoare	de la momentul exterr	narii.								1
															1
													🧝 Silui 🙎	ADMIN 📀 CNAS	

Figura 8.1-54 - Fereastra fişelor pacienţilor

Fereastra "Fişe pacienți" conține o listă cu înregistrări reprezentată sub formă tabelară.

Lista are următorul format:

 cap de tabel - conţine numele coloanelor tabelului: Nume, Prenume, CNP, CID, Număr card, Semnat internare?, Semnat externare?, Validat online?, Cod secţie, Nume secţie, Dată internare, Dată externare, Zile de spitalizare, Tarif pacient, Tarif CAS. Prin "click" pe numele unei coloane se realizează operaţia de "Ordonare" în listă. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. Utilizatorul va apăsa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care doreşte să facă ordonarea. Ordonarea se face numai după o coloană, la un moment dat.

Nume	A Prenume	CNP	CID	Numär card	Semnat internare?	Semnat externare?	Validat online?	Cod sectie	Nume sectie	Data internare	Data externare	Zile de spitalizare	Tarif pacient	Ta
IONESCU	RADU	5090121046221	40110424026835871065				<b>Z</b>	1371_2678074	sec	10/10/2024	15/10/2024	5	0	850
POPESCU	ANDREI	5080509046219	40658172627601772582					1371_2678074	sec	14/10/2024	24/10/2024	10	0	170
VASILE	STEFAN	1600809400168	40249542417746775275					1371_2678074	sec	02/10/2024	21/10/2024	19	0	323

Figura 8.1-55 - Ordonare ascendentă după prenume

zona de introducere filtre - este un rând de casete text în care se pot adăuga criteriile de filtrare corespunzătoare fiecărei coloane. Prin filtrare se înţelege restrângerea numărului de înregistrări afişate în aşa fel încât să se poată găsi mai rapid o înregistrare. După alegerea unui criteriu de filtrare se vor afişa numai înregistrările care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din listă şi se pot introduce în casetele text afişate în zona de filtre.

Nume .	A Prenume	CNP	CID	Număr card	Semnat internare?	Semnat externare?	Validat online?	Cod sectie	Nume sectie	Data internare	Data externare	Zile de spitalizare	Tarif pacient	Та

### Figura 8.1-56 - Zona de introducere filtre

În zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare. Pentru casetele text care au posibilitatea de căutare după fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

"<fragment>%" sau "<fragment>" - orice începe cu <fragment>



"%<fragment>%" sau "%<fragment>" - orice conţine <fragment>.

De exemplu, dacă la **Prenume** se introduce "A", vor fi afișate toate înregistrările pentru care prenumele începe cu "P":



#### Figura 8.1-57 - Filtrarea listelor

Există câteva caractere care nu pot fi folosite în textul care reprezintă criteriul de filtrare, acestea fiind: ";" şi

Pentru coloanele care afişează informații numerice sau de tip dată se afişează înregistările care conțin în câmpul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare.

După ce utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apăsând tasta **Enter** cu cursorul aflat în una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare.

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când utilizatorul revine în acea pagină după navigarea la alte pagini.

lista propriu-zisă - conţine înregistrările din baza de date; prin "click" pe una dintre înregistrări sau mutarea cu săgeți sus/jos se realizează operația de "Selectare". Pentru a executa una din operațiile corespunzătoare butoanelor din partea de jos a fiecărei pagini, Utilizatorul selectează rândul pentru care se doreşte operația prin "Click" cu butonul stâng al mouse-ului pe rândul respectiv. Rândul selectat va rămâne colorat diferit.

	Nume 🔺	Prenume	CNP	CID	Număr card	Semnat internare?	Semnat externare?	Validat online?	Cod sectie	Nume sectie	Data internare	Data externare	Zile de spitalizare	Tarif pacient	Та
l	IONESCU	RADU	5090121046221	40110424026835871065					1371_2678074	sec	10/10/2024	15/10/2024	5	0	850
	POPESCU	ANDREI	5080509046219	40658172627601772582					1371_2678074	sec	14/10/2024	24/10/2024	10	0	170
	VASILE	STEFAN	1600809400168	40249542417746775275					1371_2678074	sec	02/10/2024	21/10/2024	19	0	323

### Figura 8.1-58 - Înregistrare selectată

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a înregistrărilor din listă, se afișează **barele de navigare** pe verticală sau/și orizontală. Pentru vizualizarea unor înregistrări care nu se află în partea lizibilă a ferestrei, derularea listei poate fi făcută prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informațiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stânga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se accesează cu mouse-ul; "click" pe săgețile de la capetele barei mută lista cu câte o înregistrare. Ținând apăsat butonul stânga al mouse-ului pe cursorul barei și prin tragerea lui în altă poziție, la eliberarea mouse-ului, lista se mută în poziția dorită.

Utilizarea barelor de navigare nu modifică selecția făcută.

În cadrul listei, dacă o înregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus sau în jos, prin tastele săgeată sus/săgeata jos; în acest fel, selecția se mută pe înregistrarea precedentă/următoare. În cazul listelor mari, afișabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selecția sare pe prima înregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima înregistrare a paginii următoare.

Navigarea între paginile secțiunii se poate realiza prin "click" cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere îngroșate. Odată selectat un titlu de pagină, navigarea între pagini succesive poate fi făcută și de la tastatură, prin săgeți stânga/dreapta sau cu combinația de taste **Ctrl** + **Tab**.



# 8.1.2.1 Adăugă fişă pacient fără conexiune securizată (offline)

#### Precondiții

Pentru a adăuga o fişă pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra Fise pacienți să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;
- unitatea medicală să aibe contractat cu serviciul medical pe care urmează să-l înregistreze (în caz contrar nu se vor putea raporta serviciile efectuate sau nu vor fi validate de SIUI), la nivelul casei județene de asigurări de sănătate;
- medicul care efectuează serviciul să aibă specialitatea corespunzătoare necesară efectuării serviciului.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista Fișe pacienți, **Utilizatorul** apasă butonul Adaugă... sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter". PIAS-RECS deschide fereastra selector Selector pacient.

Utilizatorul apasa butonul Citește eCard?, iar aplicația va intoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin

apăsarea butonului Este asigurat ?

Sistemul afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului Citește eCard?:

- Persoana se regaseste pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector
- Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare:
   "Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți să o adăugați?". Se va urma fluxul de adăugare pacient.
- Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare: Cardul inserat în terminal nu este asociat cu persoana (...CID...).

Selector pacient	elector pacient x								
Cetăţeni români (	etățeni români Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE								
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Judet	Adresă	
IONESCU	RADU	5090121046221	40110424026835871065	М	21/01/2009	Piteşti	ARGES		
POPA	GABRIELA	2660409370021	40429373250853017545	F	09/04/1966	București	BUCURESTI		
POPESCU	ANDREI	5080509046219	40658172627601772582	М	09/05/2008	București	BUCURESTI		
PREDA	ANA-MARIA	6020430040198	40627986864254843627	F	30/04/2002	Cluj-Napoca	CLUJ		
VASILE	STEFAN	1600809400168	40249542417746775275	М	09/08/1960	Braşov	BRASOV		
CNAS-PIAS ®									
Adaugă	Modifică Este asigurat ?	Citeşte eCard						Selectează	Renunță

### Figura 8.1-59 - Selector pacient

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea (poate selecta un cetățean român sau unul străin). PIAS-RECS afișează fereastra Adăugă fișă pacient.

**Utilizatorul** introduce datele cel puțin în câmpurile obligatorii. Navigarea între câmpuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.



Fereastra de **Adăugă fişă pacient** este formata din 3 tab-page-uri (*Bilet de trimitere primit, Internare, Zile Spitalizare*) în care trebuie completate toate câmpurile obligatorii. Câmpurile care sunt marcate cu simbolul \* sunt câmpuri obligatorii.

#### 1) Bilet de trimitere primit

augă fişă pacient							
Bilet de trimitere primit Inte	rnare Zile Spitalizare						
Date Medic Parafă *							
Detalii pacient							
CNP	6020430040198	С	asa de asigurari	1	68170768		
CID	40627986864254843627	С	ategorie asigurat*				
Nume	PREDA	Т	ip pacient*				
Prenume	ANA-MARIA						
Persoană împuternicită				. 0	D		
Data Trimitara				_			
Data emiterii *	26/11/2024	D P	arafa*				Medici
Serie*		N	lumar contract				
Numar *		С	asa de asigurări				
Tip Asistență							
Specialitate							
Diagnostic prezumptiv *							
Date Inregistrare							
Numar Registru *		[	Data Registru *				
AS-PIAS ®							
umăr card	Semnat la internare	NU	Data adeverinței			Acceptă	Renuntă

### Figura 8.1-60 - Adăugare date pacient în fișă pacient

Pacientul selectat se poate schimba accesând butonul Pacient si selectând altul din Selectorul de pacienți. PIAS-RECS completează automat datele personale alea pacientului selectat.

Fereastra Bilet de trimitere primit este împărțită în patru zone:

• Date Medic:

|--|

• Parafă - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului 📃 se deschide o fereastră de selectare



Selector	×
Parafă 🔺	Nume
369625	1349791 1349791
CNAS-PIAS ®	Selectează Renuntă
	Selectează Renunță

Figura 8.1-61 - Selector Parafă

• Detalii pacient:

Detalii pacient			
CNP	6020430040198	Casa de asigurari	168170768
CID	40627986864254843627	Categorie asigurat*	SALARIATI
Nume	PREDA	Tip pacient*	ASIGURATI
Prenume	ANA-MARIA		
Persoană împuternicită			CID

- **CNP** câmp needitabil; reprezintă codul numeric personal al pacietului selectat, completat automat de sistem;
- CID câmp needitabil, reprezintă codul unic de identificare al pacietului selectat;
- Nume câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Prenume** câmp needitabil, completat automat de sistem;
- Casa de asigurări camp needitabil, completat automat de sistem;
- Categorie asigurat câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare



Selector				×
Cod	▲ Descriere	Valabil de la	Valabil pana la	^
LIBER	Liber profesionist	19/07/1980		1
М	Militari	01/01/1900		
PCTR	Personal Contractual	01/04/2008		1
PDT	Plecat din tara	01/01/1900		
PENS	Pensionari	23/02/1980		
PENS600	lista B 90%	01/03/2009		
PEVTP	Pers.expulzate/Victime trafic persoane	01/01/1900		
PL	Pers. private de libertate	01/01/1900		
PLDIR	Plata directa	23/02/1980		
PNS	Beneficiari PNS	23/02/1980		
PPMP	Persoane persecutate din motive politice	01/01/1900		
REV	Revolutionari/Eroi/Martiri	23/02/1980		
SAL	Salariati	23/02/1950		
SOW	ladomizatio nomai	22/02/1000		<b>1</b> Y

Figura 8.1-62 - Tip asigurat

• **Tip pacient** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului - se deschide o fereastră de selectare

Selector	
Cod	▲ Descriere
1	
ACCI_PROF	Accidente de munca si boli profesionale
ASIG_DIST	Persoane pentru care se efectueaza servicii la distanta
ASIGURAT	Asigurati
CARD_EURO	Beneficiari de carduri europene
CETA_CONV	Cetateni ai statelor cu care Romania a incheiat acorduri, intelegeri,
FORM_CEE	Beneficiari ai formularelor europene emise in baza Regulamentului
OUGMGR	Beneficiari ai ordonantei de guvern 15/2022
PNCC	Pacienti cu afectiune Oncologica
PNCCS	Persoana cu suspiciune oncologica [SO]
PNHS	Persoana neasigurata cu suspiciune de Hepatita/HIV (gravida)
PREJ_DAUN	Cazuri prezentate ca urmare a situatilor in care le-au fost aduse
CNAS-PIAS ®	
	Selectează Renunță

Figura 8.1-63 - Tip pacient

• Date Trimitere:

Data emiterii *	26/11/2024	Parafa*	Medici
Serie*		Numar contract	
Numar *		Casa de asigurări	
Tip Asistenţă			~
Specialitate			•••
Diagnostic prezumptiv *			

• Serie - câmp obligatoriu;



- Număr câmp obligatoriu de tip numeric;
- Parafă câmp obligatoriu;
- Diagnostic prezumtiv câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

Cod	▲ Descriere	Valabil de la	Valabil pana la	
1	Holera	01/01/1970		
10	Giardiaza (lambliaza)	01/01/1970		1
100	Tumora maligna a rectului	01/01/1970		1
101	Tumora maligna a anusului si canalului anal	01/01/1970		
102	Tumora maligna a ficatului si canalelor biliare intrahepatice	01/01/1970		1
103	Tumora maligna a veziculei biliare	01/01/1970		
104	Tumori maligne ale cailor biliare, alte si neprecizate	01/01/1970		1
105	Tumori maligne ale pancreasului	01/01/1970		
106	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare si rau definita	01/01/1970		1
107	Tumora maligna a foselor nazale si a urechii medii	01/01/1970		
108	Tumora maligna a sinusurilor fetei	01/01/1970		1
109	Tumori maligne ale laringelui	01/01/1970		
11	Alte boli intestinale prin protozoare	01/01/1970		1
110	Tumora maliana la trabasi	01/01/1070		

Figura 8.1-64 - Selector diagnostic

- Dată emiterii câmp obligatoriu de tip dată;
- Numar contract câmp obligatoriu. Se poate completa în două moduri: direct scriind numărul contractului sau accesând butonul Medic și selectând un medic din listă.

Selector							×
Nr.par	Nume	Casa de asi	Contract	Specialitate	Valabil de la	Valabil pana la	^
1							
748792	101147727303	CAS-CJ	7	RADIOLOGIE-IMAG	01/01/2021	31/12/2025	
748792	101147727303	CAS-CJ	142	RADIOLOGIE-IMAG	09/12/2019	31/12/2025	
D78867	102108349	CAS-CJ	7	NEUROLOGIE	01/05/2018	31/12/2025	
003611	102109654	CAS-CJ	32	NEUROLOGIE	01/07/2023	31/12/2024	
648654	102109707	CAS-CJ	32	OTORINOLARINGO	01/07/2023	31/12/2024	
D34937	102111598	CAS-CJ	5	ANESTEZIE SI	01/05/2018	31/12/2025	
378882	102111616	CAS-CJ	11	MEDICINA DE	01/05/2018	31/12/2025	
C56777	120143875	CAS-CJ	10	ANESTEZIE SI	29/03/2019	31/12/2025	
109380	120707	CAS-CJ	600	MEDICINA DE	01/07/2023	31/12/2024	
054295	120724	CAS-CJ	600	MEDICINA DE	01/07/2023	31/12/2024	
951422	120729	CAS-CJ	600	MEDICINA	01/07/2023	31/12/2024	
415390	120738	CAS-CJ	600	MEDICINA DE	01/07/2023	31/12/2024	
B70884	120778	CAS-CJ	7108	MEDICINA	01/01/2024	31/12/2024	
	1011554000100 1011554000100	CARCI	ROR		01/11/2019	21/12/2025	~
Adaug	jă Modifică				Selectea	ză Renunță	

Figura 8.1-65 - Lista medici

- Casa de asigurări câmp optional cu selector;
- **Tip Asistență** câmp optional cu selector;
- Specialitate câmp optional cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare



Selector				x
Cod 🔺	Nume	Valabil de la	Valabil pana la	^
l				
ACUPUNCTURA	ACUPUNCTURA	01/01/1900		
ALERGOLOG., IMUN	ALERGOLOGIE SI IMUNOLOGIE CLINICA	01/01/1900		
ANATOMIE	ANATOMIE PATOLOGICA	01/01/1900		
ANESTEZIE	ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA	01/01/1900		
BOLI	BOLI INFECTIOASE	01/01/1900		
CARDIO PEDIATR	cardiologie pediatrica	01/01/2000		
CARDIOLOGIE	CARDIOLOGIE	01/01/1900		
CARDIOLOGIE	CARDIOLOGIE INTERVENTIONALA	01/04/2010		
CHIRURGIE	CHIRURGIE CARDIOVASCULARA	01/01/1900		
CHIRURGIE	CHIRURGIE DENTO-ALVEOLARA	01/01/1900		
CHIRURGIE	CHIRURGIE ORALA SI MAXILO-FACIALA	01/01/1900		
CHIRURGIE	CHIRURGIE GENERALA	01/01/1900		
CHIRURGIE	CHIRURGIE ORALA	01/01/1900		
CHIRLINGIE		01/01/1000		<b>~</b>

Figura 8.1-66 - Selector specialitate

• Date Înregistrare:

Date Inregistrare		
Numar Registru *	Data Registru *	

- Numar Registru câmp obligatoriu;
- Data Registru câmp obligatoriu de tip data;

## 2) Internare

Adaugă fişă pacient					×
Bilet de trimitere primit Interna	re Zile Spitalizare				
Detalii Internare		Dotă feă		_	
Categorie Spitalizare		Tarif Pacient *		Tarif CNAS *	
Data Internării *		Cod Secție*			
Data Externării		Denumire Secție			
Zile efective hrană		Zile Spitalizare			
Diagnostice Internare			Diagnostice Exte	rnare	
Cod Descriere			Cod	Descriere	
Adauqă Şterqe			Adaugă	Sterge	
CNAS-PIAS ®					
Număr card	Semnat la in Semnat la ex	ternare NU Dat	a adeverinței		Acceptă Renunță

Figura 8.1-67 - Adăugare internare în fișă pacient



Fereastra Internare este împărțită în trei zone:

- Detalii internare:
  - Număr fișă câmp opțional;
  - Dată fișă câmp opțional de tip dată;
  - Categorie Spitalizare câmp optional cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare;
  - Data Internării câmp obligatoriu de tip dată;
  - Data Externării câmp opțional de tip dată;
  - Zile efective hrană câmp opțional;
  - Tarif Pacient câmp obligatoriu needitabil, se completează automat de sistem când se selectează secția;
  - Tarif CNAS câmp obligatoriu needitabil, se completează automat de sistem când se selectează secția;
  - Cod Secție câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare;

d Secție	▲ Denumire Secţie	Valabil de la	Valabil pana la	Tip Sectie	Cod CNAS	Cod MS	
71_2678074	sec	01/01/2023					
72_26780074	ddd	15/04/2010					

#### Figura 8.1-68 - Selector secție

- **Denumire Secție** câmp opțional needitabil, se completează automat de sistem cu numele secției selectate;
- Zile Spitalizare câmp opțional needitabil.
- Diagnostice internare: conține o listă cu diagnostice de internare. Operații permise:
  - Adăugare diagnostic internare se accesează butonul Adaugă... si se selectează un diagnostic din lista afișată de sistem



Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil pînă la	- '
499	Sinuzita acuta	01/06/2014		
584	Litiaza biliara	01/06/2014		
585	Colecistita	01/06/2014		
586	Alte boli ale vezicii si ale	01/06/2014		
588	Alte boli ale pancreasului	01/06/2014		
591	Alte boli ale aparatului	01/06/2014		
626	Artrita cu bacterii piogene	01/06/2014		
627	Artropatia de reactie	01/06/2014		
628	Artrita reumatoida	01/06/2014		
629	Artrita juvenila	01/06/2014		
630	Guta	01/06/2014		
631	Alte artrite	01/06/2014		
632	Poliartroza	01/06/2014		
600	Covatroza (atroza	01/00/2014		

Figura 8.1-69 - Selector diagnostic

 Ştergere diagnostic internare - se selectează un diagnostic deja existent în listă apoi se accesează butonul <u>Şterge</u>. PIAS-RECS afişează un mesaj de confirmare, Utilizatorul confirmă ştergerea.

1	Sunteți sigur(ă) că doriți s	a ștergeți aces	t diagnostic?
		Da	Nu

Figura 8.1-70 - Confirmare ștergere diagnostic

- Diagnostice externare: conține o listă cu diagnostice de externare. Operații permise:
  - Adăugare diagnostic externare se accesează butonul <sup>Adaugă</sup>... și se selectează un diagnostic din lista afișată de sistem



Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil pînă la	^^
499	Sinuzita acuta	01/06/2014		
584	Litiaza biliara	01/06/2014		
585	Colecistita	01/06/2014		
586	Alte boli ale vezicii si ale	01/06/2014		
588	Alte boli ale pancreasului	01/06/2014		
591	Alte boli ale aparatului	01/06/2014		
626	Artrita cu bacterii piogene	01/06/2014		
627	Artropatia de reactie	01/06/2014		
628	Artrita reumatoida	01/06/2014		
629	Artrita juvenila	01/06/2014		
630	Guta	01/06/2014		
631	Alte artrite	01/06/2014		
632	Poliartroza	01/06/2014		
600	Covertroza (ertroza	01/00/2017		×

Figura 8.1-71 - Selector diagnostic

 Ştergere diagnostic externare - se selectează un diagnostic deja existent în listă apoi se accesează butonul <u>Şterge</u>. <u>PIAS-RECS</u> afişează un mesaj de confirmare, Utilizatorul confirmă ştergerea.



Figura 8.1-72 - Confirmare ștergere diagnostic

Prin accesarea butonului **Renunță** din fereastra **Adăugare fişă pacient**, fereastra se închide fără a se salva datele introduse. După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Acceptă** pentru a salva datele în baza de date. La apăsarea butonului Acceptă, **PIAS-RECS** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afişează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare. Mesajele de eroare se afişează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.



## 3) Zile spitalizare

daugă fişă pacient			×
Bilet de trimitere primit Interna	are Zile Spitalizare		
Biel de trimitere primit Interna Luna Zile OCTOMBRIE V 2024 ÷ Zile Spitalizare Adauaă Steroe Precomoletează	ere Zile Spitalizare		
IAS-PIAS® Număr card	Semnat la internare Semnat la externare	NU Data adeverinței	Acceptă Renunță

- Adăugare Zile Spitalizare se introduce numarul de zile apoi se accesează butonul
   Adauqă...
- Stergere Zile Spitalizare se acceseaza butonul
   Sterge

## 8.1.2.2 Adaugă fişă pacient cu conexiune securizată (online)

#### Precondiții:

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista servicilor medicale, <mark>Utilizatorul</mark> apasă butonul Adaugă... cu "click" al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "**Enter**".

<mark>Sistemul</mark>	deschide fereastra Selector pacient.
Selector pacier	t x

Selector pacient								×
Cetățeni români Cetățeni străir	ni/Beneficiari CEE/Card UE							
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Judet	Adresă
IONESCU	RADU	5090121046221	40110424026835871065	М	21/01/2009	Pitești	ARGES	
POPA	GABRIELA	2660409370021	40429373250853017545	F	09/04/1966	București	BUCURESTI	
POPESCU	ANDREI	5080509046219	40658172627601772582	М	09/05/2008	București	BUCURESTI	
PREDA	ANA-MARIA	6020430040198	40627986864254843627	F	30/04/2002	Cluj-Napoca	CLUJ	
VASILE	STEFAN	1600809400168	40249542417746775275	М	09/08/1960	Braşov	BRASOV	
CNAS-PIAS ®								
Adaugă Modifică	Este asigurat ? Citeş	te eCard						Selectează Renunță





Utilizatorul apasă butonul Citeste eCard?, iar aplicația va intoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin

apăsarea butonului Este asigurat ?

Sistemul afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului Citeste eCard?:

- Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector
- Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare:
   Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți să o adăugați?. Se va urma fluxul de adăugare pacient.
- Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare: Cardul inserat în terminal nu este asociat cu persoana (...CID...)

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.

2.2	aterii straini/ benencian CEE/Card	I UE				-		
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Judeţ	Adresă
IONESCU	RADU	5090121046221	40110424026835871065	М	21/01/2009	Piteşti	ARGES	
POPA	GABRIELA	2660409370021	40429373250853017545	F	09/04/1966	București	BUCURESTI	
POPESCU	ANDREI	5080509046219	406581/262/601//2582	M	09/05/2008	București	BUCURESTI	
PREDA	ANA-MARIA	6020430040198	4062/98686425484362/	F	30/04/2002	Cluj-Napoca	CLUJ	

#### Figura 8.1-74 - Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul trece în ecranul de adăugare a serviciului, având datele pacientului precompletate.



daugă fişă pacient			×
Bilet de trimitere primit Inter	nare Zile Spitalizare		
Date Medic Parafă *		]	
Detalii pacient CNP	6020430040198	Casa de asigurari	168170768
CID	40627986864254843627	Categorie asigurat*	
Nume	PREDA	Tip pacient*	
Prenume	ANA-MARIA	]	
Persoană împuternicită			CID
Date Trimitere Data emiterii *	26/11/2024	Parafa*	Medici
Serie *		Numar contract	
Numar *		Casa de asigurări	
Tip Asistență			×
Specialitate			
Diagnostic prezumptiv *			
Date Inregistrare Numar Registru *		Data Registru *	
NAS-PIAS® Număr card	Semnat la internare NU Semnat la externare NU	Data adeverinței	□ Acceptă Renunță

Figura 8.1-75 - Date pacient precompletate

Utilizatorul completează datele aferente serviciului similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului Acceptă, Sistemul trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau ateționare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adăugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva serviciul în baza de date locală.

## 8.1.2.3 Modifică

Precondiții:

- fișa să fie înregistrată în sistem;
- fereastra Fișe pacienți este activată.

Pentru a modifica fişa unui pacient, Utilizatorul:

- selectează fișa ale cărei date urmează a fi modificate
- intră în regim de lucru modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apasând butonul Modifică...
   cu "click" al mouse-ului său, dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".



La acțiunea de modificare se deschide fereastra "**Modifică fişă pacient**", dar cu valorile existente în baza de date și doua tab-page-uri în plus (*Rețete* și *Bilete de trimitere emise*).

odifică fişă pacient			
Bilet de trimitere primit Inter	rnare Zile Spitalizare Retete Bilete	de trimitere emise	
Date Medic Parafă *	369625	]	
Detalii pacient CNP	1600809400168	Casa de asigurari	168170768
CID	40249542417746775275	Categorie asigurat*	SALARIATI
Nume	VASILE	Tip pacient*	ASIGURATI
Prenume	STEFAN	]	
Persoană împuternicită			CID
Date Trimitere Data emiterii *	01/10/2024	Parafa*	003611 Medici
Serie*	AJCBEJ	Numar contract	32
Numar *	872941	Casa de asigurări	168170768 .
Tip Asistență			
Specialitate	NEUROLOGIE		
Diagnostic prezumptiv *	ALTE INFECTII VIRALE SI INTESTII	NALE, PRECIZATE	
Date Inregistrare Numar Registru *	57	Data Registru *	02/10/2024
AS-PIAS®	Semnat la internare NU Semnat la externare NU	Data adeverinței	Acceptă Renunță

Figura 8.1-76 - Modificare fişă pacient

Fereastra *Modifică fişă pacient* conține 4 tab-page-uri **(Bilet de trimitere primit, Internare, Zile Spitalizare, Rețete și Bilete de trimitere emise)**. Validarea datelor din primele doua tab-page-uri este identică cu aceea prezentată în capitolul <u>Adăugare fişă pacient</u>. Astfel în continuare vor fi prezentate doar tab-page-urile **Rețete** și **Bilete de trimitere emise**.

ifică fişă pacient									
ilet de trimitere primit	Internare	Zile Spitalizare	Retete	Bilete	de trimitere emise				
Nume	Prenum	e	CNP		CID	Număr card	Semnat?	Online?	Anulată?
/ASILE	STEFA	N	1600809	400168	40249542417746775	275		$\checkmark$	
C									
Modifică Adau	aă tinizată	Adaugă ele	ectronică		oniază Stera	e Anulează	Tinărire	Vizua	lizare
	ga apizata	. Huddaga old	ou onnou.		opidzd Qioig	- Androdza	- npanro		Laro
Modified Adda									
S-PIAS ©		Sompotila int	ornoro						
Modilica   7,444 3-PIAS © măr card		Semnat la inte	ernare	NU	Data adeverinței		Acc	eptă	Renunță

4) Rețete

Figura 8.1-77 - Modificare fişă pacient - Rețete



Fereastra *Rețete* prezintă sub forma tabelară lista cu rețetele prescrise pentru pacientul selectat. Operații permise:

- a) Adăugare rețetă.
- b) Modificare rețetă.
- c) <u>Stergere rețetă</u>.

	Internare Zile Spitalizare	Retete Bilete	de trimitere emise				
Nume	Prenume	CNP	CID	Număr card	Semnat?	Validat online?	s
/ASILE	STEFAN	1600809400168	40249542417746775275				A
					_		
Modifică Adau	na Bilet Lab	illet Spc Cop	iază Sterge	Tipărire	izualizare	]	

5) Bilete de trimitere emise

Figura 8.1-78 - Modificare fişă pacient - Bilete de trimitere emise

Fereastra *Bilete de trimitere emise* prezintă sub formă tabelară lista cu biletele de trimitere emise pentru pacientul selectat. Operații permise:

- a) Adăugare bilet de trimitere
- b) Modificare bilet de trimitere
- c) <u>Stergere bilet de trimitere</u>

Prin accesarea butonului **Renunță** din fereastra **Modificare fișă pacient**, fereastra se închide fără a se salva datele introduse.

După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Acceptă** pentru a salva datele în baza de date. La apăsarea butonului Acceptă, **PIAS-RECS** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare. Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.



# 8.1.2.4 Şterge

### Precondiții:

- fişa să fie înregistrată în sistem;
- fereastra Fișe pacienți este activată.

Pentru ștergerea unei fișe de pacinet aflată pe listă, **Utilizatorul** selectează fișa din lista fișelor pacienților, iar apoi apasă butonul sterge.

PIAS-RECS afișează dialogul de confirmare a ștergerii:



Figura 8.1-79 - Dialog de confirmare Ştergere fişă pacient

Fișa este ștearsă din listă doar dacă Utilizatorul confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

# 8.1.2.5 Actualizează

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei fișelor prin apăsarea butonului <u>Actualizează</u> cu "click" al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

# 8.1.2.6 Export Excel

Utilizatorul apasă butonul Export Excel	pentru a exporta lista fiselor pacienților într-un fisier Excel.
---	--

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afişa mesajul: "Microsoft Excel nu este instalat!". În caz contrar, se afişează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

Export în Excel	
Fișierul selectat este deschis de o altă aplicație și nu poate fi ș	ters.
	Renunță
	Renunță

Figura 8.1-80 - Export listă fișe pacienți

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

• Antetul fișierului conține Fișele pacientilor de la unitatea medicală.....



• Coloanele fişierului sunt Nume, Prenume, CNP, CID, Număr card, Semnat internare?, Semnat externare?, Validat online?, Cod secție, Nume secțit, Dată internare, Dată externare, Zile de spitalizare, Tarif pacient, Tarif CAS, Utilizator.

				Fiş	ele pacienților de	la unitate medical	ă fz testare sim	navi de la 01.1	0.2024 pana	la 30.11.2024					
Nume	Prenume	CNP	CID	Număr card	Semnat internare?	Semnat externare?	Validat online?	Cod sectie	Nume sectie	Data internare	Data externare	Zile de spitalizare	Tarif pacient	Tarif CAS	Utilizator
VASILE	STEFAN	1600809400168	40249542417746775275		NU	NU	DA	1371_2678074	sec	02/10/2024	21/10/2024	19	0	3230	ADMIN
IONESCU	RADU	5090121046221	40110424026835871065		NU	NU	DA	1371_2678074	sec	10/10/2024	15/10/2024	5	0	850	ADMIN
POPESCU	ANDREI	5080509046219	40658172627601772582		NU	NU	DA	1371_2678074	sec	14/10/2024	24/10/2024	10	0	1700	ADMIN

Figura 8.1-81 - Fişier Excel listă pacienți români

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

# 8.1.2.7 Tipărire listă

Pentru a tipări lista fișelor pacienților la imprimantă se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tipărire*. Se deshide o fereastră în care se trec setările pentru imprimantă, apoi se apasă butonul *OK*.

Print	×
Printer	
Name: Microsoft Print to PDF	✓ Properties
Status: Ready	
Type: Microsoft Print To PDF	
Where: PORTPROMPT:	
Comment:	Print to file
Print range	Copies
All	Number of copies: 1
O Pages from: to:	
	123 123 Collate
Jelection	
	OK Cancel

Figura 8.1-82 - Tipărire listă fișe pacienți

# 8.1.2.8 Vizualizare listă

Pentru vizualizarea listei fișelor pacienților într-un fișier în vederea printării ulterioare se filtrează înregistrările dorite și se apasă butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastră care conține într-un fișier datele despre fișele selectate.



PIAS-RECS	[v1.0.2024.1	5 - 30/10/2024]													
			Fişe	e pacier	tilor de	la unitat	e medica	ală fz te	stare	simavi ale	x si gabi				
Nume	Prenume	CNP	CID	Numär card	Semnat	Semnat externare?	Validat	Cod secti	e Nume	e Data	Data	Zile de	Tarif	Tarif CAS	Utilizator
1. VASILE	STEFAN	1600809400168	4024954241 7746775275		NU	NU	DA	1371_267 74	BO sec	02/10/2	21/10/202	1 19	0	3230	ADMIN
2. IONESCU	RADU	5090121046221	4011042402		NU	NU	DA	1371_267 74	BO sec	10/10/2	024 15/10/202	1 5	0	850	ADMIN
3. POPESCU	ANDREI	5080509046219	4065817262		NU	NU	DA	1371_267	BO sec	14/10/2	24/10/202	10	0	1700	ADMIN

Figura 8.1-83 - Vizualizare listă fișe pacienți

# 8.1.3. Bilete de Trimitere

În această secțiune sunt afișate Biletele de Trimitere la un medic identificat prin Parafă, pe un interval de timp selectat și poate fi accesată de către Utilizator în unul din modurile:

- cu click pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda Fișier, iar apoi pe comanda Bilete de Trimitere

- cu combinația de taste Alt + F, B

- prin accesarea butonului si afișat în bara de instrumente.

La apelarea modulului "Bilete de trimitere", aplicația deschide în mod maximizat fereastra cu numele "Bilete de trimitere", în zona ecranului de afișare.



× 😒 🖪	🍉 📒	5											Dat	a de operare: 27/
e timp	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr card	Semnat?	Validat online?	Serie/Numär	Dată	Parafá	Tip Investigatie	Diagnostic Prezumtiv	Utilizator	Tip Investigation
24 🗖		<u> </u>			ļ			Л						
şit														
24 🗖														
-														
lizează														
difică Bilet Lab														
a Bilet Spc.														
piază														
erge														
alizare														
ire listă														
zare listă														
e eCard														
	Data	Codialerta	Nivel alerta	Descriere alerta validare col	De.									

## Figura 8.1-84 - Fereastra Bilete de Trimitere

## 8.1.3.1 Adaugă Bilet Laborator fără conexiune securizată (offline)

Pentru a adăuga un bilet de trimitere de laborator pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra Bilete de trimitere să fie activată;
- pacientul să fie înregistrat în sistem.

Operația de adăugare bilet de trimitere către laborator se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acestuia în sistem.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista Bilete de Trimitere, Utilizatorul apasă butonul Adauga Bilet Lab.

**Sistemul** deschide fereastra **Selector Pacient.** Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Selector pacient	:								x
Cetățeni români	Cetăteni străini/Beneficiari CEE/Card UE								
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Judeţ	Adresă	
IONESCU	RADU	5090121046221	40110424026835871065	M	21/01/2009	Piteşti	ARGES		
POPA	GABRIELA	2660409370021	40429373250853017545	F	09/04/1966	București	BUCURESTI		
POPESCU	ANDREI	5080509046219	40658172627601772582	М	09/05/2008	București	BUCURESTI		
PREDA	ANA-MARIA	6020430040198	40627986864254843627	F	30/04/2002	Cluj-Napoca	CLUJ		
VASILE	STEFAN	1600809400168	40249542417746775275	М	09/08/1960	Braşov	BRASOV		
Adaugă	Modifică Este asigurat 2 Cit	erte eCard						Selecterră	Penuntă
Auduga	Este asigurat ? Cit	eşte ecard						Selecteaza	nenunţa





Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea. Dacă se accesează butonul Citește eCard? lista se va prefiltra automat cu pacientul al cărui card este introdus în terminal.

daugare Bilet de Trimitere							×
Date Medic Parafa*	369625	Numar contract *	4				
Date pacient CNP * Nume * Categorie asigurat*	5090121046221 IONESCU SALARIATI	CID Prenume *	40110424026835871065 RADU ASIGURATI		Țară origine Casa de asigurari*	ROMANIA 168170768	
Date Trimitere Data emiterii * Tip investigație * Diagnostic prezumptiv * Obs/Diagnostice* ☑ Autocompletare În urma consultațiilor preventive Tip afecțiune Motivul trimiterii	26/10/2024 DE LABORATOR HOLERA HOLERA A/S	Serie* Numar* Număr consultații	ASDASDA s 0000001	Serii	Data Registru * Numar Registru * Specialitate Serie Chitanță Număr Chitanță Acut/Subacut/Acu	25/10/2024 34 MEDICINA DI tizări ale bolilo	E LABORATOF
Diagnostice Secundare Poziție Descr 1 Glicem 2 HDL co	Detalii Investigații iere ie lesterol				Cantil 1 1	ate	Modifică Adauaă Sterae NONE ~
Număr card						Accept	ă Renunță

Figura 8.1-86 - Adăugare Bilet de Trimitere către laborator

Utilizatorul introduce date în câmpurile obligatorii.

Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în trei zone și două tab-page-uri, astfel:

- a). Zona Date Medic;
- b). Zona Date Pacient;
- c). Zona Date Trimitere;
- d). Tab-page-ul Diagnostice Secundare;
- e). Tab-page-ul Detalii Investigații;

#### Zona Date Trimitere

Date Trimitere Data emiterii *	26/10/2024	Serie*	ASDASDA	Serii	Data Registru *	25/10/2024
Tip investigație*	DE LABORATOR	Numar*	0000001		Numar Registru *	34
Diagnostic prezumptiv *	HOLERA				Specialitate	MEDICINA DE LABORATOF
Obs/Diagnostice*	HOLERA		^		Serie Chitanță	
Autocompletare			~		Număr Chitanță	
În urma consultațiilor preventive						
Tip afecțiune	A/S 🗸	Număr consultații			Acut/Subacut/Acu	ıtizări ale bolilor cronice
Motivul trimiterii			Investigații și tra	tamente		0





Zona **Date Trimitere** – câmpuri corespunzătoare biletului de trimitere:

- Serie câmp obligatoriu, editabil
- Număr câmp obligatoriu, editabil.

Ambele câmpuri (Serie și Număr bilet de trimitere) pot fi selectate (și configurate) prin ecranul selector "Serii"

care se deschide prin intermediul butonului "Serii..." Serii... ; dacă sunt configurate, cele două câmpuri sunt completate automat de către sistem.

- Data emiterii câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector de tip calendar; valoarea implicită este data de operare
- Tip investigație câmp obligatoriu, needitabil, read-only, completat implicit de sistem cu valoarea "DE LABORATOR";
- Nr. Registru câmp opțional, casetă editabilă
- Data Registru câmp opțional, casetă de tip dată; câmpul devine obligatoriu la completarea Număr Registru
- Diagnostic prezumtiv câmp obligatoriu, needitabil, permite selectarea din listă apasând pe butonul din partea dreaptă a câmpului

Selector				x	
Cod 🔺	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la	^	
l					
1	Holera	01/01/1970			
10	Giardiaza (lambliaza)	01/01/1970			
100	Tumora maligna a rectului	01/01/1970			
101	Tumora maligna a anusului si canalului anal	01/01/1970			
102	Tumora maligna a ficatului si canalelor biliare intrahepatice	01/01/1970			
103	Tumora maligna a veziculei biliare	01/01/1970			
104	Tumori maligne ale cailor biliare, alte si neprecizate	01/01/1970			
105	Tumori maligne ale pancreasului	01/01/1970			
106	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare si rau	01/01/1970			
107	Tumora maligna a foselor nazale si a urechii medii	01/01/1970			
108	Tumora maligna a sinusurilor fetei	01/01/1970			
109	Tumori maligne ale laringelui	01/01/1970			
11	Alte boli intestinale prin protozoare	01/01/1970			
110	Tumora maliana a trabooi	01/01/1070			
nner-meré		Selectea	ză Renunță		

Figura 8.1-88 - Selector diagnostic

- Specialitate (medic) - câmp opțional, prevăzut cu selector ce conține valorile din nomenclatorul corespunzător



Cod 🔺	Nume	Valabil de la	Valabil pana la
		01/01/1000	
MAGISTICA SAN		01/01/1900	
RADIOLOGIE	RADIOLOGIE-IMAGISTICA MEDICALA	01/01/1900	

Figura 8.1-89 - Selector specialitate medic

Date Trimitere Data emiterii *	26/10/2024		Serie*	ASDASDA	Serii	Data Registru *	25/10/2024
Tip investigație*	DE LABORATOR	~	Numar*	0000001		Numar Registru *	34
Diagnostic prezumptiv *	HOLERA					Specialitate	MEDICINA DE LABORATOF
Obs/Diagnostice*	HOLERA			^		Serie Chitanță	
Autocompletare				<b>~</b>		Număr Chitanță	
În urma consultațiilor preventive							
Tip afecțiune	A/S	~	Număr consultații			] Acut/Subacut/Acu	tizări ale bolilor cronice
Motivul trimiterii				Investigații și tr	atamente		0

Figura 8.1-90 - Completarea unui bilet de trimitere

#### Zona Detalii Investigații

Tab-page-ul Detalii investigații conține coloanele:

- Poziție numărul curent al înregistrării în lista de investigații
- Descriere descrierea investigației
- Cantitate numărul de investigații recomandate.

Diagnostice	Secundare Detalii Investigații		
Poziție	Descriere	Cantitate	Modifică
1	Glicemie	1	Adaudă
2	HDL colesterol	İ1	Sterge
			IONE Y
L			

Figura 8.1-91 - Tab-page-ul Detalii Investigații

În această fereastră se pot înregistra detaliile pentru investigațiile pe care trebuie să le conțină biletul de trimitere cu tipul investigației "DE LABORATOR".

Tab-page-ul **Detalii investigații** permite adăugări, modificări și ștergeri ale investigațiilor prin butoanele ferente: **Adaugă**, **Modifică**, respectiv **Șterge**.



La apăsarea butonului Adaugă din tab-page-ul Detalii investigații se deschide fereastra Adăugare investigație la Bilet de trimitere:

Adaugare investigatie la	Bilet de Trimitere			×
Detalii Investigatie				
Pozitie *	3			
Investigatie *				
Cantitate *	1			
CNAS-PIAS @				
			Acceptă	Renunță

Figura 8.1-92 - Adăugare investigație la Bilet de Trimitere

Fereastra Adăugare investigație la Bilet de trimitere conține câmpurile obligatorii:

- Poziție câmp read-only, completat automat de sistem
- Investigație câmp obligatoriu, prevăzut cu selector

Cod 🛛	Nume	Tarif	Valabil de la	Valabil pana la
2.1002	Proteine totale serice		01/06/2014	
2.1003	Electroforeza proteinelor serice		01/06/2014	
2.10063	Feritină serică		01/04/2017	
2.1011	Uree serică		01/06/2014	
2.1012	Acid uric seric		01/06/2014	
2.1014	Creatinină serică		01/06/2014	
2.1015	Bilirubina totala		01/06/2014	
2.1016	Bilirubina directa		01/06/2014	
2.1020	Glicemie		01/06/2014	
2.1020.1	TTGO(test de toleranta la glucoza per os)		13/04/2022	
2.1026	Hemoglobina glicozilata		01/05/2017	
2.10303	Colesterol seric total		01/06/2014	
2.10304	HDL colesterol		01/06/2014	
2 10205	LDL colortorol		01/06/2014	

### Figura 8.1-93 - Selector investigație

- Cantitate – câmp obligatoriu, editabil, implicit este completat de sistem cu valoarea 1

Se introduc datele în câmpurile obligatorii, apoi se apasă butonul Acceptă.

Diagnostice	Secundare Detalii Investigații		
Poziție	Descriere	Cantitate	Modifică
1	Glicemie	1	Adaugă
2	HDL colesterol	1	
3	Trigliceride serice	1	Sterde
			NONE 😽

### Figura 8.1-94 - Listă Detalii investigații



Dacă nu vrem să înregistrăm investigația se apasă butonul Renunță.

Fereastra Adăugare investigație la Bilet de Trimitere se închide, se revine în fereastra Adăugare Bilet de Trimitere, unde în tab-page-ul Detalii Investigații este actualizată lista investigații cu investigația adăugată.

#### Zona Diagnostice Secundare

Tab-page-ul Diagnostice Secundare conține lista diagnosticelor secundare, cu coloanele:

- Cod codul diagnosticului secundar
- Descriere descrirea diagnosticului secundar

Diagnostice	Secundare Detalii Investigații	
Cod	Descriere	Adaudă
		Sterae

Figura 8.1-95 - Secțiune Diagnostice Secundare

Tab-page-ul **Diagnostice secundare** are butoanele Adaugă și Șterge, care permit adăugarea de noi diagnostice secundare în listă, respectiv ștergerea acestora.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare. Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

|--|



## 8.1.3.2 Adăugă Bilet Laborator cu conexiune securizată (online)

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Vezi Adăugare Bilet Laborator fără conexiune securizată (offline)

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista biletelor de trimitere Laborator, Utilizatorul apasă butonul
Adaugă...

u "click" al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "**Enter**".

### Sistemul deschide fereastra Selector pacient.

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea serviciului prin apăsarea butonului Este asigurat?

Dacă se accesează butonul Citește eCard? lista se va prefiltra automat cu pacientul al cărui card este introdus în terminal.



Sistemul poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare

Cetățeni români	Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE							
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Judet	Adresă
P								
POPESCU	ION	1560810040103	40167379036707989730	М	10/08/1956	Bacău	BACAU	Str.HOLTULUI, Nr.79, Et.0
	Verificare acigura	topline	1					
	Person is insured. (PID - salariat valabil de la 1. (Mesajul este afişat din	= 1560810040103) 2/06/2006 cache.)						
Adaugă	Este asigura ? Citeste eCard ?							Selectează Renunță

#### Figura 8.1-97 - Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Dacă pacientul nu este în SIUI, înainte de a deschide fereastra Adăugare Bilet de trimitere, Sistemul afişează mesajul de atenționare de mai jos

100% Verificare asigurat online: Validarea online s-a terminat. - Persoana selectată nu este înregistrată în SIUI. (CNP = 1851216260154)

Sistemul afișează fereastra Adăugare Bilet de trimitere cu datele pacientului precompletate.

Utilizatorul completeaza datele aferente biletului de trimitere similar cu adăugarea biletului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului Acceptă, Sistemul trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea biletului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adăugarea unui alt bilet, indiferent de mesajul afişat în bara de stare, deoarece se va salva biletul în baza de date locala.



Figura 8.1-98 - Mesaj validare cu succes

v

CONS CONSTRUCTION CONSTRUCTION

Figura 8.1-99 - Mesaj validare cu succes



## 8.1.3.3 Adaugă Bilet Specialist fără conexiune securizată (offline)

Pentru a adăuga un bilet de trimitere de specialitate pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra Bilete de trimitere să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem.

Operația de adăugare bilet de trimitere către specialist se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acestuia în sistem.

Operația de Adăugare Bilet de Trimitere la Specialist este similară celei de Adăugare Bilet de Trimitere Laborator.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista Bilete de Trimitere, Utilizatorul apasă butonul Adauga Bilet Spc.

**Sistemul** deschide fereastra **Selector Pacient.** Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Daca se acceseaza butonul Citește eCard? lista se va prefiltra automat cu pacientul al cărui card este introdus în terminal.

Sistemul deschide fereastra cu titlul Adaugare Bilet de Trimitere:

Adaugare Bilet de Trimitere								×
Date Medic Parafa*			Numar contract *	7107				
Date pacient CNP * Nume * Categorie asigurat*	5080509046219 POPESCU		CID Prenume * Tip Pacient*	406581726276017725 ANDREI ASIGURATI	582 	Țară origine Casa de asigurari*	ROMANIA 168170768	
Date Trimitere Data emiterii * Tip investigaţie * Diagnostic prezumptiv * Obs/Diagnostice* Mutocompletare În urma consultațiilor preventive	19/11/2024	~	Serie * Numar *		Serii	Data Registru Numar Registru Specialitate* Serie Chitanță Număr Chitanță		-
Tip afecțiune		~	Număr consultații			Acut/Subacut/Acu	tizări ale bolilor cro	nice
Motivul trimiterii Diagnostice Secundare Cod Descr	iere			Nvestigații și trat	amente			Adaucă       Sterce
CNAS-PIAS ©							Acceptă	Renunță

Figura 8.1-100 - Adăugă bilet de trimitere către specialist

Utilizatorul introduce date în câmpurile obligatorii.



Completarea câmpurilor este similară cu cea descrisă la paragraful anterior, cu următoarele deosebiri:

### În zona Date Trimitere:

- Tip investigație câmp obligatoriu, needitabil, read-only, completat implicit de sistem cu valoarea "CLINICE"
- Specialitate câmp obligatoriu, prevăzut cu selector în partea dreaptă a câmpului.

Spre deosebire de fereastra de **Adăugare Bilet Trimitere de Laborator**, fereastra de **Adăugare Bilet Trimitere Specialist** conține doar tab-page-ul de **Diagnostice Secundare**, care are aceleași caracteristici ca cele descrise la paragraful anterior, pentru tab-page-ul cu aceeași denumire.

În partea de jos a ferestrei se regăsește câmpul Număr Card care este câmp needitabil, care este precompletat automat cu numărul cardului aferent pacientului pentru care s-a introdus biletul de trimitere.

# 8.1.3.4 Adaugă Bilet Specialist cu conexiune securizată (online)

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Vezi Adăugare Bilet Specialist fără conexiune securizată (offline).

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista Biletelor de trimitere Specialist, Utilizatorul apasă butonul
Adaugă...

u, click" al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "**Enter**".

Sistemul deschide fereastra Selector pacient.

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea serviciului prin apăsarea butonului Este asigurat?

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării.

Sistemul poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare

Dacă se accesează butonul Ctește eCard... - lista se va prefiltra automat cu pacientul al cărui card este introdus în terminal.



Cetățeni români Cetățeni straini/Benefician CEE/Card UE								
Nume	Prenume	CNP	CID 40134582872713575677	Sex	Data nașterii	Oraș	Judet	Adresă
1394275750	1394275750	1561118051097	40134582872713575677	М	18/11/1956	Giurgiu	GIURGIU	
Adaugă	Este asigurat ? Citeste eCard ?							Selectează Renunță

Figura 8.1-101 - Verificare calitate de asigurat în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Dacă utilizatorul nu este în SIUI, înainte de a deschide fereastra Adăugare Bilet de trimitere, Sistemul afişează mesajul de atenționare de mai jos



Figura 8.1-102 - Mesaj persoană neînregistartă în SIUI

Sistemul afișează fereastra Adăugare Bilet de trimitere cu date pacientului precompletate.

Utilizatorul completează datele aferente biletului de trimitere similar cu adăugarea rețetei în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului Acceptă, Sistemul trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea biletului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adăugarea unui alt bilet, indiferent de mesajul afişat în bara de stare, deoarece se va salva biletul în baza de date locală.



Figura 8.1-103 - Mesaj validare cu succes

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 8.1-104 - Mesaj validare cu succes


# 8.1.3.5 Modifică

Pentru a modifica un bilet de trimitere este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem.

Când se dorește modificarea datelor aferente unui bilet de trimitere (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

Pentru modificare unor informații referitoarea la un bilet de trimitere, Utilizatorul selectează biletul de trimitere care urmează a fi modificat și apoi:

- apasă pe butonul Modifică...
   din zona stângă cu click stânga al mouse-ului, sau dacă
   butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

#### Sistemul deschide fereastra cu titlul Modificare Bilet de Trimitere

Modificare Bilet de Trimitere					×		
Date Medic Parafa*	369625	Numar contract *	4	]			
Date pacient CNP * Nume * Categorie asigurat *	5090121046221 IONESCU SALARIATI	CID Prenume * Tip Pacient *	40110424026835871065 RADU ASIGURATI	] Țară origine ] Casa de asigurari*	ROMANIA 168170768		
Date Trimitere Data emiterii * Tip investigație*	26/10/2024	Serie* Numar*	ASDASDA Serii	Data Registru * Numar Registru *	25/10/2024		
Diagnostic prezumptiv * Obs/Diagnostice* ☑ Autocompletare	HOLERA, AFECTIUNI ALE / AFECTIUNI FOLICULARE	APARATULUI LACRIMAL.		Specialitate Serie Chitanță Număr Chitanță	MEDICINA DE LABORATOF		
in urma consultațiilor preventive Tip afecțiune Motivul trimiterii	A/S ♥	Număr consultații	Investigații și tratamente	Acut/Subacut/Acu	utizări ale bolilor cronice		
Diagnostice Secundare	Detalii Investigații						
Poziție     Descr       1     Glicent       2     HDL ci       3     Triglicat	Poziție     Descriere     Cantitate     Modifică       1     Glicemie     1     Adaucă       2     HDL colesterol     1     Sterce       3     Trigliceride serice     1     Sterce						
CNAS-PIAS ©					Acceptă Renunță		

#### Figura 8.1-105 - Modificare Bilet de Trimitere

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul Acceptă.

În partea de jos a ferestrei se regăsește câmpul Număr Card care este câmp needitabil, care este precompletat automat cu numărul cardului aferent pacientului pentru care s-a introdus biletul de trimitere.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare Bilet Laborator sau Specialist cu conexiune nesecurizată).



# 8.1.3.6 Şterge

Pentru a șterge un bilet de trimitere este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Bilete de trimitere** este activată.

Operația de ștergere a biletului de trimitere se efectueză atunci când se dorește eliminarea acestuia din sistem.

Pentru ștergerea unui Bilet de Trimitere asociat unui pacient, Utilizatorul procedează astfel:

- selectează Biletul de trimitere care urmează a fi ștears;
- apasă butonul Şterge, din partea stângă a ecranului.



Figura 8.1-106 - Confirmare Ştergere Bilet de Trimitere

Dacă Utilizatorul este de acord cu ștergerea, atunci apasă butonul **Da**. Sistemul șterge biletul de trimitere selectat și afișează lista cu biletele de trimitere actualizată.

## 8.1.3.7 Actualizează

Operația de actualizare se efectuează:

- atunci când se schimbă intervalul de timp în care se operează, pentru a actualiza lista biletelor de trimitere din perioada respectivă;
- după introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista biletelor de trimitere conform criteriilor de filtrare.

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei biletelor de trimitere prin apăsarea butonului
Actualizează

cu click al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

#### 8.1.3.8 Vizualizare

Pentru a putea vizualiza un bilet de trimitere este necesar ca acesta să existe înregistrat în sistem; fereastra **Bilete de trimitere** este activată.

Operația de vizualizare a biletului de trimitere se efectuează atunci când se dorește vizualizarea unui bilet de trimitere cuprins într-un anumit interval de timp, filtrat după anumite criterii.

Utilizatorul alege intervalul pentru care vrea să vizualizeze biletul de trimitere și face eventualele filtre, apoi în

fereastra **Bilete de trimitere** apasă butonul **Vizualizare...** cu click al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta **Enter**.

Aplicația afișează fereastra Print preview:



23 23 H ← > H 1 /1 26 € +		BAP CRYSTAL REPORTS
	NOCOMPOSE THE RECOMPTING INFORMATION WITHOUT AND THE AND THE ADDRESS OF THE ADDRESS OF THE ADDRESS AND THE ADD	

Figura 8.1-107 - Vizualizare listă Bilet de Trimitere

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă bilete de trimitere în listă.

## 8.1.3.9 Tipărire

Pentru a putea tipări un bilet de trimitere este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului iar biletul de trimitere să fie înregistrat în sistem; fereastra **Bilete de trimitere** este activată.

Operația se efectuează atunci când se dorește tipărirea la imprimantă a unui bilet de trimitere cuprins într-un anumit interval de timp, filtrat după anumite criterii.

Utilizatorul alege intervalul pentru care vrea să listeze biletul de trimitere și face eventuale filtre, apoi în

fereastra **Bilete de trimitere** apasă butonul **Tipărire...** cu click al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta **Enter**.

Aplicația afișează fereastra Print, urmând a tipări la pasul următor biletul de trimitere.

Print	×
Printer	
Name: PrimoPDF	V Properties
Status: Ready Type: PrimoPDF Where: PrimoPort: Comment:	Print to file
Print range <ul> <li>All</li> <li>Pages from:</li> <li>to:</li> <li>Selection</li> </ul>	Copies Number of copies: 1 123 123 Collate
	OK Cancel

Figura 8.1-108 - Tipărire bilete de trimitere



Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu o înregistrare, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă un bilet de trimitere în listă.

# 8.1.3.10 Vizualizare listă

Pentru a putea vizualiza lista biletelor de trimitere este necesar să existe bilete de trimitere înregistrate în sistem; fereastra **Bilete de trimitere** este activată.

Operația de vizualizare a biletelor de trimitere se efectuează atunci când se dorește vizualizarea anumitor bilete cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

Utilizatorul alege intervalul pentru care vrea să vizualizeze Biletele de trimitere și face eventualele filtre, apoi în

fereastra **Bilete de trimitere** apasă butonul **Vizualizare listă...** cu click al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta **Enter**.

#### Sistemul afişează fereastra Print preview:



Figura 8.1-109 - Vizualizare listă Bilet de Trimitere

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă bilete de trimitere în listă.

## 8.1.3.11 Tipărire listă

Pentru a putea tipări lista biletelor de trimitere este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe bilete de trimitere înregistrate în sistem; fereastra **Bilete de trimitere** este activată.

Operația se efectuează atunci când se dorește tipărirea la imprimantă a listei biletelor de trimitere cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.



Utilizatorul alege intervalul pentru care vrea să tipărească Biletele de trimitere și face eventualele filtre, apoi în

Tipărire listă... fereastra Bilete de trimitere apasă butonul cu click al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta Enter.

Sistemul afișează fereastra Print, urmând a tipări la pasul următor lista biletelor de trimitere.

rnnter		
Name:	PrimoPDF	✓ Properties
Status:	Ready	
Type:	PrimoPDF	
Where:	Primo Port:	
Comment:		Print to file
Print range		Copies
Al		Number of copies: 1
O Pages	from: to:	
O Select	ion	123 123 Collate
- Jelect	011	

Figura 8.1-110 - Tipărire listă bilete de trimitere

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă bilete de trimitere în listă.

## 8.1.3.12 Export Excel

Pentru a exporta lista biletelor de trimitere este necesar ca acestea să fie înregistrate în sistem; fereastra Bilete de trimitere este activată.

Lista biletelor de trimitere este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregsitrărilor sub această formă.

Utilizatorul apasă butonul

Export Excel...

cu click stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta Enter pentru a exporta lista Biletelor de Trimitere emise de unitatea medicală, într-un fișier Excel.

Sistemul deschide fereastra în care se va preciza locația în care va fi salvat fișierului Excel:



奁 Save As				×
$\leftarrow \rightarrow \cdot \cdot \uparrow$	This PC > Downloads > PIAS-RECS	✓ <sup>で</sup> S	earch PIAS-RECS	Q
Organize 🔻 New	folder		== -	?
This PC 3D Objects Desktop Documents Downloads Music Pictures Videor	<ul> <li>Name</li> <li>Name</li> <li>Isse Pacienti_27.11.2024_1215.xls</li> <li>Pacienti_26.11.2024_0406.xls</li> </ul>	Date modified 11/27/2024 12:15 PM 11/26/2024 4:07 PM	Type Microsoft Office E Microsoft Office E	Size 1 1
Local Disk (C:)  Network  File name:  Save as type:  Hide Folders	✓		Save Car	v v

Figura 8.1-111 - Fereastra de salvare fişier

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului **Save**, iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:

Export în Excel	
Pregatire tabel	
	Renunță

Figura 8.1-112 - Fereastra progres export Excel

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

	Bilete de trimitere emise de unitatea fz testare simavi												
							de la 01.10.2024 p	ana la 30.11	1.2024				
Nume	Prenume	CNP	CID	Număr card	Semnat?	Validat online?	Serie/Număr	Dată	Parafă	Tip Investigatie	Diagnostic Prezumtiv	Utilizator	Tip Investigatie Imagistică
IONESCU	RADU	5090121046221	40110424026835871065		NU	NU	ASDASDA/0000001	26/10/2024	369625	DE LABORATOR	Holera	ADMIN	
POPESCU	ANDREI	5080509046219	40658172627601772582		NU	NU	GSDGDFA/0000001	27/11/2024	369625	CLINICE	Tumora maligna a bronhiilor si pulmonului	ADMIN	

Figura 8.1-113 - Fișier Bilete de trimitere

Fişierul se poate salva pe un suport magnetic (CD, memory stick, hard disk).

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: "Microsoft Excel nu este instalat!"

## 8.1.3.13 Copiază

Pentru a copia un bilet de trimitere este necesar să existe certificate medicale înregistrate în sistem; fereastra **Bilete de trimitere** este activată.

Operația de copiere a biletului de trimitere se efectuează atunci când se dorește introducerea unui alt bilet de trimitere similar unuia introdus in sistem.



Pentru copierea unui Bilet de Trimitere asociat unui pacient, Utilizatorul procedează astfel:

- selectează Biletul de trimitere care urmează a fi copiat;
- apasă butonul
   Copiază...
  , din partea stângă a ecranului.

Se deschide fereastra cu biletul de trimietere copiat pe care se fac modificările dorite.

Adauga bilet de trimitere							×	
Date Medic Parafa*	E42733	Numar contract *	7107					
Date pacient CNP * Nume * Categorie asigurat *	5080509046219 POPESCU COPIII PANA LA 18 ANI	CID Prenume * Tip Pacient*	4065817262760177256 ANDREI ASIGURATI	82	Țară origine Casa de asigurari*	ROMANIA 168170768		
Date Trimitere Data emiterii * Tip investigație *	19/11/2024 □ CLINICE ✓	Serie* Numar*	DASDASD 1231232	Serii	Data Registru Numar Registru			
Diagnostic prezumptiv * Obs/Diagnostice* ☑ Autocompletare	ALTE BOLI INTESTINALE P ALTE BOLI INTESTINALE P DE TRANSPORT, ACCIDEI FARA PRECIZARE	PRIN PROTOZOARE PRIN PROTOZOARE NTE DE TRANSPOI	N PROTOZOARE Specialitate* ANATOMIE IN PROTOZOARE, ACCIDENTE A Serie Chitanță E DE TRANSPORT, ALTE SI				TOLOGICA	
În urma consultațiilor preventive Tip afecțiune	······································	Număr consultații			Acut/Subacut/Act	utizări ale bolilor c	ronice	
Motivul trimiterii			Investigații și tratamente				0	
Diagnostice Secundare								
CodDescri976Accide979Accide	Cod       Descriere       Adauaă         976       Accidente de transport       Sterae         979       Accidente de transport, alte si fara precizare       Sterae							
CNAS-PIAS®	AS-PIAS®							

Figura 8.1-114 - Copiere Bilete de trimitere

După ce face modificările necesare, Utilizatorul apasă butonul **Acceptă** pentru salvarea biletului de trimitere copiat.

În partea de jos a ferestrei se regăsește câmpul Număr Card care este câmp needitabil, care este precompletat automat cu numărul cardului aferent pacientului pentru care s-a introdus biletul de trimitere.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare serviciu medical cu conexiune securizată.



## 8.1.3.14 Medici colaboratori

Medicii colaboratori sunt acei medici care emit bilete de trimitere și care ar trebui să se regăsească în selector la apăsarea butonului Medici din fereastra de adăugare/modificare a biletului de trimitere a fișelor pacienților.

### 8.1.3.14.1 Adaugă contract medic colaborator

Pentru a adăuga un contract al unui medic colaborator este necesar ca:

• fereastra Selector contracte medici colaboratori să fie activată;

Operația de adăugare a unui contract al unui medic colaborator se efectuează atunci când contractul nu există în lista de contracte.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista Contracte Medici Colaboratori, utilizatorul apasă butonul
Adaugă...

deschide fereastra **Adaugă contract nou.** cu click stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta **Enter**. Aplicația

Selec	tor:							x
Nr.pa	ar Nu	ume	Casa de asi	Contract	Specialitate	Valabil de la	Valabil pana la	^
7487	92 101	1147727303	CAS-CJ	7	RADIOLOGIE-IMAG	01/01/2021	31/12/2025	
7487	92 101	1147727303	CAS-CJ	142	RADIOLOGIE-IMAG	09/12/2019	31/12/2025	
D788	67 102	2108349	CAS-CJ	7	NEUROLOGIE	01/05/2018	31/12/2025	
0036	11 102	2109654	CAS-CJ	32	NEUROLOGIE	01/07/2023	31/12/2024	
6486	54 102	2109707	CAS-CJ	32	OTORINOLARINGO	01/07/2023	31/12/2024	
D349	37 102	2111598	CAS-CJ	5	ANESTEZIE SI	01/05/2018	31/12/2025	
3788	82 102	2111616	CAS-CJ	11	MEDICINA DE	01/05/2018	31/12/2025	
C567	77 120	0143875	CAS-CJ	10	ANESTEZIE SI	29/03/2019	31/12/2025	
1093	80 120	0707	CAS-CJ	600	MEDICINA DE	01/07/2023	31/12/2024	
0542	95 120	0724	CAS-CJ	600	MEDICINA DE	01/07/2023	31/12/2024	
9514	22 120	0729	CAS-CJ	600	MEDICINA	01/07/2023	31/12/2024	
4153	90 120	0738	CAS-CJ	600	MEDICINA DE	01/07/2023	31/12/2024	
B708	84 120	0778	CAS-CJ	7108	MEDICINA	01/01/2024	31/12/2024	
	121	1155/200100 101155/200100	CV8C1	E0E		01/11/2010	21/12/2025	~
Ac	daugă	Modifică				Selectează	i Renunță	

Figura 8.1-115 - Listă contracte medici colaboratori

Parafă *	000925	 Contract *	542	
Nume *	158130550943	Casa de asigurări*	CAS-CJ	
Specialitate medic				
Cod specialitate*	CARDIOLOGIE	 Valabil de la*	19/11/2024	
Specialitate*	CARDIOLOGIE	Valabil până		
CHAC BAC O				
CNAS-PIAS ∞				

Figura 8.1-116 – Adăugare medic/contract



Utilizatorul introduce date în câmpurile obligatorii.

Completarea câmpurilor se face astfel:

- În zona Date medic:
  - Parafă câmp obligatoriu, prevăzut cu selector \_\_\_\_\_ ce conține valorile din nomenclatorul medicilor colaboratori

Selector			×
Nr.parafă 🔟	Nume		^
000693	1608760		
000708	1581596672		
00072	1219200413		
000722	1593179143		
00077	14510566		
000773	1581073144		
000781	1471283116		
000796	102110911		
000798	158130526138		
000820	1581071969		
000860	1383048		
000917	158165588419		
000925	158130550943		
000000	1501072050		×
Adaugă	Modifică	Selectează	Renunță

Figura 8.1-117 - Nomenclator medici colaboratori

Dacă lista nu cuprinde medicul colaborator utilizatorul apasă butonul **Adaugă...**. Pentru detalii privind introducerea medicului colaborator citiți secțiunea "<u>Adăugă medic colaborator</u>".

Dacă lista cuprinde medicul colaborator dar datele sunt greșite utilizatorul apasă butonul Modifică...

. Pentru detalii privind modificarea datelor medicului colaborator citiți secțiunea <u>"Modifică date medic colaborator</u>".

- Nume câmp obligatoriu, needitabil completat automat de către sistem cu numele medicului colaborator.
- Contract câmp obligatoriu, editabil în care utilizatorul introduce numărul de contract al medicului colaborator, număr ce se găsește pe biletul de trimitere.
- Casa de asigurări câmp obligatoriu, prevăzut cu selector ce conține valorile din nomenclatorul caselor de asigurări.

Selector			x
Cod 🔺	Casa de asigurări		^
AOPSNAJ	168170799		
CAS-AB	168170756		
CAS-AG	168170758		
CAS-AR	168170757		
CAS-B	168170797		
CAS-BC	168170759		
CAS-BH	168170760		
CAS-BN	168170761		
CAS-BR	168170764		
CAS-BT	168170762		
CAS-BV	168170763		
CAS-BZ	168170765		
CAS-CJ	168170768		
	160170767		×
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Selectează	Renunță	

Figura 8.1-118 - Lista caselor de asigurări



### • - În zona **Specialitate medic**:

- Cod Specialitate - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector - conține valorile din nomenclatorul specialităților pe care le pot avea un medic

	Selector		x
1	Cod specialitate 🔺	Specialitate	^
l	ACUPUNCTURA	ACUPUNCTURA	]
l	ALERGOLOG., IMUN	ALERGOLOGIE SI IMUNOLOGIE CLINICA	
l	ANATOMIE	ANATOMIE PATOLOGICA	
l	ANESTEZIE	ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA	
	BOLI	BOLI INFECTIOASE	
	CARDIO PEDIATR	cardiologie pediatrica	
	CARDIOLOGIE	CARDIOLOGIE	
l	CARDIOLOGIE	CARDIOLOGIE INTERVENTIONALA	
l	CHIRURGIE	CHIRURGIE CARDIOVASCULARA	
l	CHIRURGIE	CHIRURGIE DENTO-ALVEOLARA	
ļ	CHIRURGIE	CHIRURGIE ORALA SI MAXILO-FACIALA	
l	CHIRURGIE	CHIRURGIE GENERALA	
l	CHIRURGIE	CHIRURGIE ORALA	
	CHIRURGIE CNAS-PIAS ®		×
		Selectează Renunță	

Figura 8.1-119 - Selector specialitate medic colaborator

- Specialitate câmp obligatoriu, needitabil completat automat de către sistem cu numele specialității selectate.
- Valid de la câmp obligatoriu de tip calendar în care se completează data de început a perioadei de valabilitate a contractului încheiat între medicul colaborator și casa de asigurări
- Valid până la câmp opțional de tip calendar în care se completează data de sfârșit a perioadei de valabilitate a contractului încheiat între medicul colaborator și casa de asigurări

Adăugare medic/contract				×
Detalii medic Parafă *	000925	 Contract *	542	
Nume *	158130550943	Casa de asigurări*	CAS-CJ	
Specialitate medic				
Cod specialitate*	CARDIOLOGIE	 Valabil de la*	19/11/2024	
Specialitate*	CARDIOLOGIE	Valabil până		
CNAS-PIAS ©				
			Acceptă	Renunță

Figura 8.1-120 - Contract medic colaborator completat

## 8.1.3.14.2 Modifică Contract medic colaborator

Pentru a modifica un contract al unui medic colaborator este necesar ca:

- fereastra Selector contracte medici colaboratori să fie activată;
- să existe contractul în selectorul de contracte;



Operația de modificare a unui contract al unui medic colaborator se efectuează atunci când contractul are date greșite.

Pentru modificarea unei înregistrări în lista Contracte Medici Colaboratori, utilizatorul selectează înregistrarea

pe care dorește să o modifice apoi apasă butonul **Modifică...** cu click stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta **Enter**. Aplicația deschide fereastra **Modificare medic/contract**.

Modificare medic/contrac	t				×
Detalii medic Parafă * Nume *	009283	•••	Contract * Casa de asigurări*	8 CAS-CJ	
Specialitate medic Cod specialitate* Specialitate*	ONCOLOGIE MEDICALA	•••	Valabil de la* Valabil până	01/05/2018 31/12/2024	
CNAS-PIAS ©				Acceptă Renun	jă

Figura 8.1-121 - Editare date contract existent

## 8.1.3.14.3 Adaugă medic colaborator

Pentru a adăuga un medic colaborator este necesar ca:

• fereastra Selector medici colaboratori să fie activată;

Nr.pa	Nume	Contract	Casa de asi	Specialitate	Valabil de la	Valabil pana la
000990	164146240117	7	CAS-CJ	CHIRURGIE	01/05/2018	31/12/2025
000990	164146240117	4	CAS-CJ	CHIRURGIE	01/05/2018	31/12/2025
002906	1642501	09	CAS-CJ	ANESTEZIE SI	01/05/2018	31/12/2024
003611	102109654	32	CAS-CJ	NEUROLOGIE	01/07/2023	31/12/2024
009283	1642835	8	CAS-CJ	ONCOLOGIE	01/05/2018	31/12/2024
009371	1647871	11	CAS-CJ	PEDIATRIE	19/03/2021	31/12/2025
010445	1643657	5	CAS-CJ	MEDICINA DE	01/05/2018	31/12/2025
013638	1645437	358	CAS-CJ	RADIOLOGIE-IMAG	01/07/2023	31/12/2024
013638	1645437	142	CAS-CJ	RADIOLOGIE-IMAG	09/12/2019	31/12/2025
018932	1642843	8	CAS-CJ	ONCOLOGIE	01/05/2018	31/12/2024
022516	1647878	11	CAS-CJ	PSIHIATRIE	01/05/2018	31/12/2025
024667	1642508	09	CAS-CJ	CARDIOLOGIE	01/05/2018	31/12/2024
024714	1649595	5	CAS-CJ	MEDICINA	01/05/2018	31/12/2025
024747	1649600	R.	CASCI		01/05/2010	21/10/2025

Figura 8.1-122 - Listă medici colaboratori

Operația de adăugare a unui medic colaborator se efectuează atunci când medicul nu există în lista de medici

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista de Medici Colaboratori, utilizatorul apasă butonul Adaugă... cu click stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta Enter. Aplicația deschide fereastra Adaugă medic.



Adăugare medic				×
Parafă*	123456			
Nume și Prenume *	IONESCU MARIA			
Valabil de la	18/11/2024	Valabil până la		
CNAS-PIAS @				
			Acceptă	Renunță

Figura 8.1-123 - Adăugare medic

Utilizatorul introduce date în câmpurile obligatorii.

Completarea câmpurilor se face astfel:

- Parafă câmp obligatoriu, editabil în care se introduce parafa medicului
- Nume și Prenume câmp obligatoriu, editabil în care trebuie introdus numele complet al medicului
- Valabil de la câmp opțional, de tip calendar, precompletat implicit cu data curenta de către sistem, pentru cazul în care parafa medicului are un termen limitat de valabilitate
- Valabil până la câmp opțional, de tip calendar, ce corespunde datei de sfârşit a perioadei de valabilitate a parafei medicului.

### 8.1.3.14.4 Modifică date medic colaborator

Pentru a modifica datele unui medic colaborator este necesar ca:

- fereastra **Selector** medici colaboratori să fie activată;
- să existe date despre medic în selector;

Operația de modificare a datelor unui medic colaborator se efectuează atunci când medicul are date greșite introduse în sistem, sau date necompletate.

Pentru modificare unei înregistrări în lista de Medici Colaboratori, utilizatorul apasă butonul Modifică...

deschide fereastra **Modificare medic/contract**.

Modificare medic/contrac	t			×
Detalii medic Parafă *	009283	 Contract *	8	
Nume *	1642835	Casa de asigurári*	CAS-CJ	·
Specialitate medic				
Cod specialitate*	ONCOLOGIE MEDICALA	 Valabil de la*	01/05/2018	3
Specialitate*	ONCOLOGIE MEDICALA	Valabil până	31/12/2024	2
CNAS-PIAS ©			Acceptă Renunți	ă

Figura 8.1-124 - Editare date medic existent

Utilizatorul modifică datele greșite sau necompletate.



# 8.1.4. Rețete

În această secțiune sunt afișate rețetele emise de un medic identificat prin parafă, într-un interval de timp selectat și poate fi accesată de către Utilizator într-unul din modurile:

- cu click pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda Fișier, iar apoi pe comanda Rețete compensate
- cu combinația de taste Alt + F, R (se poziționează pe Rețete)
- prin accesarea butonului 🔛 afişat în bara de instrumente.

La apelarea modulului **Rețete conpensate**, Sistemul deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Rețete compensate**, în zona ecranului de afișare, apar rețele existente în sistem în perioada definită în stânga ecranului.



#### Figura 8.1-125 - Fereastra Reţete

# 8.1.4.1 Adăugă rețetă tipizată fără conexiune securizată (offline)

Pentru a adăuga o rețetă tipizată pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Rețete** să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;

Operația de adăugare rețetă tipizată se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acesteia în sistem.

Adaugă tipizată...

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista rețetelor, Utilizatorul apasă butonul cu cu click al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta Enter. Sistemul deschide fereastra Selector pacient.



Selector pacient									
Cetățeni români Cetățeni străi	Cetäteni romåni Cetäteni sträini/Benefician CEE/Card UE								
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Judet	Adresă	
IONESCU	RADU	5090121046221	40110424026835871065	М	21/01/2009	Pitești	ARGES		
POPA	GABRIELA	2660409370021	40429373250853017545	F	09/04/1966	București	BUCURESTI		
POPESCU	ANDREI	5080509046219	40658172627601772582	М	09/05/2008	București	BUCURESTI		
PREDA	ANA-MARIA	6020430040198	40627986864254843627	F	30/04/2002	Cluj-Napoca	CLUJ		
VASILE	STEFAN	1600809400168	40249542417746775275	М	09/08/1960	Braşov	BRASOV		
CNAS-PIAS ®									
Adaugă Modifică.	Este asigurat ? Cites	te eCard						Selectează Renunță	

Figura 8.1-126 - Selector pacient

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea. Dacă se accesează butonul Citește eCard? lista se va prefiltra automat cu pacientul al carui card este introdus în terminal.

Sistemul deschide fereastra cu titlul Adaugă rețetă tipizată:

Adaugă rețetă tipizată													>
Date medic Număr parafă *	369625				Numă	r contra	act *	4					
Date pacient CNP *	5080509046219 CI	D 4065817262	7601772582		Casa	de asi	gurări*	168170	768				
Nume *	POPESCU				Categ	orie as	sigurat	SALAR	IATI				
Prenume *	ANDREI				Ţară c	le orig	ine*	ROMAI	NIA				
Decizie Aprobată de comisie Număr decizie	e NU 🔲 Boală de	ecizie		Dat	ă decizi	e [			Chitar Serie	ıţă e [ ăr [			
Date rețetă Serie rețetă *	ASDA	Serii	Dată rețetă	* 27	/11/2024	4 🗖	Num	iăr PNS					
Număr rețetă *	0000001		Nr. FO/RC	* 68	;		Nr. le	ege specia	lă 🗌				
Tip reţetă *	UNIC	*	Nr. zile pre	sc.			Forn	nular europ	ean				~
Diagnostic*	HOLERA												
Autocompletare													
Date medicație											Dezactiv	/are valid	ări 🗌
Nr Denumire medic	ament / substanță	Formă farmace	eutică Co	ncentrație	Listă	(%)	Tip	(G) (999)	Cantitate	Zile	Dozaj	Valoare	Pret
1 QUINAPRILUM		COMPR. FILM.	5mg	)	А	90	С	1	1		1	0,06	0,32
2 LEVOTHYROXIN	NUM	SOL. ORALA	25m	licrogram	e C1	100	C	G22 1	1		1	20,09	20,09
<	ugă Sterge	Tota	al compensa	t	20.	14			To	al pret	maxim		> 20,41
CNAS-PIAS®	Recoma	andat de (nr. para	afă)		]						Acceptă	Rer	nuntă

Figura 8.1-127 - Adaugă rețetă tipizată

Aplicația completează automat datele pacientului selectat (mai puțin ce tip de asigurat este), seria și numărul unei noi rețete, precum și data zilei în care s-a operat.

Utilizatorul introduce date în câmpurile obligatorii.



Date rețetă Serie rețetă *	ASDA Serii	Dată rețetă *	27/11/2024	Număr PNS	
Număr rețetă *	0000001	Nr. FO/RC *	68	Nr. lege specială	
Tip reţetă *	UNIC 🗸	Nr. zile presc.		Formular european	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Diagnostic*	HOLERA				<u>^</u>
Autocompletare					,
	L				

#### Figura 8.1-128 – Secțiune Date rețetă

<u>De menționat</u> că, în cazul în care Utilizatorul bifează câmpul Autocompletare, câmpul Diagnostic devine inactiv și va fi completat automat de către sistem, cu diagnosticul (corespunzător codului de boală) preluat din formularul de Date medicație.

#### Câmpurile prezente în ecranul retete sunt grupate în cinci zone, astfel:

- a). Zona Date medic;
- b). Zona Date pacient;
- c). Zona Decizie;
- d). Zona Date rețetă;
- e). Zona Date Medicație

#### Zona Date medic

Zona Date medic – conține câmpurile obligatorii, completate automat, needitabile (corespunzătoare medicului logat în aplicație):

- Număr parafa completatat automat de sistem, prevăzut cu selector;
- Număr contract câmp read-only, completatat automat de sistem;

Date medic				
Număr parafă *	369625	Număr contract *	4	

Figura 8.1-129 - Zonă Date medic

Parafa medicului ce a emis rețeta este selectată prin accesarea butonului din câmpul "Număr parafă"

Selector		x
Parafă _▲	Nume	
369625	1349791 1349791	
CNAS-PIAS ®		
	Selectează Renunță	

Figura 8.1-130 - Selector medici



#### Zona Date pacient

Zona Date pacient conține câmpuri corespunzătoare asiguratului (pacientului) selectat:

- CNP completat automat, needitabil (read-only);
- CID cod de identificare (read-only)
- Nume completat automat, needitabil (read-only);
- Prenume completat automat, needitabil (read-only);
- Casa de asigurări completat automat, needitabil (read-only);
- Categorie asigurat câmp obligatoriu, dotat cu selector;

Date pacient CNP *	5080509046219 CIE	40658172627601772582	Casa de asigurări*	168170768
Nume *	POPESCU		Categorie asigurat*	SALARIATI
Prenume *	ANDREI		Ţară de origine*	ROMANIA

Figura 8.1-131 - Zona Date pacient

Completarea datelor selectabile și editabile și anume Categorie asigurat:

Selector	
Cod	▲ Descriere
10000	
ACORD	Acordun Internationale
AJSOC	Ajutor social
ALTE1	Alte categorii - compensare 100%, beneficiari ale altor legi speciale decat cele
ALTE2	Alte categorii - compensarea din lista, pers care nu se incadreaza in cat. de asig
ALTE3	Beneficiari ai formularelor europene emise in baza Regulamentului CEE nr.
ALTE4	Beneficiari ai ordonantei nr 15/2022
ALTE5	Alte categorii - compensare din lista E1, pers care se incadreaza in cat. de asig
ALTE6	Alte categorii - compensare din lista E2, pers care se incadreaza in cat. de asig
CE	Card european
COASIG	Co-asigurat
COPIL	Copiii pana la 18 ani
ELEV	Elev/Ucenic/Student (18 - 26 ani)
GRAV	Gravida/Lehuza
	Handioanat

Figura 8.1-132 - Selector categorii asigurat

#### Zona Decizie

Zona Decizie conține câmpuri corespunzătoare deciziei:

- Aprobată de comisie se bifează de către utilizator;
- Boală decizie câmp obligatoriu, dotat cu selector;
- Număr decizie câmp obligatoriu, editabil;
- Data decizie câmp obligatoriu, caseta de tip dată; valoarea implicită este data de operare;

Decizie				Chitanță	
Aprobată de comisie	DA 🗹	Boală decizie*		 Serie	
Număr decizie*			Dată decizie*	Număr	

Figura 8.1-246 - Selector categorii asigurat



### Zona Date rețetă

Zona Date rețetă conține câmpuri corespunzătoare rețetei:

Date rețetă Serie rețetă *	ASDA Serii	Dată rețetă *	21/11/2024	Număr PNS	
Număr rețetă *	0000004	Nr. FO/RC *		Nr. lege specială	
Tip rețetă *	UNIC 🗸	Nr. zile presc.		Formular european	¥.
Diagnostic*					^
Autocompletare					
					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

### Figura 8.1-247 - Zona Date rețetă

- Serie rețetă câmp obligatoriu, editabil, maxim 4 caractere
- Număr rețetă câmp obligatoriu, editabil, maxim 7 caractere

Ambele campuri pot fi selectate (și configurate) prin ecranul selector "Serii" care se deschide prin intermediul butonului "Serii..."; dacă sunt configurate, cele două câmpuri sunt completate automat de către sistem.

Dacă utilizatorul apasă butonul Serii..., Aplicația deschide fereastra de configurare a seriilor rețetelor.

9	Serii					$\times$
	Cod <u>s</u> erie	Număr s <u>t</u> art	Număr s <u>f</u> ârșit	Număr <u>c</u> urent	Para <u>f</u> ă	٦
	ASDA	0000001	1000000	0000001		
C	NAS-PIAS ©					
	Modifică Adaugă.	Şterge	]	Selectea	ază Închide	

Figura 8.1-248 - Configurare serie/număr rețeta

Serii	>
Date serii	
Cod serie	ASDA
Numar start *	0000001
Numār stārşit *	1000000
Număr curent *	0000003
l ip serie *	REȚETE TIPIZATE
Falala	
CNAS-PIAS @	
	Acceptă Renunță





Fereastra conține câmpurile editabile:

- Cod serie câmp obligatoriu, permite fix 4 caractere (doar litere)
- Număr start câmp obligatoriu, permite fix 7 caractere numerice
- Număr sfârșit câmp obligatoriu, permite fix 7 caractere numerice
- Număr curent câmp obligatoriu, valoarea câmpului trebuie să fie între Număr start și Număr sfârșit
- Tip serie câmp precompletat de sistem

și butoanele Acceptă și Renunță.

- Data rețetă câmp obligatoriu, caseta de tip dată; valoarea implicită este data de operare;
- Tip reţetă câmp obligatoriu de tip casetă de selecţie; valorile sunt cele din nomenclatorul corespunzător (UNIC, STUPEFIANTE);
- Diagnostic câmp obligatoriu de tip text, prevăzut cu posibilitatea de derulare verticală; câmpul devine inactiv atunci când se bifează opţiunea Autocompletare, şi este completat automat de către sistem cu valoarea corespunzătoare codului de boală;
- Nr.FO/RC– câmp editabil, obligatoriu, reprezintă numărul foii de observație, max. 20 caractere;
- Nr. zile presc. se completează de către utilizator;
- Număr PNS câmp opțional, editabil doar dacă la "Tip asigurat" a fost selectat tipul corespunzător asocierii asiguratului la un PNS.

#### Zona Date medicație

Zona Date medicație – conține lista cu medicamentele prescrise pe rețetă și cuprinde coloanele: Număr, Tip listă, Procent compensare, Tip diagnostic, Categorie diagnostic, Cod diagnostic, Medicament compensat, Substanța activă, Forma farmaceutică, Concentrație, Doza, Cantitate, Valoare.

Date	medicație										Dezactiv	are validă	ri 🗌
Nr	Denumire medicament / substanță	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă	(%)	Tip	(G)	(999)	Cantitate	Zile	Dozaj	Valoare	Pret
<													>

Figura 8.1-250 - Zona Date medicație

Pentru a adăuga medicamente pe rețetă, în zona cu titlul **Date medicație**, Utilizatorul apasă butonul **Adaugă**.

Denumire medicament	_ Cod	Listă	Substanță activă	Formă farmaceutică	Concentrație	Formă de ambalare	Pret max.	Pret ref.	(%)	Comisie decizie	Categorie de boală (G)	Speci	Brand?	Cod bos ^
ADILIEV MAINTENA 400mg	W65091001	C1		PULE + SOLV PT	400ma	CUTIE CULLER CUPULE LEE DE 2 MI	979 20	979 20	100	MCD				
ABILIEY MAINTENA 400mg	W65091001	C1	ARIPIPRAZOLUM	PULB. + SOLV. PT.	400mg	CUTIE CU 1 FL. CU PULB. 1 FL. DE 2 ML	978.30	978.30	100	moi -	GENERIC (utilizat in lista de			
ACCOFIL 12 MU/0.2 ml	W67882001	C1	FILGRASTIMUM (G-CSF)	SOL. INJ. SAU PERF.	12 MU/0.2 ml	AMBALAJ CU 1 SERINGA	142.49	142.49	100	MSP	HEPATITE CRONICE DE ETIOLOGIE			
ACCOFIL 12 MU/0.2 ml	W67882001	C1	FILGRASTIMUM (G-CSF)	SOL. INJ. SAU PERF.	12 MU/0.2 ml	AMBALAJ CU 1 SERINGA	142.49	142.49	100	MSP	CIROZA HEPATICA			
ACCOFIL 12 MU/0,2 ml	W67882001	C1	FILGRASTIMUM (G-CSF)	SOL. INJ. SAU PERF.	12 MU/0,2 ml	AMBALAJ CU 1 SERINGA	142,49	142,49	100		GENERIC (utilizat in lista de			
ACCOFIL 30 MU/0,5 ml	W65658001	C1	FILGRASTIMUM (G-CSF)	SOL. INJ. SAU PERF.	30MU/0,5 ml	AMBALAJ CU 1 SERINGA	93,08	93,08	100	MSP	HEPATITE CRONICE DE ETIOLOGIE			
ACCOFIL 30 MU/0,5 ml	W65658001	C1	FILGRASTIMUM (G-CSF)	SOL. INJ. SAU PERF.	30MU/0,5 ml	AMBALAJ CU 1 SERINGA	93.08	93.08	100	MSP	CIROZA HEPATICA			
ACCOFIL 30 MU/0,5 ml	W65658001	C1	FILGRASTIMUM (G-CSF)	SOL. INJ. SAU PERF.	30MU/0,5 ml	AMBALAJ CU 1 SERINGA	93,08	93,08	100		GENERIC (utilizat in lista de			
ACCOFIL 48 MU/0,5 ml	W65659001	C1	FILGRASTIMUM (G-CSF)	SOL. INJ. SAU PERF.	48MU/0,5 ml	AMBALAJ CU 1 SERINGA	122,76	122,76	100	MSP	HEPATITE CRONICE DE ETIOLOGIE			
ACCOFIL 48 MU/0,5 ml	W65659001	C1	FILGRASTIMUM (G-CSF)	SOL. INJ. SAU PERF.	48MU/0,5 ml	AMBALAJ CU 1 SERINGA	122,76	122,76	100	MSP	CIROZA HEPATICA			
ACCOFIL 48 MU/0,5 ml	W65659001	C1	FILGRASTIMUM (G-CSF)	SOL. INJ. SAU PERF.	48MU/0,5 ml	AMBALAJ CU 1 SERINGA	122,76	122,76	100		GENERIC (utilizat in lista de			
ACCOFIL 70 MU/0,73 ml	W67883001	C1	FILGRASTIMUM (G-CSF)	SOL. INJ. SAU PERF.	70 MU/0,73 ml	AMBALAJ CU 1 SERINGA	960,39	960,39	100	MSP	HEPATITE CRONICE DE ETIOLOGIE			
ACCOFIL 70 MIL/0 73 ml	W67883001	01	FILGRASTIMUM (GLOSE)	SOL INT SALLPERE	70 MH/0 73 ml	AMRALATCH 1 SERINGA	960.39	960.39	100	MSP				×

Figura 8.1-251 - Selector medicamente

După ce se selectează medicamentul se dechide fereastra cu titlu Adăugare medicament.



vate metaleage									
Numar curent	0								
Denumire medicament									
Substanță activă *	ARIPIPRAZOLUM								
Formă farmaceutică *	PULB. + SOLV. PT. SUSP. INJ. CU ELIB. PREL.								
Concentrație *	400MG .								
Listă compensată <sup>*</sup>	SUBLISTA C - SECTIUNEA C1								
Procent compensat (%) *	100								
Tip diagnostic*	CRONIC								
Categorie de boală (G) *	BOLI PSIHICE								
Cod de diagnostic (999) *									
Cantitate *		Valoare	978,30						
Dozaj*		Valoare preț max.	978,30						

Figura 8.1-252 - Adăugare medicament

Câmpurile prezente în formular sunt următoarele

- Număr curent câmp needitabil, read-only, se completează automat, în funcție de poziția medicamentului în reţetă; primul medicament adăugat pe o reţetă are implict numărul 1; valoarea maximă =7
- Denumire medicament câmp opțional, dotat cu selector;
- Substanță activă câmp needitabil, read-only, se completează automat;
- Formă farmaceutică câmp needitabil, read-only, se completează automat;
- Concentrație câmp needitabil, read-only, se completează automat;
- Listă compensată câmp needitabil, read-only, se completează automat;
- Procent compensare câmp needitabil, read-only, se completează automat, în funcție de medicamentul ales;
- Tip diagnostic câmp needitabil, read-only, se completează automat;
- Categorie de boală câmp needitabil, read-only, se completează automat;
- Cod de diagnostic câmp obligatoriu, dotat cu selector; selectorul conține nomenclatorul Coduri de diagnostice (ICD10)



Selector		x
Cod 🔺	Descriere	^
1	Holera	
10	Giardiaza (lambliaza)	
100	Tumora maligna a rectului	
101	Tumora maligna a anusului si canalului anal	
102	Tumora maligna a ficatului si canalelor biliare intrahepatice	
103	Tumora maligna a veziculei biliare	
104	Tumori maligne ale cailor biliare, alte si neprecizate	
105	Tumori maligne ale pancreasului	
106	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare si rau definita	
107	Tumora maligna a foselor nazale si a urechii medii	
108	Tumora maligna a sinusurilor fetei	
109	Tumori maligne ale laringelui	
11	Alte boli intestinale prin protozoare	
110 CNAS PIAS R	Tumora maliona a trabaci	¥
unner ine o	Selectează Renunță	

Figura 8.1-253 - Selector cod boala

- Dozaj doza de medicament;
- Cantitate cantitatea de medicament;
- Valoare câmp needitabil, read-only, se completează automat;
- Valoare preț max. câmp needitabil, read-only, se completează automat.

Utilizatorul introduce date în câmpurile obligatorii, apoi apasă butonul Acceptă.

Fereastra Adăugare medicament se închide, se revine în fereastra Adaugă rețeta, zona Date medicație, în care lista medicație prescrisă este actualizată cu medicamentul adăugat.

Bifa de Rețetă incorectă **dezactivează validările** la introducerea rețelelor, dacă acestea au fost completate greșit, pentru a putea sa fie introduse în sistem așa cum au fost completate pe hârtie.

Fereastra de **Adăugare rețetă tipizată** mai conține în partea de jos un câmp pentru cazul în care rețeta este recomandată de alt medic decât cel care o raportează.

De asemenea se mai regăsește și câmpul Număr Card - câmp needitabil, care este precompletat automat cu numărul cardului aferent pacientului pentru care s-a introdus rețeta.

		_			
Număr Card	444589600000014	Recomandat de (nr. parafă)		Acceptă	Renunță

Figura 8.1-254 – Zonă afișare număr card

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.



augă rețetă tipizată											
Date medic Număr parafă *	369625			Număr co	ntract *	4					
Date pacient	[		770500		aigurðri *	1001707	~~~~				
Numo *	5080509046219	40658172627601	//2582		osigurat*	1661707	00				
Prenume *	POPESCO			Tară de o	rigine*	DOMAN					
Trenume	ANDREI			[ ] ana de o	ngine	ROMAN	IA				
Decizie	- Realt	1					Chitan	ţă			
Aprobata de comisi							Serie				
Număr decizie			Da	ită decizie			Num	ār			
Date rețetă			_								
Serie reţetă *	ASDA	Serii Da	tă rețetă * 2	7/11/2024	Numà	ár PNS					
Număr rețetă *	0000001	Nr.	FO/RC *	8	Nr. le	ge specialà	á				
Tip rețetă *	UNIC	✓ Nr.	zile presc.		Form	ular europe	an				1
Diagnostic*	HOLERA										1
Autocompletare											
Date medicație									Dezacti	vare valio	dări [
Nr Denumire medi	cament / substanță	Formă farmaceutic	ă Concentrați	e Listă (%	6) Tip (	(G) (999)	Cantitate	Zile	Doza	Valoar	e Pr
1 QUINAPRILUM		COMPR. FILM.	5mg	A 90	С	1	1		1	0,06	0,3
2 LEVOTHYROXI	NUM	SOL. ORALA	25microgram	ne C1 10	0 C 0	622 1	1		1	20.09	20.
											_
/		_		00.14			Tot	al prot	maxim		20.4
K Ada	una X	Total co	mnonest								20.
< Modifică Ada	augă Șterge	Total co	mpensat	20,14			101	ai pioş			

Figura 8.1-133 - Rezultatul adăugării unei rețete

Butonul Renunță închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

La adăugarea mai multor medicamente pe o rețetă se verifică conținutul câmpului <u>Diagnostic</u> și dacă a fost adăugat un medicament cu tip diagnostic=C și se încearcă adăugarea unui alt medicament cu tip diagnostic=A sau S, atunci se afișeaza mesajul de avertizare:

"Nu puteți adăuga un alt tip de diagnostic pe o rețetă care conține deja un diagnostic cronic!"

De menționat că aplicația permite adăugarea de medicamente pentru diagnostice combinate, doar de tip acut și subacut.

# 8.1.4.2 Tipărire rețetă tipizată

Pentru a tipări o rețetă la imprimantă se selecteaza rețeta dorită și se apasă pe butonul
Tipărire...

butonul OK.



Dista	
Finter	
Name: PrimoPDF	V Properties
Status: Ready	
Type: PrimoPDF	
Where: PrimoPort:	
Comment:	Print to file
Print range	Copies
Al	Number of copies: 1
O Pages from: to:	
	123 123 Collate
O Selection	

Figura 8.1-134 - Tipărire rețetă tipizată

# 8.1.4.3 Adaugă rețetă tipizată cu conexiune securizată (online)

### Precondiții

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

#### Post condiții

Rețeta prescrisă este adăugată în baza de date.

#### Când se efectuează operația?

Când Utilizatorul dorește adăugarea unor rețete noi în baza de date.

#### Cum se efectuează operația?

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista rețetelor, Utilizatorul apasă butonul "click" al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

Adaugă tipizată...

cu

#### Sistemul deschide fereastra Selector pacient.

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea serviciului

prin apăsarea butonului Este asigurat ?

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării.

Sistemul poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare



Cetățeni români Cetăț	eni străini/Beneficiari CEE/Card	JE							
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Jude;	Adresă	
1									
10051434456	10051434456	1560810040103	40167379036707989730	М	10/08/1956	Bacău	BACAU	Str.Holtului, Nr.79, Et.0	
10145635283	10145635283	6080416046214	40150499909131774906	F	16/04/2008	Bacău	BACAU	Str.Milcov, Nr.138, Sc.A, Ap.15, Et.	D
10145635285	10145635285	5080416046255	40106437000843151568	M	16/04/2008	Bacău	BACAU	Str.Milcov, Nr.138, Sc.A, Ap.15, Et.	D
10151549630	10151549630	5101108046221	40148118593798785230	М	08/11/2010	Letea Veche	BACAU	. Nr.14, Et.0	
10151812918	10151812918	1900429375476	40409153226836376158	M	29/04/1990	București	BUCURESTI	Str.Visana, Nr.3, Bl.44, Sc.2, Ap.92,	Et
10151849414	10151849414	1810626046211	40217789439576497053	М	26/06/1981	București	BUCURESTI	Str.Gheorghe Şincai, Nr.13, Bl.5, Ap	.32
10152133993	10152133993	2900503460069	40177772027036877001	F	03/05/1990	București	BUCURESTI	Str.Sg. maj. Cara Anghel, Nr.8, BI.BS	Э,
10152134010	10152134010	2600512400595	40174100127964367960	F	12/05/1960	București	BUCURESTI	Str.Sg. maj. Cara Anghel, Nr.8, Bl.BS	Э,
10153109521	10153109521	5101225046244	40154277911393685999	М	25/12/2010	Bacău	BACAU	Str.Stefan cel Mare, Nr.19, Sc.B, Ap	.5.
10153118191	10153118191	6110225046198	40154823055642417450	F	25/02/2011	Bacău	BACAU	Str.Castanilor, Nr.1, Sc.B, Ap.22, Et.	0
10153119212	10153119212	5091014046078	40239963473767032160		14/10/2009	Letea Veche	BACAU	, Nr.8, Et.0	
۲			m						ħ
AS-SIUI ® Adaugă Este	asigurat ? Citeste eCard ?							Selectează Renur	ţă
Cod eroare	Verificare asigu	irat online		_					
	- copil in cadrul far	niliei valabil de la 25/12	/2010						

Figura 8.1-135 - Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Dacă pacientul nu este în SIUI, înainte de a deschide fereastra de înregistrare pacient, Sistemul afişează mesajul de atenționare de mai jos



Figura 8.1-136 – Mesaj persoană neînregistrată

Sistemul afișează fereastra Adăugare rețetă tipizată cu datele pacientului precompletate.

Utilizatorul completează datele aferente rețetei similar cu adăugarea rețetei în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apasarea butonului Acceptă, Sistemul trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adăugarea unei alte rețete, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva rețeta în baza de date locală.

	칮 Validare online	
۱	/alidarea online s-a terminat cu succes.	
		-

Figura 8.1-137 - Mesaj validare cu succes

100% Verificare asigurat online: Validarea online s-a terminat - Persoana selectată este asigurată 🖉 ONLINE 💈 ADMIN 👻 CNAS

Figura 8.1-138 - Mesaj validare cu succes



# 8.1.4.4 Adaugă rețetă electronică pretipărită (prescrisă la domiciliu)

Pentru a adăuga o electronică pretipărită pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra Reţete să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;

Rețeta electronică pretipărită prescrisă este adăugată în baza de date.

Operația de adăugare rețetă electronică pre-tipărită se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acesteia în sistem.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista rețetelor, Utilizatorul apasă butonul Adaugă electronică... cu "click" al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Sistemul deschide fereastra Selector pacient.

Selector pacient								x
Cetățeni români Cetățe	ni străini/Beneficiari CEE/Card	UE						
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Judeţ	Adresă
IONESCU	RADU	5090121046221	40110424026835871065	М	21/01/2009	Pitești	ARGES	
POPA	GABRIELA	2660409370021	40429373250853017545	F	09/04/1966	București	BUCURESTI	
POPESCU	ANDREI	5080509046219	40658172627601772582	М	09/05/2008	București	BUCURESTI	
PREDA	ANA-MARIA	6020430040198	40627986864254843627	F	30/04/2002	Cluj-Napoca	CLUJ	
VASILE	STEFAN	1600809400168	40249542417746775275	М	09/08/1960	Braşov	BRASOV	
NAS-PIAS®								
Adaugă Mo	odifică Este asigurat ?	Citește eCard						Selectează Renunță

Figura 8.1-139 - Selector pacient

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea rețetei prin

apăsarea butonului Este asigurat?

, în cazul în care pacientul a fost introdus offline.

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea. Dacă se accesează butonul Citește eCard? lista se va prefiltra automat cu pacientul a cărui card este introdus în terminal.

Sistemul deschide fereastra cu titlul Adaugă rețetă electronică:



D														
Date medic Număr parafă *	260625		Sureă	* [60]	TAL			Număr c	ontract *	4				
Adresă de email*	369625		Suise	PPI	TAL		-	Numărte	elefon *	4				
Adreeă*		- bud	0	Ote A	Duration Mile P			i vaniar o	5161011					
Aulesa	Cluj-Napoca	a, Jud.	CLUJ,	Str.Aurel	Suciu, Nr.5	59								
CNP *	5090121046	221	CID	40110424	102683587	71065		Casa de	asigurări*	1681707	68			
Nume *	IONESCU							Categor	ie asigurat*	SALARI	ATI			
Prenume *	RADU							Țară de	origine*	ROMAN	IA			
Decizie Aprobată de comisi Număr decizie	ie NU 🗌	Boală	deciz	е			Dată	i decizie			Chitanță Serie Număr			
Date retetă														
Serie rețetă *	FGHFGF			Serii	Dată	rețetă *	27/	11/2024	Numă	r PNS				
Număr rețetă *	542				Nr. F	0/RC *	12		Nr. leg	ge specialà	i			
Tip rețetă *	RETETAE	ECTR		1	✓ Nr. zi	le presc.			Formu	ılar europe	an	Pretip	parită* NU	
Diagnostic									Validare					_
							Ac	dauq	Validat de n	nedic* NU	NECESITA	APROBARE	Ξ	~
Cod Descriere														
Cod Descriere							St	erge	Motiv Valida	are				0
Cod Descriere							Şt	erqe	Motiv Valida	are				0
Cod Descriere							St	erqe	Motiv Valida	are				0
Cod Descriere							Şt	erqe	Motiv Valida	are				0
Cod Descriere	cament / subs	tanță	F	ormă farm	aceutică	Concen	St	erge Listă	Motiv Valida	G) (999)	Cantitate Zi	ile Doza	i Valoare	Pre
Cod Descriere Date medicație Nr Denumire medi	cament / subs	tanță	F	ormă farm	aceutică	Concen	St	Listă	Motiv Valida	G) (999)	Cantitate Z	ile Doza	i Valoare	Pre
Cod Descriere Date medicație Nr Denumire medi	icament / subs	tanţă	F	ormă farm	aceutică	Concen	St trație	Listă	Motiv Valida	are G) (999)	Cantitate Zi	ile Doza	j Valoare	Pre
Cod Descriere Date medicaţie Nr Denumire medi	icament / subs	tanţă	F	ormă farm	aceutică	Concen	St	Listă	Motiv Valida (%) Tip (	G) (999)	Cantitate Z	ile Doza	i Valoare	Pre
Cod Descriere Date medicație Nr Denumire medi	icament / subs	tanţă	F	ormă farm	aceutică	Concen	St	erge Listă	Motiv Valida	G) (999)	Cantitate Zi	ile Doza	j Valoare	Pre
Cod Descriere Date medicaţie Nr Denumire medi c Modifică	icament / subs	tanță Ste	Fo	ormă farm	aceutică otal comp	Concen	<b>St</b> trație	Listă 0,00	Motiv Valida (%) Tip (	G) (999)	Cantitate Zi Total	ile Doza preţ maxim	i Valoare	Pre
Cod Descriere Date medicaţie Nr Denumire medi  Modifică  S:PIAS ©	icament / subs	tanță Ste	Fo	ormă farm	aceutică <sup>T</sup> otal comp	Concen	<b>St</b>	Listă	Motiv Valida	G) (999)	Cantitate Zi Total	ile Doza preţmaxim	j Valoare	Pre

Figura 8.1-140 - Adaugă rețetă electronică

Utilizatorul bifează **Pretipărită** cu **Da**, aplicația schimbă calupul de serii din cel pentru rețete electronice în cel pentru rețete pretipărite.

Utilizatorul completează datele aferente rețetei similar cu adăugarea rețetei electronice.

Dacă aplicația este offline la apăsarea butonului Acceptă rețeta este salvată în baza de date locală.

Dacă aplicația este online la apăsarea butonului **Acceptă**, sistemul trimite o solicitare cu privire la corectitudinea rețetei electronice respective. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare pe partea de decontare.

# 8.1.4.5 Adaugă rețetă electronică (online)

Pentru a adăuga o electronică pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Reţete** să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;

Rețeta electronică prescrisă este adăugată în baza de date.

Operația de adăugare rețetă electronică se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acesteia în sistem.

#### Adaugă electronică..

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista rețetelor, Utilizatorul apasă butonul **redudge clectoricu** cu "click" al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "**Enter**". Sistemul deschide fereastra **Selector pacient.** 



Selector pacient									×
Cetățeni români Cetățeni stră	ini/Beneficiari CEE/Card UE								
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Judeţ	Adresă	
IONESCU	RADU	5090121046221	40110424026835871065	М	21/01/2009	Pitești	ARGES		
POPA	GABRIELA	2660409370021	40429373250853017545	F	09/04/1966	București	BUCURESTI		
POPESCU	ANDREI	5080509046219	40658172627601772582	М	09/05/2008	București	BUCURESTI		
PREDA	ANA-MARIA	6020430040198	40627986864254843627	F	30/04/2002	Cluj-Napoca	CLUJ		
VASILE	STEFAN	1600809400168	40249542417746775275	М	09/08/1960	Braşov	BRASOV		
CNAS-PIAS ®									
Adaugă Modifică	Este asigurat ? Cites	te eCard						Selectează Renunț	ă

Figura 8.1-141 - Selector pacient

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea rețetei prin apăsarea butonului Este asigurat?, în cazul în care pacientul a fost introdus offline.

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea. Dacă se accesează butonul Citește eCard? lista se va prefiltra automat cu pacientul a cărui card este introdus în terminal.

Sistemul deschide fereastra cu titlul Adauga rețetă electronică:

Adaugă rețetă electronică	· · · ·		·		· · ·	×			
Date medic Număr parafă *	369625	Sursă * SPIT.	AL	<ul> <li>Număr contract *</li> </ul>	4				
Adresă de email*		<u> </u>		Număr telefon *					
Adresă*	Cluj-Napoca, Jud	. CLUJ, Str.Aurel Si	uciu, Nr.59						
Date pacient CNP *	5090121046221	CID 401104240	26835871065	Casa de asigurări*	168170768				
Nume *	IONESCU Categorie asigurat* SALARIATI								
Prenume *	RADU Ţară de origine* ROMANIA								
Decizie Aprobată de comisi Număr decizie	e NU 🗌 Boal	ă decizie	[	Dată decizie	Chitanță Serie Număr				
Date rețetă									
Serie rețetă *	FGHFGF	Serii	Dată rețetă *	27/11/2024 🗖 Numă	PNS				
Număr rețetă *	542		Nr. FO/RC *	12 Nr. leg	e specială				
Tip rețetă *	RETETA ELECT	RONICA	<ul> <li>Nr. zile presc.</li> </ul>	Formu	lar european .	Pretiparită* NU 🗌			
Diagnostic Cod Descriere				Validare Adauq Validat de m Sterge Motiv Valida	re	ROBARE			
Date medicație									
Nr Denumire medi	cament / substanță	Formă farma	ceutică Concentra	ație Listă (%) Tip (0	G) (999) Cantitate Zile	Dozaj Valoare PreţN			
< Modifică	Adauqă S	terge To	tal compensat	0,00	Total pre	rţ maxim 0			
CNAS-PIAS ©	Rec	omandat de (nr. pa	arafă)	Sincronizare online	a	Acceptă Renunță			

Figura 8.1-142 - Adaugă rețetă electronică

Utilizatorul introduce datele despre rețetă.



Câmpul Validat de medic are trei valori. Aceste valori au următoarele semnificații:

- 1. **DA** medicul va alege această opțiune dacă are erori blocante de tip BRMS, medicul și le asumă și rețeta se validează în SIPE. Aceste reguli de BRMS nu sunt blocante în acest moment sunt doar avertizări, și rețeta este validă chiar dacă are avertizări de BRMS.
- 2. **NU** daca sunt erori blocante de tip BRMS și medicul nu și le asuma.
- 3. **NU NECESITA APROBARE** se completează implicit, adică rețeta nu are mesaje de BRMS și nu trebuie să aleagă vreo opțiune de la punctual 1 sau 2. În acest caz pe rețeta nu au fost prescrise medicamete care se verifică cu regulile de tip BRMS.

După completarea datelor acționează comanda/butonul **Acceptă**. La apăsarea butonului **Acceptă** se efectuează validarea online ce se aplică asupra rețetei introduse.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

#### Figura 8.1-143 - Verificare retetă online

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

## 8.1.4.6 Modifică rețetă tipizată

Pentru a modifica o rețetă tipizată este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

Datele despre rețetă tipizată sunt actualizate în baza de date.

Când se dorește modificarea datelor aferente unei rețete (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

În fereastra cu titlul **Rețete**, Utilizatorul selectează un pacient pentru care este adăugată cel puțin o rețetă, pe care dorește să o modifice și apoi

- apasă pe butonul Modifică...
   din zona stângă cu click stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

Sistemul deschide fereastra cu titlul Modifică rețetă tipizată.



Date medic Număr parafă *														
	369625				Număr	contra	act *	4						
	505025							-						
Date pacient	C		200122050		Casa de asigurări * 160170760					,				
Nume *	DODECOU	4005017202	.760177256.	2										
Pronumo *			Toră d	o origi	no*	BALA								
Flenume	ANDREI				i ara u	e oligi	ne	ROM	ANIA					
Decizie									_	Chitan	ļă			
Aprobată de comisie	NU Boală de	acizie								Serie	L			
Număr decizie				Datà	á decizie	• [				Numà	ár			
Date rețetă														
Serie rețetă *	ASDA	Serii	Dată rețe	tă * 27/	11/2024		Numă	r PNS						
Număr rețetă *	0000001		Nr. FO/RO	C * 68			Nr. leg	je spec	ală					
Tip rețetă *	UNIC	~	Nr. zile pr	esc.			Formu	ılar euro	pear	n 🗌				~
Diagnostic*	HOLERA													^
Autocompletare														~
Date medicație												Dezactiv	vare valid	ări 🗌
	ament / substanță	Formă farmac	eutică C	oncentrație	Listă	(%)	Tip (	G) (99	9) C	Cantitate	Zile	Dozaj	Valoare	Pre
Nr Denumire medica		COMPD FILM	5n	na	Δ	90	С	1	1			1	0.06	0.00
Nr Denumire medica		COWPR. FILW.		ng	A	30						<u> </u>	0,00	0,32

Figura 8.1-144 - Modifică rețetă tipizată

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul Acceptă.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare reţetă cu conexiune securizată).

## 8.1.4.7 Modifică rețetă electronică

Pentru a modifica o rețetă electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

Datele despre rețetă electronică sunt actualizate în baza de date.

Când se dorește modificarea datelor aferente unei rețete (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

În fereastra cu titlul **Rețete**, Utilizatorul selectează un pacient pentru care este adăugată cel puțin o rețetă, pe care dorește să o modifice și apoi

- apasă pe butonul Modifică... din zona stângă cu click stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

Sistemul deschide fereastra cu titlul Modifică rețetă electronică.



	Date medic	260625	Sureă *	ODITAL		••	Număr co	ontract *	4				
	Adresă de email*	303025	. Juisa	SPITAL		<b>_</b>	Numărte	lefon *	4				
	Adresă*	Clui-Napoca, Ju	id. CLUJ. Str.	Aurel Suciu.	Nr.59								
	Date pacient												
	CNP *	5090121046221	CID 40	1104240268	35871065		Casa de	asigurări*	168170768	}			
	Nume *	IONESCU					Categorie	e asigurat*	SALARIAT	ГІ			
	Prenume *	RADU					Țară de (	origine*	ROMANIA				
	Decizie Aprobată de comisie	NU 🔲 Bo	ală decizie							Chitanță Serie			
	Număr decizie					Datà	i decizie			Număr			
	Date rețetă Serie rețetă *	QWEQWE		Serii D	)ată rețetă *	27/	11/2024	Numă	r PNS				
	Număr rețetă *	123		N	Ir. FO/RC *	12		Nr. leg	e specială				
	Tip rețetă *	RETETA ELEC	TRONICA	✓ N	lr. zile presc.			Formu	lar europeai	n	Pretipa	arită* NU	
	Diagnostic Cod Descriere 1 Holera					Ad St	dauq erqe	Validare Validat de m Motiv Valida	nedic* NU I	NECESITA A	PROBARE		✓
	Date medicație												
	Nr Denumire medic	ament / substanţ <mark>(G-CSF)</mark>	ă Forma SOL. II	ă farmaceut NJ. SAU PE	ică Conce RF. <mark>48MU/(</mark>	ntrație ) <mark>,5 ml</mark>	Listă ( <sup>1</sup> C1 10	%) Tip (( )0 C G	G) (999) ( 7 1 1	Cantitate Zile 1	e Dozaj 1	Valoare 122,76	PreţN 122,76
CI	K Modifică	Adauqă	Sterge	Total c	ompensat		122.76			Total p	reţmaxim [		>
	Număr card	R	ecomandat d	e (nr. parafă	i)		Sincro	nizare online	e		Acceptă	Ren	unță

Figura 8.1-145 - Modifică rețetă electronică

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul Acceptă.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată.

## 8.1.4.8 Sincronizează rețetă electronică

Pentru a sincroniza o rețetă electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** compensate este activată.

Medicul eliberează rețeta pacientul merge și ridică medicamentele de la farmacie, iar după un timp medicul dorește să vadă dacă acea rețetă a fost eliberată.

Dacă rețeta electronică a fost eliberată de către farmacie se modifică campul *Eliberată*? din *Neeliberată* devine *Integral*.

Când se dorește să se verifice dacă rețeta a fost eliberata de către farmacie, medicul se poziționează pe rețeta

dorită în listă și apasă butonul Sincronizează în stânga ecranului. Sau,

În fereastra cu titlul Rețete compensate, Utilizatorul selectează o rețetă electronică, apoi



apasă pe butonul

•

Modifică...

din zona stângă cu click stânga al mouse-ului, sau dacă

- butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

Sistemul deschide fereastra cu titlul Modifică rețetă electronică.

Numär partafa       359625	Date medic															
Adresă de email*       Număr telefon *         Adresă de email*       Cluj-Napoca, Jud CLUJ. Str. Aurel Suciu, Nr.59         Date pacient       CNP *         CNP *       5990121046221         CID       40110424026835871065       Casa de asigurăi*         I68170768       .         Nume *       IONESCU       Categorie asigurăi*         Prenume *       RADU       Tară de origine *         ROMANIA	Număr parafă *	369625	S	Sursă *	SPITAL		*	Număr	contract	*	4					
Adresă* Clui-Napoca, Jud CLUJ, Str Aurel Suciu, Nr 59 Date pacient CNP* 5090121046221 CD 40110424026835871065 Casa de asigurăti 160170768 Nume 10NESCU Categorie asigurăti ROMANIA Decizie Aprobată de comisie NU Boală decizie Chitanță Serie Număr Cod Dată reletă QWEQWE Serii Dată reletă 27/11/2024 Număr Număr Nu C Serie reletă QWEQWE Serii Dată reletă 27/11/2024 Număr Număr Nu C Dată reletă RETETA ELECTRONICA Nr. zile presc. Formular european Pretipantă* NU Diagnostic Validare Validar de medic* NU NECESITA APROBARE  Validare Cod Descriere I Holera Data medicație Nr Date Mater Date Mater Pre Date Mater Date Mater Mater	Adresă de email*							Numări	telefon *							
Date pacient CNP * 5030121046221 CID 40110424026835871065 Casa de asigurăn 168170768	Adresă*	Cluj-Napoc	a, Jud. Cl	LUJ, Str.Au	urel Suciu,	Nr.59										
CNP*       E090121046221       CID       40110424026835871065       Casa de asigurán*       T68170768       -         Nume*       IONESCU       Categorie asigurán*       SALARIATI       -         Prenume*       RADU       Tară de origine*       ROMANIA         Decizie       Aprobată de comisie       NU       Boală decizie       -         Număr decizie       Dată decizie       -       Număr       Număr         Dată de rețetă       QWEQWE       Serie.       Dată rețetă       27/11/2024       Număr PNS       -         Număr rețetă       123       Nr. FO/RC       12       Nr. lege specială       -       -         Tip rețetă       RETETA ELECTRONICA       Nr. zile presc.       Formular european       -       Pretiparită* NU       -         Jagnostic       Validare       Validare       Validare       -       -       -       -         Ord       Descriere       Adaug       Motiv Validare       -	Date pacient															
Nume IONESCU Categone asgurat SALARIATI   Prenume* RADU Tară de origine* ROMANIA   Decizie Aprobată de comisie   NU Boală decizie	CNP*	5090121046	5221 C	4011 4011	042402683	35871065		Casa d	e asıgur	ari*	1681707					
Prenume*       RADU       Tară de origine*       ROMANIA         Decizie       Aprobată de comisie       NU       Boală decizie       Chitanță         Număr decizie        Serrie       Număr         Dată rețetă       QWEQWE       Serrii       Dată rețetă       27/11/2024       Număr PNS         Serie rețetă       QWEQWE       Serii       Dată rețetă       27/11/2024       Număr PNS         Număr rețetă       123       Nr. FO/RC       12       Nr. lege specială         Tip rețetă       RETETA ELECTRONICA       Nr. zile presc.       Formular european        Pretiparită" NU         Diagnostic       Validare       Validare       Validare       Validare       Validare         Cod       Descriere       Adaug       Motiv Validare       Motiv Validare       1         Date medicație       Nr       Denumire medicament / substanță       Formă farmaceutică       Concentrație       Listă (%) Tip (G) (999) Cantitate       Zile       Dozaj       Valoare         Valea       Sterge       Total preți maxim       122.76       12       1       1       122.76       122         Modifică       Adaugă       Sterge       Total compensat       122.76       Total preț	Nume *	IONESCU						Catego	rie asigi	irat*	SALARI	ATI				
Decizie       Chitanță         Aprobată de comisie       Nu         Număr decizie       Dată decizie         Număr decizie       Dată rețetă         Serie rețetă       QWEQWE         Serie       Număr PNS         Număr rețetă       12         Număr rețetă       RETETA ELECTRONICA         Vir zile presc.       Formular european         Diagnostic       Validare         Cod       Descriere         I       Holera         Validare       Validare         Validare       Validare         Validare       Validare         Cod       Descriere         I       Holera         Sterge       Sterge         Nr       Denumire medicament/ substanță         Formă farmaceutică       Concentrație       Listă (%)       Tip (G) (999) Cantitate Zile       Dozaj Valoare Pre         1       FILGRASTIMUM (G-CSF)       SOL INJ. SAU PERF. 48MU/0,5 ml       C1 100 C       G7 1       1       1       122,76       122         Modifică       Adaugă       Sterge       Total compensat       122,76       Total preț maxim       122,76         SPIAS ©       Immăr cand       Sierconjicare online <td< td=""><td>Prenume *</td><td>RADU</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Ţară de</td><td>origine</td><td>*</td><td>ROMAN</td><td>IA</td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	Prenume *	RADU						Ţară de	origine	*	ROMAN	IA				
Număr decizie Dată decizie Număr Dată decizie Număr PNS Serie rețetă * QWEQWE Serii Dată rețetă * 27/11/2024 Număr PNS Număr rețetă * 123 Nr. FO/RC * 12 Nr. lege specială Tip rețetă * RETETA ELECTRONICA V Nr. zile presc. Formular european Pretiparită * NU Diagnostic Validare Cod Descriere 1 Holera Sterge Nu NECESITA APROBARE * Notiv Validare Dată decizie Nu NECESITA APROBARE * Notiv Validare Validare Notiv Validare Concentrație Listă (%) Tip (G) (999) Cantitate Zile Dozai Valoare Pr 1 FILGRASTIMUM (G-CSF) SOL INJ. SAU PERF. 48MU/0.5 ml C1 100 C G7 1 1 1 1 122.76 122 Commăr Card Recompandat de (or. parafă) Sincronizare antine Accentă Reputit	Decizie Aprobată de comisie	• NU 🗆	Boală d	lecizie								Chita Seri	nță e			
Date rețetă Serie rețetă QWEQWE Serii Dată rețetă 27/11/2024 Număr PNS Validare Număr rețetă 123 Nr. FO/RC 12 Nr. lege specială Tip rețetă RETETA ELECTRONICA Nr. zile presc. Formular european Pretiparită NU Validare	Număr decizie						Dat	ă decizie				Num	ar			_
Număr rețetă *       123       Nr. FO/RC *       12       Nr. lege specială         Tip rețetă *       RETETA ELECTRONICA VI. zile presc.       Formular european Pretiparită NU         Diagnostic       Validare       Validare         Cod       Descriere       Adaua         1       Holera       Sterae         Date medicație       Nr. Elege specială       Motiv Validare         Nr Denumire medicament / substanță       Formă farmaceutică       Concentrație       Listă (%) Tip (G) (999) Cantitate Zile       Dozaj Valoare Pre         1       FILGRASTIMUM (G-CSF)       SOL INJ SAU PERF.       48MU/0.5 ml       C1       100       C       G7       1       1       1 122.76       122         K       Modifică       Adauaă       Sterae       Total compensat       122.76       Total preț maxim       122.76         SPIAS @       Lumă card       Pecomandat de (or. parafă)       Sincropizare enline       Accentă       Recurtă	Date rețetă Serie rețetă *	QWEQWE		Se	erii D	lată rețetă	* 27	/11/2024	- 1	Număr l	PNS					
Tip reţetă *       RETETA ELECTRONICA *       Nr. zile presc.       Formular european        Pretiparită *       NU         Diagnostic       Validare       Validare       Validare       Validare       Validare         Cod       Descriere       Adauq       Validare       NU NECESITA APROBARE       Motiv Validare         1       Holera       Sterce       Motiv Validare       Motiv Validare       Image: Sterce       Motiv Validare         Date medicaţie       Nr. Denumire medicaţie       SOL INJ. SAU PERF.       48MU/0.5 ml       C1       100       C       G7       1       1       1       122.76       122         Modifică       Adauqă       Sterce       Total compensat       122.76       Total preţ maxim       122.76         sc-pras =	Număr rețetă *	123			N	Ir. FO/RC	* 12		1	Vr. lege	specialà	i 🗌				
Diagnostic Cod Descriere 1 Holera Date medicaţie Nr Denumire med	Tip rețetă *	RETETAE	LECTRO	NICA	✓ N	lr. zile pres	sc.		F	Formula	r europe	an		Pretipa	arită* NU	
Cod     Descriere     Adauq     Validat de medic*     NU NECESITA APROBARE       1     Holera     Sterce     Motiv Validare       2ate medicaţie     Nr     Denumire medicaţie     Sterce       Nr     Denumire medicaţie     Sterce     Go (999) Cantitate Zile     Dozaj Valoare       1     FILGRASTIMUM (G-CSF)     SOL INJ. SAU PERF.     48MU/0.5 ml     C1     100     C     G7     1     1     1     122.76     122.76       Kodifică     Adauqă     Sterce     Total compensat     122.76     Total preț maxim     122.76	Diagnostic								Valida	re						
1     Holera     Motiv Validare       Date medicaţie     Nr     Denumire medicaţie       Nr     Denumire medicament / substanță     Formă farmaceutică     Concentraţie     Listă     (%)     Tip     (G)     (999)     Cantitate     Zile     Dozaj     Valoare     Pr       1     FILGRASTIMUM (G-CSF)     SOL INJ. SAU PERF.     48MU/0.5 ml     C1     100     C     G7     1     1     1     122.76     122        Modifică     Adauqă     Sterge     Total compensat     122.76     Total preţ maxim     122.76       Sterge	Cod Descriere						A	dauq	Valida	t de me	dic* NU	JNECES	TA APF	OBARE		•
Date medicaţie     Nr Denumire medicament / substanță     Formă farmaceutică     Concentraţie     Listă     (%)     Tip     (G)     (999)     Cantitate     Zile     Dozaj     Valoare     Pro       1     FILGRASTIMUM (G-CSF)     SOL INJ. SAU PERF.     48MU/0.5 ml     C1     100     C     G7     1     1     1     122.76     122        Modifică     Adauqă     Sterge     Total compensat     122.76     Total preț maxim     122.76       Sterge     Formă card     Recomandat de (or. parafă)     Sincropizare enline     Accentă     Renuntă	1 Holera							terae	Motiv \	/alidar	•					Ľ
Nr     Denumire medicament / substantă     Formă farmaceutică     Concentrație     Listă     (%)     Tip     (G)     (999)     Cantitate     Zile     Dozai     Valoare     Pr       1     FILGRASTIMUM (G-CSF)     SOL INJ. SAU PERF.     48MU/0.5 ml     C1     100     C     G7     1     1     1     122.76     122       Kerae     Total compensat     122.76     Total preț maxim     122.76       S.PIAS ©	Date medicație															
1       FILGRASTIMUM (G-CSF)       SOL. INJ. SAU PERF.       48MU/0.5 ml       C1       100       C       G7       1       1       1       122,76       122         <	Nr Denumire medic	cament/subs	stanță	Formă	farmaceuti	ică Cor	ncentrație	Listă	(%) T	ip (G	(999)	Cantitate	Zile	Dozaj	Valoare	Pr
<      Modifică Adaugă Sterge Total compensat 122,76 Total preț maxim 122, S-PIAS ©	1 FILGRASTIMUM	I (G-CSF)		SOL. IN	J. SAU PE	RF. 48M	U/0,5 ml	C1	100 C	G7	1	1	1	1	122,76	122
Modifică Adaugă Sterge Total compensat 122,76 Total preț maxim 122 IS-PIAS ©	<															
lumăr card Recomandat de (nr. parafă) Sincronizare online Accentă Renunti	Modifică	Adauqă	Stero	le	Total c	ompensat	t	122,7	6			T	otal preț	maxim		122,
	Număr card		Recor	nandat de	(nr parafă	a 🗌		Sinc	ronizare	online			A	ccentă	Rer	unt

Figura 8.1-146 - Modifică rețetă electronică

Se anasă butonul	Sincronizare online	
Se apasa satonan		•

> Dacă rețeta a fost eliberată de farmacie apare următorul mesaj:

(i)	In urma sincronizarii, reteta a fost marcata ca fiind eliberata si nu poate fi modificata.
Y	Totusi, pentru a salva local reteta in versiunea sincronizata apasati pe butonul "Accepta" a formularului de editare.
	Acceptă

Figura 8.1-147 - Mesaj sincronizare rețetă

Se apasă butonul Accepta.

În fereastra Rețete se modifică câmpul *Eliberată*? din *Neeliberată* devine *Integral*.



	Parafă	Diagnostic	Electronică?	Tipărită?	Pretipărită?	Eliberată? 🦷	Anulată?	Online?	Utilizator
12	022766	977	<b>V</b>	<b>V</b>		Neeliberata	<b>V</b>	<b>V</b>	ADMIN
12	022766	471				Neeliberata			ADMIN
12	022766	977				Neeliberata			ADMIN
12	022766	979	<ul> <li>Image: A set of the /li></ul>			Neeliberata			ADMIN
12	022766	401				Neeliberata			ADMIN
12	022766	336	Image: A start of the start			Neeliberata			ADMIN
12	022766	376				Neeliberata			ADMIN
12	022766	979				Neeliberata			ADMIN
12	022766	416				Neeliberata			ADMIN
12	022766	376				Neeliberata			ADMIN
12	022766	976				Neeliberata			ADMIN
12	022766	376				Neeliberata			ADMIN
12	022766	453				Neeliberata			ADMIN
12	022766	653				Integral			ADMIN
12	022766	979				Integral			ADMIN
12	022766	TUMORA MALIGNA A FOSELOR							ADMIN

#### Figura 8.1-148 - Câmpul Eliberată?

Dacă rețeta prescrisă nu a fost încă eliberată de farmacie va aparea următorul mesaj:

Nu s-a gasit reteta cu datele de identificare specificate: ICUI medic 400, Numar parafa 022766, Tip contract STM, Contract 88, CJAS CAS-VL, Serie NVLACX, Numar 1004, Data prescrierii 02-07-2012 Accept	1	Sincronizarea s-a intors cu mesajul:		
Accept		Nu s-a gasit reteta cu datele de identificare specificate: ICUI medic 400, Numar parafa 022766, Tip contract STM, Contract 88, CJAS CAS-VL, Serie NVLACX, Numar 1004, Data prescrierii 02-07-2012		
			Acceptă	כ

Figura 8.1-149 - Mesaj sincronizare rețetă

Se apasă buton Acceptă. Aplicația afișează fereastra Rețete, rețeta electronică având starea Neeliberată.

## 8.1.4.9 Şterge rețetă tipizată

Pentru a șterge o rețetă este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

Rețeta este ștearsă din baza de date.

Operația de ștergere a rețetei se efectueză atunci când se dorește eliminarea acestuia din sistem.

Pentru ștergerea unei rețete asociată unui pacient, Utilizatorul procedează astfel:

- selectează reţeta care urmează a fi ştearsă;
- 🛛 apasă butonul 🖳

J, din partea stângă a ecranului

• Aplicația solicită confirmarea de ștergere a rețetei selectată.

Şterge



Figura 8.1-150 - Ștergere rețetă

La răspuns afirmativ Sistemul șterge rețeta selectată, caz în care lista se actualizează corespunzător.



# 8.1.4.10 Anulează rețetă electronică

Pentru a anula o rețetă electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

Rețeta electronică este anulată din baza de date, are bifa de Anulată în fereastra de Rețete.

Operația de anulare a rețetei electronice se efectueză atunci când se dorește anularea acestuia din sistem.

Pentru anularea unei rețete asociată unui pacient, Utilizatorul procedează astfel:

- selectează rețeta care urmează a fi anulată;
- apasă butonul
   Anulează
   , din partea stângă a ecranului
- Aplicația solicită confirmarea de ștergere a rețetei selectată.



Figura 8.1-151 - Anulare rețetă electronică

La răspuns afirmativ <mark>Sistemul</mark> anulează rețeta electronică selectată, caz în care lista se actualizează corespunzător.

## 8.1.4.11 Copiază rețetă tipizată

Pentru a copia (duplica) o rețetă tipizată este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

Rețetă tipizată a fost duplicată în baza de date.

Se copiază o rețetă atunci când se dorește dublarea înregistrării rețetei, sau adăugarea mai facilă a unei rețete noi cu date similare unei alte rețete deja înregistrată. Copierea rețetelor este importantă pentru cazurile când se prelungește perioada de tratament pentru un pacient și trebuie să i se reemită aceeași rețetă.

Pentru copierea unei rețete, Utilizatorul procedează astfel:

- selectează rețeta tipizată care urmează a fi copiată;
- apasă butonul **Copiază...**, din partea stângă a ecranului.

Sistemul deschide ferestra **Copiază rețetă tipizată**, care permite eventuale modificări în rețeta tipizată care se va copia:



opiază rețetă tipizată										>
Date medic	200025			Numă	contract *	4				
Numar parata	369625			····	contract	4				
Date pacient										
CNP *	1600809400168	40249542417	746775275	Casa	de asigurari*	16817076	;8			
Nume *	VASILE			Categ	orie asigurat	SALARIA	ITI			
Prenume *	STEFAN			Ţară c	le origine*	ROMANI	A			
Decizie							Chitanță			
Aprobată de comisie	e NU 🔲 🛛 Boală d	lecizie					Serie			
Număr decizie				Dată decizi	e		Număr			
Date rețetă										
Serie rețetă *	ASDA	Serii	Dată rețetă *	28/11/202	4 🗖 Num	năr PNS				
Număr rețetă *	0000002		Nr. FO/RC *		Nr. I	ege specială				
Tip rețetă *	UNIC	*	Nr. zile presc.		Form	nular europea	an			~
Diagnostic*	TUMORA MALIGNA	A FOSELOR NAZ	ALE SI A URECH	III MEDII						~
Autocompletare										~
Date medicație								Dezacti	vare valida	ări 🗌
Nr Denumire medic	cament / substanță	Formă farmace	utică Concentr	ație Listă	(%) Tip	(G) (999)	Cantitate Zile	Doza	Valoare	Pret
1 ARIPIPRAZOLUI	M	PULB. + SOLV. F	PT. 400mg	C1	100 C	G15 107	1	1	978,30	978,3
		Tatal		0.79	20		Tatalaw			070.20
Modifica Ada	uqa Sterge		compensat	970,	50		rotarpre	sî maxim [		970,30
IAS-PIAS ®				_						
Număr card	Recom	andat de (nr. parat	fă)				L	Acceptă	Ren	nunță

Figura 8.1-152 - Copiază rețetă tipizată

Utilizatorul poate copia rețeta tipizată și să modifice doar câmpurile distincte ale rețetelor, sau poate **Accepta** rețeta noua fără modificarea datelor, caz în care cele două rețete vor fi identice.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată.

# 8.1.4.12 Copiază rețetă electronică

Pentru a copia (duplica) o rețetă electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

Rețetă electronică a fost duplicată în baza de date.

Se copiază o reţetă electronică atunci când se doreşte dublarea înregistrării reţetei, sau adăugarea mai facilă a unei reţete noi cu date similare unei alte reţete deja înregistrată. Copierea reţetelor este importantă pentru cazurile când se prelungeşte perioada de tratament pentru un pacient şi trebuie să i se reemită aceeaşi reţetă.

Pentru copierea unei rețete electronice, Utilizatorul procedează astfel:

- selectează rețeta electronică care urmează a fi copiată;
  - apasă butonul Copiază...

•

, din partea stângă a ecranului.

Sistemul deschide ferestra **Copiază rețetă electronică**, care permite eventuale modificări în rețeta electronică care se va copia:



Date medic	260625		Sureă *					Număr c	ontra	ct*	4						
Adresă de email*	303025		Juiga	SPITA	L		-	Numărte	elefor	 1 *	4						
Adresă*	Clui-Napo	Vapoca, Jud. CLUJ. Str Aurel Suciu. Nr.59															
Date pacient																	
CNP * 5090121046221 CID 40110424026835871065									e asig	urări*	168170768						
Nume * IONESCU								Categor	ie asi	asigurat* SALARIA1		TI	<u>[]</u>				
Prenume *	RADU						Ţară de origine*			RON	ROMANIA						
Decizie Chitanță Aprobată de comisie NU Decizie Serie Serie																	
Număr decizie							Datà	i decizie					Numa	ăr 🛛			
Date rețetă Serie rețetă *	QWEQWE			Serii	Dată re	ţetă *	27/	11/2024		Numă	r PNS			_			
Număr rețetă *	123				Nr. FO/	RC *	12			Nr. leg	je spei	cială					
Tip retetă *	RETETA	ELECTRO	ONICA	*	Nr. zile	presc.				Form	ılar eur	opea	an 🗌		. Pretip	arită* NI	
Diagnostic																	
Cod Descriere							A	dauq	Valio	dat de n	nedic*	NU	NECESI	TA APF	ROBARE		~
1 Holera							Şt	erqe	Motiv	v Valida	are						0
Date medicație								1			_	_					
Nr Denumire med	cament/sub	stanţă	Form	ă farmace	eutică PERE	Concen	trație 5 ml	Listă	(%)	Tip (	G) (9	99)	Cantitate	Zile	Dozaj	Valoare	PretN
T TIEGRAS HIMO	/(G-CSF)		00L.1	NJ. 5A01		40101070.	5111				/   I					122,70	122,70
											>						
Modifică	Adauqă	Ster	qe	Tota	al compe	nsat		122,76	6				То	tal preț	maxim [		122,76
CNAS-PIAS ©																	
Număr card		Recor	nandat d		afă)			Sinor	enize	ro onlin	-				A a a a a tă	Do:	nuntă

Figura 8.1-153 - Copiază rețetă electronică

Utilizatorul poate copia rețeta electronică și să modifice doar câmpurile distincte ale rețetelor, sau poate **Accepta** rețeta noua fără modificarea datelor, caz în care cele două rețete vor fi identice.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată.

## 8.1.4.13 Tipărire rețetă tipizată

Pentru a putea tipări o rețetă tipizată este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe rețeta tipizată înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

Când se dorește tipărirea la imprimantă a unei rețete tipizare.

Utilizatorul alege un interval pentru care vrea să listeze rețeta, apasă pe butonul

Vizualizare...

Sistemul afişează fereastra Print:



Printer	
Name: PrimoPDF	✓ Properties
Status: Ready	
Type: PrimoPDF	
Where: PrimoPort:	
Comment:	Print to file
Print range	Copies
Al	Number of copies: 1
O Pages from: to:	
Selection	123 123 Collate
Obligation	

Figura 8.1-154 - Tipărire rețetă tipizată

Se va tipări doar înregistrarea selectată (asupra căreia utilizatorul poziționează cursorul) în formatul de rețetă tipizată.

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afişează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă rețete în listă.

# 8.1.4.14 Tipărire rețetă electronică

Pentru a putea tipări o rețetă electronica este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe rețeta electronica înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

Când se dorește tipărirea la imprimantă a unei rețete electronice.



Raportare Rețetă Online Raportare rețetă online înainte de tipărire.	CNAS
Înainte de imprimare, rețeta trebuie raportată online ca fiind tipărită	
Prin urmare, apăsați pe butonul "Înainte" pentru a raporta și valida rețeta online.	
CNAS-SIUI ♥	nainte > Renunță

Figura 8.1-155 - Tipărire rețetă electronică



### Se apasa butonul Înainte:

Raportare Rețetă Online Raportarea online a rețetei electronice înainte de tipărire.	CNAS
Se asteapta raspuns	
CNAS-SIUI ®	<Înapoi Înainte > Renunță

### Figura 8.1-156 - Asistent tipărire rețetă electronică

Raporta Raportarea	rea Online Finalizată online este finalizată		CNAS
1	Raportarea online s-a finalizat cu succes		
CNAS-SIUI ®			
		<înapoi	Închide Închide

Figura 8.1-157 - Raportare online rețetă finalizată


Printer	
Name: PrimoPDF	✓ Properties
Status: Ready	
Type: PrimoPDF	
Where: PrimoPort:	
Comment:	Print to file
Print range	Copies
() Al	Number of copies: 1
O Pages from: to:	
Selection	123 123 Collate
- Selection	

Figura 8.1-158 - Fereastra de Printare

Se trec setările pentru imprimantă, apoi se apasă butonul **OK**.

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă rețete în listă.

#### 8.1.4.15 Tipărire listă

Pentru a putea tipări lista rețetelor este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe rețete înregistrate în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

Utilizatorul alege un interval pentru care vrea să listeze rețetele, apasă pe butonul

Tipărire listă...

Spre deosebire de funcțiile butonului **Tipărire**, la accesarea butonului de **Tipărire lista** vor fi tipărite toate rețetele din listă.

Utilizatorul alege un interval pentru care vrea să listeze rețeta, apasă pe butonul

Sistemul afişează fereastra Print:



Panter	
Name: PrimoPDF	✓ Properties
Status: Ready	
Type: PrimoPDF	
Where: PrimoPort:	
Comment:	Print to file
Print range	Copies
() Al	Number of copies: 1
O Pages from: to:	
Selection	123 123 Collate

Figura 8.1-159 - Tipărire Rețetă

## 8.1.4.16 Vizualizare listă

Pentru a putea vizualiza lista rețetelor este necesar să existe rețete înregistrate în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

Operația de vizualizare a rețetelor se efectuează atunci când se dorește vizualizarea tuturor rețetelor cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

Utilizatorul alege un interval pentru care vrea să vizualizeze rețetele, apasă pe butonul Vizualizare listă...

La accesarea butonului de **Vizualizare lista** vor fi vizualizate toate rețetele înregistrate.

🐖 Print preview																			- 0	ø ×
		_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_		-		Page 10
	PIAS-RECS	5 [v1.0.2024.	.15 - 30/10/20	24]																
					Rețete	compen	sate pre	scrise la de la 01.	a unitate 10.2024	a medic pana la	ală fz t 30.11.2	estare sir 024	navi ale	x						
	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr	Semnat?	Online?	Anulată?	Serie/Num	Dată	Parafá	Diagnostic	Electronic	Tipărită?	Pretipărită	Eliberată?	Utilizator			
	1. VASILE	STEFAN	160080940 0168	402495424 177467752	card	NU	DA	NU	SADA/000 001	0 27/11/2024	369625	TUMORA MALIGNA	NU	NU	NU		ADMIN			
												FOSELOR NAZALE SI A UREC								
	2 POPESCU	ANDREI	508050904 6219	406581726 276017725 82		NU	DA	NU	ASDA/000 001	0 27/11/2024	369625	HOLERA	NU	NU	NU		ADMIN			
	28/11/2024															P	agina 1 din 1			





## 8.1.4.17 Serii anulate

Aplicația este instalată și Utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă introdusă în baza de date.

	Serii anulate	
Utilizatorul efectuează click pe butonul		din partea stângă a ecranului.

Г

Aplicația afișează pe ecran lista cu rețetele șterse de utilizator.

Serie	Dată	Parafă	
10.040.0			
AS-PIAS 🔍			

Figura 8.1-161 - Vizualizare listă rețete șterse

Apare o listă cu documentele anulate și butoanele Modifică, Adaugă, Șterge, Închide.

Utilizatorul apasă pe butonul **Adaugă**. Aplicația afișează fereastra Adăugare document anulat.

Adăugare document anula	t		×
Date document anula Serie *	at	1	
Dată *	21/11/2024		
Parafă *			
CNAS-PIAS ®			
		Acceptă	Renunță

Figura 8.1-162 - Adăugare document anulat

Fereastra conține doar câmpuri obligatorii.

- Serie seria și numărul documentului anulat, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- Dată data documentului, câmp obligatoriu, prevăzut cu selector de tip dată
- Parafă parafa medicului care a emis rețeta ce urmează a fi anulată



Data documentului este completată automat de sistem cu data de operare, dar poate fi schimbată de către

Utilizator cu ajutorul selectorului de tip calendar din partea dreaptă a câmpului 🗖

Parafa este completată automat, utilizatorul poate alege din selector — altă parafă corespunzătoare unui alt medic. Se compeletează Seria, Numărul rețetei și Data.

Apăsând pe butonul **Acceptă** sistemul trece rețeta în Lista documentelor anulate.

Pentru ștergerea unei serii anulate utilizatorul apasă butonul **Șterge**.

Aplicația afișează mesajul de confirmare a ștergerii împreună cu atenționarea legată de ștergerea anulării.



Figura 8.1-163 - Mesaj ștergere anulare rețetă

#### 8.1.4.18 Serii lipsă

Fereastra Rețete este activată.

Rețetele se anulează dacă au fost deja prescrise.

Utilizatorul efectuează click pe butonul Serii lipsă... din partea stângă a ecranului.

Aplicatia afişează pe ecran lista cu serii lipsa:

Serii					Х
Cod <u>s</u> erie	Număr s <u>t</u> art	Număr s <u>f</u> ârșit	Număr <u>c</u> urent	Para <u>f</u> ă	
ASDA	0000001	1000000	0000004		
Modifică Adaugă	Şterge		Selecte	ază Închide	

#### Figura 8.1-164 - Serii lipsă

Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în patru zone, astfel:

- Cod serie: conține informații despre seria rețetelor care nu poate fi emise.
- Număr start: conține informații despre începutul intervalului de serie rețeta ce nu poate fi emisă.
- Număr sfarsit: conține informații despre sfârșitul intervalului de serie rețetă ce nu poate fi emisă.



• Număr curent: conține numărul curent al rețetei ce nu poate fi emisă.

- o Butonul Modifică permite modificare unei serii deja create,
- o Butonul Adaugă permite adăugarea unei serii noi,
- Butonul **Șterge** permite ștergerea unei serii deja create

Apare o listă cu documentele anulate și butoanele Modifică, Adaugă, Șterge, Închide.

Utilizatorul apasă pe butonul Adaugă. Sistemul afișează fereastra Adăugare serii lipsă

Serii		$\times$
Date serii		
Cod serie *	DFAF	]
Număr start *	0000001	
Număr sfârșit *	100000	
Număr curent *	0000001	
Tip serie*	RETETTIPIZATE 🗸	
Parafă		
CLUC DUC O		
CINAD-PIAD	Acceptă Renunță	

Figura 8.1-165 - Adaugă serii lipsă

Fereastra conține doar câmpuri obligatorii.

- Cod serie seria lipsă, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- Număr start numărul de la care se începe să se considere ca fiind serie lipsă, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- Număr sfârșit numărul pâna la care se consideră ca fiind serie lipsă, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- Număr curent numărul curent al seriei lipsă
- Tip serie cămp în care se prezintă tipul seriei (rețete)

Apăsând pe butonul **Acceptă** aplicația trece rețeta în Lista documentelor anulate.

#### 8.1.4.19 Actualizează

Aplicația este instalată și Utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă introdusă în baza de date.

Operația de actualizare se efectuează:

- atunci când se schimbă intervalul de timp în care se operează, pentru a actualiza lista reţetelor din perioada respectivă;
- după introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista rețetelor conform criteriilor de filtrare.

Actualizează

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei rețetelor emise prin apăsarea butonului cu click stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta **Enter**.



#### 8.1.4.20 Export Excel

Pentru a exporta lista rețetelor este necesar ca acestea să fie înregistrate în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

Lista rețetelor este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

Utilizatorul apasă butonul Export Excel... cu click stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta Enter pentru a exporta lista rețetelor emise într-un fișier Excel.

Sistemul afişează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

🐨 Save As					×
	→ Thi	s PC > Downloads > PIAS-RECS	✓ <sup>™</sup> S	earch PIAS-RECS	Q
Organize 🔻 Ne	w folde	r		8== ▼	?
💻 This PC	^	Name	Date modified	Туре	Size
3D Objects		🖄 Evidenta Bilete de trimitere_27.11.2024_02	11/27/2024 2:43 PM	Microsoft Office E	11
Desktop		Fise Pacienti_27.11.2024_1215.xls	11/27/2024 12:15 PM	Microsoft Office E	11
Documents		Pacienti_26.11.2024_0406.xls	11/26/2024 4:07 PM	Microsoft Office E	11
🚽 Downloads					
Music					
Pictures					
🔚 Videos					
🏪 Local Disk (C:	)				
🎒 Network	~	<			>
File name:	Retete	e compensate 28 11 2024 1023 vis			_
nie name.	F				
Save as type:	Excell	nies (".xis)			~
∧ Hide Folders			[	Save Car	icel

Figura 8.1-166 - Salvarea fișierului ce va fi exportat

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului **Save**, iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:

Export în Excel	
Pregatire tabel	
	Renunță

Figura 8.1-167 - Progres Export Excel

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fişierul Excel astfel creat.

				R	ețete com	npensate	prescrise	la unitatea m	edicală fz te	estare si	mavi de la 01.10.2024 pana la 30.11.2024					
Nume	Prenume	CNP	CID	Număr card	Semnat?	Online?	Anulată?	Serie/Număr	Dată	Parafă	Diagnostic	Electronică?	Tipărită?	Pretipărită?	Eliberată?	Utilizator
VASILE	STEFAN	1600809400168	40249542417746775275		NU	DA	NU	SADA/0000001	27/11/2024	369625	TUMORA MALIGNA A FOSELOR NAZALE SI A URECHII MEDII	NU	NU	NU		ADMIN
POPESCU	ANDREI	5080509046219	40658172627601772582		NU	DA	NU	ASDA/000001	27/11/2024	369625	HOLERA	NU	NU	NU		ADMIN

Figura 8.1-168 - Fișier rețete



Fişierul se poate salva pe suport magnetic (CD, memory stick, harddisk).

# 8.1.5. Certificate medicale

Pentru gestionarea certificatelor medicale eliberate de medicii angajați ai furnizorul de servicii medicale se accesează meniul: **Fișier – Certificate medicale**.

Aplicația afișează fereastra **Certificate medicale** care este organizată astfel: În stânga ecranului:

- Interval de timp: Luna, Anul câmpuri editabile de la tastatură sau cu ajutorul săgeților 텪
- Secvența de raportare numărul câmp editabil de la tastatură sau cu ajutorul săgeților buton Închide raportarea inițială
- Utilizatori câmp de tip selector
- Butoane cu acțiuni: Actualizează, Modifică, Adaugă, Copiază, Șterge, Tipărire, Vizualizare,
   Tipărire listă, Vizualizare listă, Export Excel, Citește eCard?, Serii anulate, Serii lipsă.

PIAS-RECS [v1.0.2024.15 -	- 30/10/2024] - [	Certificate medica	le]														-	0 ×
🛃 Fişier Raportări	Administrare	Ferestre A	Ajutor															- 8 ×
🕵 😂 🥳	б. 🗐	8														Data de oper	are: 28	/11/2024 😐
Interval de timp	Secvență	Tip rectificare	Nume	Prenume	CNP	CID	Numär card	Semnat?	Validat online?	Serie	Parafa	Indemnizatie	Urgenta	Valabil de la	Valabil pānā la	Zile amb.	Zile ext.	Dieg
Luna 10 🚊			][		][	][	][			]								
Anul 2024 💠	1	A	PREDA	ANA-MARIA	6020430040198	40627986864254843627				ADSAD / 0000005	369625	01		15/10/2024	18/10/2024	4		132
Secvența de																		
numărul 1 ÷																		
Inchide rectificativa																		
Utilizatori																		
Actualizează																		
Modifică																		
Adaugă																		
Copiază																		
Şterge																		
Tipărire																		
Vizualizare																		
Tipărire listă																		
Vizualizare listă																		
Export Excel																		
Citeşte eCard																		
Serii anulate																		
Serii lipsā																		
	<	Ordelate	Musician	Deseries														,
	Data	Cod alerta	Nivel alerta	Deschere	e alerta Validare oni	ine												
	20/11/2024	SL0A01	Avertizare	Certificat	il raportat nu face :	parte dintr-un bloc de certit	ficate emis pentru c	onventia furr	izorului care rap	orteaza.	_							
																🎗 SIUI 🙎	ADMIN	CNAS

Figura 8.1-169 - Fereastră Certificate medicale

#### 8.1.5.1 Actualizează

Pentru a actualiza certificatele medicale afișate în listă după ce s-a modificat intervalul de timp, se apasă Actualizează

butonul

Operația de actualizare se efectuează:

- atunci când se schimbă intervalul de timp în care se operează, pentru a actualiza lista Certificatelor medicale din perioada respectivă;
- după introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista Certificatelor medicale conform criteriilor de filtrare.



# 8.1.5.2 Adăugă certificat medical cu citire eCard (online)

Pentru adăugarea unui certificat medical corespunzător unei perioade de raportare (interval de timp) se procedează astfel:

- Se modifică data de operare în functie de ziua în care se doreşte eliberarea certificatului medical. Acest lucru este obligatoriu, deoarece data acordării unui certificat medical nu poate fi mai mare decat data operării

Nume Prenume CNP CID Sex Data naște... Oraș Judet Adresă 40897392146348835822 SANDU TUDOR 1510101060766 40897392146348835822 M 01/01/1951 Bistrita BISTRITA-NASAUD Este asigurat ? Citeşte eCard ? Selectează Adaugă... Renunță

Figura 8.1-170 - Selector pacient cu citire eCard

Dacă pacientul nu este regăsit în baza de date, aplicația va afișa mesajul:

Dacă pacientul este regăsit, aplicația va afișa datele acestuia.



Figura 8.1-171 - Confirmare adăugare pacient cu eCard

Aplicația deschide fereastra **Adăugare Pacient.** Câmpurile care sunt marcate cu simbolul *"\*"* sunt câmpuri obligatorii. După introducerea datelor se apasă butonul **Acceptă**.



- Date personale		
CNP*	1851001010136 CID 40180678781403793535 Sex* MASCULIN	<b>•</b>
Nume *	Verificare asigurat online Pașterii * 01/10/1985	
Prenume *	Persoana selectată este asigurată. (CNP = 1851001010136) - tineri 18-26ani (elevi), fara venituri valabil de la 02/01/2001	
Casa de asigurări*	1681707 beneficiar legea 189/2000 valabil de la 01/01/2011 eşire sistem	
Județ naștere	Act de identitate	
Loc. naștere	🛄 Grupa sanguină 💽 💌 RH	•
Adresă		
Judeţ*	BIHOR	
Localitate *	ORADEA	
Strada	Stri	šzi
Număr	Scara	
Bloc	Etaj	
Apartament	Cod poştal	
CNAS-SIUI @		
Citeşte eCard ?	Acceptă Rei	nunță

Figura 8.1-172 - Adăugare pacient cu eCard

3. Se apăsa butonul **Selectează**. Aplicația deschide fereastra cu titlul **Adăugare certificat medical** pentru completarea datelor. După introducerea datelor se apasa butonul **Acceptă**.



Adžugare certificat medical			×
Dete medie			~
Număr convenție *	4006 - 01.01.2024	Parafa aviz expert	
Parafa medic emitent *	369625	Aviz medic expert nr	
Parafa sef secție		Data	
În continuare	Serie Nr	Parafa aviz medicina r	nuncii (risc
Duplicat	Serie Nr	Urgenta medicala	
CNP copil/pacient	CID	Recomandare medic	care a asistat urgența
		Boala contagioasa	
Date certificat Serie certificat *	ADSAD Serii	Valabil pentru luna *	11 🛊 Anul * 2024 🛊
Număr certificat *	0000006	Cod indemnizație *	
Date asigurat CNP *	5090121046221 CID 40110424026835871065	Casa de asigurări	168170768
Nume *		Judeţ	ARGES
Prenume *	RADU	Localitate	PITEŞTI
Adresa			
Concediu medical amb	ulator <ul> <li>/ O internat</li> </ul>		
Secție spital		Nr. inreg.(FO/RC) *	
Data acordarii*	□ Nr. zile*	Cod diagnostic*	
Valabil de la*	pana *	Tip diagnostic*	<b>v</b>
Concediu medical la ex	ternare		
Data acordarii	Nr. zile	Cod diagnostic	
Valabil de la	pana 🗆	Tip diagnostic	*
CNAS-PIAS ®			
Număr card			Acceptă Renunță

Figura 8.1-173 - Fereastra Adăugare certificat medical

Pentru a introduce o serie certificat se apăsa butonul **Serii** din dreptul câmpului Serie certificat.

5	erii					×
	Cod <u>s</u> erie	Număr s <u>t</u> art	Număr s <u>f</u> ârșit	Număr <u>c</u> urent	Para <u>f</u> ă	
	ADSAD	0000001	1000000	0000006		
C	VAS-PIAS @					
	Modifică Adaugă.	Şterge	]	Selectea	ză Închide	





Pentru a adăuga o serie nouă se apăsa butonul **Adaugă** și se completează câmpurile obligatorii ca în figura de mai jos, apoi se apăsa butonul **Acceptă**.

Serii		×
Date serii		
Cod serie *	DFGDF	
Număr start *	000000001	
Număr sfârșit *	100000000	
Număr curent *	000000001	
Tip serie*	CERTIFICATE MEDICALE	~
Parafă		
CHAC BLACK		
	Acceptă	unță

Figura 8.1-175 - Fereastra de Adăugare serii noi

## 8.1.5.3 Adaugă certificat medical fără conexiune securizată (offline)

Pentru adăugarea unui certificat medical corespunzător unei perioade de raportare (interval de timp) se procedează astfel:

- Se modifică data de operare în funcție de ziua în care se doreşte eliberarea certificatului medical. Acest lucru este obligatoriu, deoarece data acordării unui certificat medical nu poate fi mai mare decât data operării
- 2. Se apasă butonul **Adaugă**. Aplicația deschide fereastra cu titlul **Selector pacient** pentru emitere certificat medical.

Selector pacient									x
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Judeţ	Adresă	
IONESCU	RADU	5090121046221	40110424026835871065	М	21/01/2009	Pitești	ARGES		
POPA	GABRIELA	2660409370021	40429373250853017545	F	09/04/1966	București	BUCURESTI		
POPESCU	ANDREI	5080509046219	40658172627601772582	М	09/05/2008	București	BUCURESTI		
PREDA	ANA-MARIA	6020430040198	40627986864254843627	F	30/04/2002	Cluj-Napoca	CLUJ		
VASILE	STEFAN	1600809400168	40249542417746775275	М	09/08/1960	Braşov	BRASOV		
Adaugă Mo	odifică Este asigurat ? Cite	eşte eCard						Selectează Renu	nţă

Figura 8.1-176 - Fereastra Selector pacient

3. Se alege un pacient din listă. Dacă acesta nu există, se apăsa pe butonul **Adaugă**, caz în care se va deschide fereastra **Adăugare pacient**. După închiderea acestei ferestre, pacienul nou adăugat va apărea în listă și va putea fi selectat.



# 4. După selectarea unui pacient din listă se apasă butonul **Selectează**. Fereastra **Selector pacient** se închide, iar aplicația deschide fereastra cu titlul **Adăugare certificat medical**.

Adăugare certificat medical							×
Date medic Număr convenție *	4006 - 01.01.2024				Parafa aviz expert		
Parafa medic emitent *	369625				Aviz medic expert nr		
Parafa sef secție					Data		
În continuare	Serie	N	lr 🛛		Parafa aviz medicina i	muncii (risc	
Duplicat	Serie	N	lr 🔤		Urgenta medicala		
CNP copil/pacient		D			Recomandare medic	care a asistat urgenț	a
					Boala contagioasa		
Date certificat Serie certificat *	ADSAD		Serii		Valabil pentru luna *	11 🔶 Anul *	2024
Număr certificat *	0000006				Cod indemnizație *	01	
Date asigurat CNP *	5090121046221 C	D 4011	0424026835871	1065	Casa de asigurări	168170768	
Nume *	IONESCU				Judeţ	ARGES	
Prenume *	RADU				Localitate	PITEŞTI	
Adresa							<u></u>
Concediu medical amb	ulator <ul> <li>/ O intern</li> </ul>	at					
Secție spital					Nr. inreg.(FO/RC) *	35	
Data acordarii*	19/11/2024	Nr. zile*	4		Cod diagnostic*	1	
Valabil de la*	19/11/2024	pana *	22/11/2024		Tip diagnostic*	ACUT	~
Concediu medical la ext	ernare						
Data acordarii		Nr. zile			Cod diagnostic		
Valabil de la		pana			Tip diagnostic		*
CNAS-PIAS ©							
Număr card						Acceptă	Renunță

#### Figura 8.1-177 - Fereastră Adaugă certificat medical

5. Se introduc date cel puțin în câmpurile obligatorii, apoi se apăsa butonul **Salvează**. Dacă datele sunt valide, fereastra **Adăugare certificat medical** se închide, iar lista certificatelor medicale se actualizează corespunzător.

Pentru a introduce o serie certificat se apăsa butonul Serii din dreptul câmpului Serie certificat.



200 <u>s</u> erie	Număr s <u>t</u> art	Număr s <u>f</u> ârșit	Număr <u>c</u> urent	Para <u>f</u> ă
ADSAD	0000001	1000000	0000006	
DFGDF	000000001	100000000	000000001	

Figura 8.1-178 - Fereastră gestionare serii

Pentru a adăuga o serie nouă se apasă butonul **Adaugă** și se completează câmpurile obligatorii ca în figura de mai jos, apoi se apăsa butonul **Acceptă**.

Serii	×
Date serii	
Cod serie *	DFGDF
Numär start *	000000001
Număr sfârșit *	100000000
Număr curent *	000000001
Tip serie*	CERTIFICATE MEDICALE V
Parafă	
CNAS-PIAS ©	
	Acceptă Renunță

Figura 8.1-179 - Fereastră adaugă serii

Butoane cu acțiuni disponibile: Modifică, Adaugă, Șterge, Selectează, Închide.

#### 8.1.5.4 Modifică

Pentru a modifica un certificat medical este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Certificate medicale** este activată.

Modificarea datelor aferente unui certificat medical se modifică atunci când datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete.

Pentru a modifica datele unui certificat medical, utilizatorul:

• selectează certificatul medical ale cărei date urmează să fie modificate



 intră în mod modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apasând butonul Modifică...
 cu click al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta Enter.

La acțiunea de modificare se deschide fereastra **Modificare certificat medical**, cu valorile existente în baza de date.

Modificare certificat medical			×
Date medic Număr convenție *	4006 - 01.01.2024	Parafa aviz expert	
Parafa medic emitent *	369625	Aviz medic expert nr	
Parafa sef secție		Data	
În continuare	Serie Nr	Parafa aviz medicina r	nuncii (risc
Duplicat	Serie Nr	Urgenta medicala	
CNP copil/pacient	CID	Recomandare medic	care a asistat urgența
		Boala contagioasa	
Date certificat			
Serie certificat *	ADSAD Serii	Valabil pentru luna *	10 🗘 Anul * 2024 📮
Număr certificat *	0000005	Cod indemnizație *	01
Date asigurat			
CNP *	6020430040198 CID 40627986864254843627	Casa de asigurări	168170768
Nume *	PREDA	Judeţ	CLUJ
Prenume *	ANA-MARIA	Localitate	CLUJ-NAPOCA
Adresa			<u>^</u>
Concediu medical ambi			
Sectie spital		Nr. inreg.(FO/RC) *	98
Data acordarii*	15/10/2024	Cod diagnostic*	132
Valabil de la*	15/10/2024	Tip diagnostic*	ACUT
		]	
Concediu medical la ext	ernare		
Data acordarii		Cod diagnostic	
Valabil de la	pana 🗆	Tip diagnostic	×
CNAS-PIAS ©			
Număr card			Acceptă Renunță

Figura 8.1-180 - Fereastră modifică certificat medical

Validarea datelor este identică cu cea prezentată în fereastra Adaugare certificat medical.

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se apasă butonul Acceptă.

Dacă modificările se fac online, adică indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată.



# 8.1.5.5 Copiază

Pentru a adăuga un certificat medical nou, dar care diferă doar prin câteva valori de unul deja introdus, se

Copiază...

selectează cel deja introdus și se apasă butonul

C				
Determention				×
Număr convenție *	4002 - 01.09.2024	Parafa aviz expert		
Parafa medic emitent*	E42733	Aviz medic expert nr		٦
Parafa sef secție		Data	I	-
În continuare	Serie Nr	Parafa aviz medicina	muncii (risc	5
Duplicat	Serie Nr	Urgenta medicala		
CNP copil/pacient		Recomandare medic	care a asistat urgența	
		Boala contagioasa		
Date certificat				
Serie certificat *	CCMAW Serii	Valabil pentru luna *	11 📫 Anul * 2024	*
Număr certificat *	000002	Cod indemnizație *	01 .	
Date asigurat				
CNP *	2660409370021 CID 40429373250853017545	Casa de asigurări	168170768	
Nume *	РОРА	Judeţ	BUCURESTI	
Prenume *	GABRIELA	Localitate	BUCUREȘTI	
Adresa				<u>î</u>
Concediu medical amb				
Sectie spital		Nr. inreg.(FO/RC) *	54212	
Data acordarii*	05/09/2024	Cod diagnostic*	114	
Valabil de la*	05/09/2024	Tip diagnostic*	ACUT	•
Canadiu modiael la or	temore			
Data acordarii	Nr. zile	Cod diagnostic		]
Valabil de la	pana	Tip diagnostic		~
NAS-PIAS®	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Număr card			Acceptă Renuntă	á
			. toopta . tonuige	

Figura 8.1-181 - Copiază certificat medical

Butoane cu acțiuni disponibile: Acceptă, Renunță.

După ce face modificările necesare, utilizatorul apasă butonul **Acceptă** pentru salvarea certificatului medical copiat.

În partea de jos a ferestrei se regăsește câmpul *Număr Card* care este câmp needitabil, care este precompletat automat cu numărul cardului aferent pacientului pentru care s-a introdus certificatului medical.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată online.

## 8.1.5.6 Șterge

Pentru a șterge un certificat medical este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Certificate** medicale este activată.



Operația de ștergere se realizează atunci când informațiile aferente certificatului medical respectiv sunt greșite și nu se dorește modificarea acestora.

Pentru a șterge un certificat medical existent, acesta trebuie mai întâi **anulat**.

Pentru aceasta se apasă butonul **Șterge**, moment în care aplicația afișează următoarea secvență de mesaje:

1. Sunteți sigur că doriți să ștergeți elementul selectat din listă?



Figura 8.1-182 - Mesaj 1 Șterge certificat medical

Utilizatorul apasă butonul de răspuns Da.

2. Aplicația afișează apoi mesajul: Sunteți sigur că doriți să ștergeți certificatul medical selectat?



Figura 8.1-183 - Mesaj 2 Ștergere certificat medical

Utilizatorul apasă butonul de răspuns Da.

3. Aplicația afișează apoi mesajul: Certificatul selectat va fi anulat. Doriți să creați un certificat duplicat?



Figura 8.1-184 - Mesaj 3 Ștergere certificat medical

Utilizatorul apasă butonul Nu, dacă anularea certificatului este suficientă.

Dacă dorește înlocuirea certificatului anulat cu un altul, atunci apasă butonul Da.

Certificatul medical anulat nu se mai afișează în lista certificatelor medicale active, ci se regăsește în lista certificatelor medicale anulate, disponibilă prin apăsarea butonului **Serii anulate**.



# 8.1.5.7 Tipărire

Utilizatorul poate realiza tipărirea unui certificat medical prin apăsărea butonului click al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta **Enter**.

Tipărire...

Aplicația deschide într-o fereastră nouă dialogul pentru tiparire, utilizatorul face setările dorite: alege imprimanta, numărul de exemplare, alte setări ale imprimatei, apoi apăsa tasta de confirmare **OK**.

Print	×
Printer	
Name: PrimoPDF	✓ Properties
Status: Ready	
Type: PrimoPDF	
Where: PrimoPort:	
Comment:	Print to file
Print range	Copies
() All	Number of copies: 1
O Pages from: to:	
◯ Selection	123 123 Collate
	OK Cancel

Figura 8.1-185 - Fereastra alegere imprimantă

Se tipărește forma certificatui medical prezentată la opțiunea Vizualizare.

## 8.1.5.8 Tipărire listă

Utilizatorul poate realiza tipărirea listei certificatelor medicale prin apăsărea butonului

cu click al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta **Enter**.

Aplicația deschide într-o fereastră nouă dialogul pentru tipărire, utilizatorul face setările dorite: alege imprimanta, numărul de exemplare, alte setări ale imprimatei, apoi apăsa tasta de confirmare **OK**.

Print					$\times$
Printer					
Name:	PrimoPDF		$\sim$	Properties	
Status: Type: Where:	Ready PrimoPDF PrimoPort:				
Comment:			[	Print to file	
Print range			Copies		
All			Number of cop	oies: 1 🚔	
O Pages	from:	to:		33 Collate	e
Selecti	on		12 1		
			OK	Cancel	

Figura 8.1-186 - Fereastra alegere imprimantă

Se tipărește forma listei certificatelor medicale prezentată la opțiunea Vizualizare listă.



#### 8.1.5.9 Vizualizare

Pentru a putea vizualiza certificatul medical este necesar să existe certificate medicale înregistrate în sistem pentru perioada prefiltrată; fereastra **Certificate medicale** este activată.

Operația de vizualizare a certificatului medical se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări. Utilizatorul poate vizualiza și verifica în acest mod corectitudinea datelor.

În fereastra **Certificate medicale** se apasă butonul **Vizualizare** cu click stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta **Enter**. Se deschide fereastra **Print preview** conținând certificatul medical.

🕂 Certificat medical	Real Property in the Workshop of the standard of the second state	
□         H         →         H         1         /1         /1         @         -           Main Report   <		SAP CRYSTAL REPORTS*
		×
		1
	17 09 2012	
	11.305.6016	
	0 9 SEPTEMBRIE 1 2 0 1 (unu)	
	168170761	
	ION GEORGESCU	
	2 6 8 0 2 0 5 1 7 3 1 5 7	
	UNIREA	
	BISTRITA - NAS	
	2	
	17001201170012170012 100 x	
	1/0912011/09121/0912 100 x	
	2 168170757	
	ENT CEAS	
	0 5 1 7 2 8 4 5 7 2 1	
		•
Current Page No.: 1	Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%	

Figura 8.1-187 - Vizualizare certificat medical

Dacă se dorește vizualizarea unui anumit certificat medical, înainte de a accesa comanda **Vizualizare** se fac filtrele corespunzătoare în fereastra **Certificate medicale** după care se apasă butonul **Vizualizare**.

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afişează fereastra:



Figura 8.1-188 - Atenționare listă goală

Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, sau se adaugă certificat medical în listă.



#### 8.1.5.10 Vizualizare listă

Pentru a putea vizualiza lista certificatelor medicale este necesar să existe certificate medicale înregistrate în sistem pentru perioada prefiltrată; fereastra **Certificate medicale** este activată.

Operația de vizualizare a certificatelor medicale se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări. Utilizatorul poate vizualiza și verifica în acest mod corectitudinea datelor.

În fereastra **Certificate medicale** se apasă butonul **Vizualizare listă...** cu click stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta **Enter**. Se deschide fereastra **Print preview** conținând lista certificatelor medicale.

PIAS-RECS	[v1.0.202	4.15 - 30/1	10/2024]													-
Securità 1	Tin	Numo	Pronum	Concedii m	edicale	a Unit	atea fz	testare	simavi	alex si	gabi in luna 1	0 anul 2024 Valabil de Valabil	Zilo amb	Zile ext	Diag amb	Utilizator
1.1	rectific A	PREDA	ANA- MARIA	6020430040198	40627986 86425484 3627	card	NU	online? DA	ADSAD /	369625	atie 01	la pănă la 15/10/202 18/10/202 4 4	4	Line date	132	ADMIN

#### Figura 8.1-189 - Vizualizare listă certificate medicale

Dacă se dorește vizualizarea unor anumite certificate medicale, înainte de a accesa comanda Vizualizare listă se fac filtrele corespunzătoare în fereastra Certificate medicale după care se apasă butonul Vizualizare listă.

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afişează fereastra:



Figura 8.1-190 - Atenționare listă goală

Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, sau se adaugă certificate medicale în listă.



# 8.1.5.11 Serii anulate

Pentru a vizualiza certificatele medicale anulate se accesează butonul

Serii anulate..

Aplicația deschide fereastra cu titlul **Documente anulate**.

Documente anula	te			×
Serie		Dată	Parafă	
CHAS BAS &				
UNAD-FIAS @	Adaugă	Şterge		Închide

Figura 8.1-191 - Fereastra documente anulate

Butoane cu acțiuni disponibile: Adaugă, Șterge, Închide.

## 8.1.5.12 Serii lipsă

Pentru a vedea seriile lipsă se apăsa butonul Serii lipsă...

Cod serie	Număr s <u>t</u> art	Număr s <u>f</u> ârşit	Număr <u>c</u> urent	Para <u>f</u> ă
ADSAD	0000001	1000000	0000007	
DFGDF	000000001	1000000000	000000001	

Figura 8.1-192 - Fereastra serii lipsă

Butoane cu acțiuni disponibile: Modifică, Adaugă, Șterge, Selectează, Închide.



# 8.1.5.13 Export Excel

Utilizatorul apăsa butonul **Export Excel**... pentru a exporta lista certificatelor medicale într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: "Microsoft Excel nu este instalat!"

În caz contrar, se afişează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

Export în Excel	
Procesare date (va rugam asteptati)	
	Renunță

Figura 8.1-193 - Export Excel

Export Excel...

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul

nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fişierul Excel astfel creat.

😎 Save As						×
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$	> Th	nis PC > Downloads	> PIAS-RECS	√ Č	Search PIAS-RECS	Q
Organize 🔻 Ne	w fold	er				. • ?
This PC	^	Name	^	Date modified	Туре	Size
3D Objects		🕙 Evidenta Bilet	e de trimitere_27.11.2024_02	11/27/2024 2:43 PN	1 Microsoft Offic	ce E 11
Desktop		🕙 Fise Pacienti_	27.11.2024_1215.xls	11/27/2024 12:15 P	M Microsoft Offic	ce E 11
Documents		🕙 Pacienti_26.11	1.2024_0406.xls	11/26/2024 4:07 PN	1 Microsoft Offic	ce E 11
Downloads		🕙 Retete compe	ensate_28.11.2024_1023.xls	11/28/2024 10:25 A	M Microsoft Offic	ce E 11
Music	10					
Pictures						
Videos						
🏪 Local Disk (C:)	)					
💣 Network	~	<				>
		-				
File name:	Lista	concediilor medicale	_28.11.2024_1235.xls			~
Save as type:	Excel	Files (*.xls)				$\sim$
∧ Hide Folders					Save	Cancel

Figura 8.1-194 - Fişier Excel certificate medicale

Fişierul se poate salva pe un suport magnetic (CD, memory stick, hard disk).



# 8.2. RAPORTĂRI

Raportările au scopul de transmitere a informațiilor la Casa de asigurări și de sincronizare a bazelor de date între unitatea medicală și Casa de asigurări.

Unitatea medicală trimite raportările lunare la Casa de asigurări și primește de la aceasta fișierul de răspuns privind validarea datelor transmise. Transmiterea datelor se face prin acțiunea de *Export*, iar validarea și sincronizarea lor cu datele de la CJAS se face prin acțiunile de *Import*.

Utilizatorul accesează secțiunea **Raportări** fie cu click pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda **Raportări**, fie cu combinația de taste **Alt** + **R**.



Figura 8.2-1 - Meniu Raportări

De aici este permisă lansarea modulelor:

- Import date prin click pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda Import Date..., fie cu tasta M după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- **Export date** prin click pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda <u>Export Date...</u>, fie cu tasta X după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- Formulare de raportare formularele de raportare ce pot fi generate de aplicație
- Facturi electronice gestionarea facturilor electronice ale furnizorului de servicii medicale
- Erori raportare vizualizarea erorilor ce pot apărea pe o raportare în urma verificării regulilor de validare

#### 8.2.1. Import date

Opțiunea Import date se referă la validarea datelor transmise de către Casa de asigurări.

La accesarea de către utilizator a comenzii Raportări - Import date, aplicația deschide fereastra cu titlul Asistent import date.



A sistant impact data	
Asistenti importi date Asistentul vă va conduce prin pașii necesari pentru importul datelor de pe	CNAS
Serverul Stor. Selectar, tipul datelor care vor in importate	CINAD
Selectați tipul de import	
Nomenclatoare SIUI Importă versiunea actualizată a nomenclatoarelor SIUI	^
<ul> <li>Fişier personalizat Importă versiunea actualizată a fişierului personalizat</li> </ul>	
<ul> <li>Fişier de răspuns</li> <li>Importă fişierul de răspuns asociat cu o raportare procesată</li> </ul>	
<ul> <li>Descarcă raport de decont</li> <li>Descarcă fişierul cu valorile aprobate pentru decontare</li> </ul>	
<ul> <li>Fişier medici contractanţi</li> <li>Importă versiunea actualizată a fişierului de medici în contract cu cas</li> </ul>	a de asigurări 🗸
CNAS-PIAS ®	_
< Înapoi Înainte >	Renunță

Figura 8.2-2 - Asistent import date

Utilizatorul selectează tipul de import, apoi apasă butonul **înainte**.

Se pot importa: Nomenclatoare SIUI, Fișier personalizat, Fișier de răspuns, Descarcă raport de decont, Fișier medici contractanți, Import serii documente, Descarcă rețete neraportate, Fișier date contractare.

Asistent import date X
Modalitatea de import Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)
Import online
Selectați modul de import online dacă doriți să importați datele direct din SIUI prin intermediul unei conexiuni securizate cu certificat digital
Specificați adresa serviciului Web SIUI (online) *
https://testsiui.siui.ro/svapntws/services/SiuiWS ···· Testează
O Import offline
Selectați modul de import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier preluat anterior din SIUI și salvat local
Specificați calea către fișierul local (offline)
CNAS-PIAS ©
< înapoi Înainte > Renunță

Figura 8.2-3 - Modalitate import date

Utilizatorul selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline în funcție de tipul datelor selectate pentru import, apoi apasă butonul **înainte**.



# 8.2.1.1 Import online

Utilizatorul selectează importul online atunci când dorește preluarea unui fișier de la Casa de asigurări din SIUI, direct, prin intermediul unei conexiuni Internet.

Adresa serviciului Web este inițializată cu o valoare implicită. Adresa poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp. Pentru testarea conexiunii online la momentul importului se apasă butonul **Testează**.

Utilizatorul apasă butonul **înainte**. Aplicația deschide fereastra **Asistent import date**, unde se definesc **Detalii fișier de import**. Locația fișierului de import este implicită.

Asistent import date			×
Opțiuni import fișier nomenclatoare			
Vă rugăm să configurați opțiunile pentru importul nome	enclatoarelor		CNAS
Detalii nomenclatoare			
Data ultimului import de nomenclatoare		07/11/20	)24 🗖
Detalii fisier de import			
Disastasimast			
C:\Program Files (x86)\CNAS\PIAS-RECS\Impor	te		
C.(Frogrammies (xoo))Crives (Free Stimpor	.5		
CNAS-PIAS ©			
	< Înapoi	Înainte >	Renunță

#### Figura 8.2-4 - Opțiuni import date

Utilizatorul apasă butonul **înainte**. Pe durata efectuării operației de import se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației.

## 8.2.1.2 Import offline

Dacă utilizatorul alege importul offline, rezultatele raportării vor fi preluate dintr-un fișier aflat local, pe disc.

În fereastra cu titlul Asistent import date, utilizatorul selectează fișierul local prin accesarea selectorului \_\_\_\_\_ aflat în drepta câmpului, apoi apasă butonul Înainte.



Asistent import date	×
Modalitatea de import Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)	CNAS
O Import online	
Selectați modul de import online dacă doriți să importați datele direct o prin intermediul unei conexiuni securizate cu certificat digital	din SIUI
Specificați adresa serviciului Web SIUI (online)	
https://testsiui.siui.ro/svapntws/services/SiuiWS	··· Testează
Import offline	- · ·
Selectați modul de import offline daca doriți sa preluați datele dintr-un preluat anterior din SIUI și salvat local	fişier
Specificați calea către fișierul local (offline) *	
C:\Users\alexandramo\Downloads\PIAS-RECS\NomenclatoareREC	20241107.xml
CNAS-PIAS®	_
< Înapoi Înainte >	Renunță

Pe durata efectuării operației de import, aplicația afișează o bara de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației.

#### 8.2.2. Export date

Exportul datelor se referă la raportarea tuturor evenimentelor înregistrate la furnizorul de servicii medicale într-o perioadă de obicei o lună, privind activitatea medicală realizată.

După accesarea acestei comenzi de către utilizator, aplicația afișează fereastra cu titlul Asistent export date.

Asistent export date			×
Selectare tip raportare			
Selectați tipul raportării din lista de mai jos.			CNAS
Raportări disponibile			
Selectați mai întâi un tip de raportare:			
			~
Raportare concedii medicale Raportare date contractare furnizor - Sanato Raportare servicii de recuperare-sanatoriu	orii		
CNAS-PIAS ©			
	< Înapoi	Înainte >	Renunță

Figura 8.2-5 - Asistent export date



Utilizatorul selectează un tip de raportare: *Raportare servicii recuperare-sanatoriu, Raportare concedii medicale, Raportare date contractare furnizor-Sanatorii,* apoi apasă butonul **înainte**.

Asistent export date	×
Configurare raportare	
Configurați opțiunile de raportare (perioada, director	ul, etc).
Selectați raportarea:	
LUNA	✓ 10 ≑ 2024 ≑
De la 01/10/2024 🗖 până 31/10/2024	
Detalii fişier de export	
Directorul în care se va salva fișierul de export	t *
C:\Program Files (x86)\CNAS\PIAS-RECS\Exp	ports
Numele fișierului de export *	
RECS_26780074_20241128_1252.xml	
CHIC DUCO	
UNAD-PIADIO	<Înapoi Înainte > Renunță

Figura 8.2-6 - Fereastra Asistent export date

În următoarea fereastră se configurează detaliile raportării: Luna de raportare (implicit luna încheiată).

Aplicația generează fișierul XML ce conține activitatea medicală efectuată de furnizor în perioada de timp selectată.

Utilizatorul poate utiliza butoanele: Luna anterioară sau Luna următoare.

Urmează apoi selecția directorului în care se va salva fișierul de export, prin acționarea butonului — din dreapta câmpului.

Prin click pe butonul **înainte** se afişează fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline.

#### 8.2.2.1 Export online

Dacă utilizatorul optează pentru exportul online, aplicația afișează fereastra în care se solicită specificarea adresei serverului de Web unde se vor raporta datelele. Aceasta este inițializată cu o adresă implicită.

Adresa serverului Web poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o adresă validă, devine valoare de inițializare pentru acest câmp. Utilizatorul apasă butonul **înainte**, aplicația trece în fereastra următoare.

Utilizatorul selectează destinația rapoartelor tipărite (opțional), bifează **Exportă formulare de raportare** și **Fișiere PDF** sau **Imprimantă**, apoi apasă butonul **Înainte**.



Asistent export date	×
Alegeți destinația pent Selectați destinația rapoartelor	tiparibile
Exportă formulare de raportare	Marcați această bifă daca doriți ca formularele de raportare să se exporte odată cu raportarea în format electronic
O Imprimantă	Alegeți această opțiune dacă doriți ca formularele de raportare să fie trimise direct la imprimantă pentru tipărire
Isiere PDF	Alegeți această opțiune dacă doriți ca formularele de raportare să fie salvate în fișiere PDF
CNAS-PIAS ©	< Înapoi Înainte > Renunță

Figura 8.2-7 - Export raportare Imprimantă/Fișiere PDF

Pe durata efectuării operației de export date, aplicația afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

Asistent export date			×
Evoluție export			
Export date. Vă rugăm să aşteptați			CNAS
Export formulare de raportare în fișier PDF			73 %
CNAS-PIAS @			
	< Înapoi În	ainte >	Renunță

Figura 8.2-8 - Fereastra progres export date

La terminarea operației, aplicația afișează fereastra:



Asistent expo	ort date			×
<b>Operați</b> Procesul de	<b>e terminată</b> e export s-a terminat.			CNAS
	Operația s-a terminat cu succes.			
	Afişare fişier exportat			
UNAS-FIAS 9		< Înapoi	Înainte >	Închide

Figura 8.2-9 - Fereastra finalizare export date

Acțiuni disponibile în fereastră: butonul **închide**.

# 8.2.2.2 Export offline

Dacă utilizatorul alege exportul offline, datele vor fi salvate într-un fișier care va fi trimis ulterior la Casa de asigurări.

Asistent export date X
Modul de raportare Alegeți modul în care doriți să realizați raportarea (online sau offline)
○ Export online
Selectați modul de export online dacă doriți să raportați datele direct către SIUI prin intermediul unei conexiuni securizate cu certificat digital
Adresa serverului web catre care va fi trimisa raportarea: https://testsiui.siui.ro/svapntws/services/SiuiWS Testează.
<ul> <li>Export offline</li> <li>Selectaţi modul de export offline dacă doriţi ca datele exportate să fie salvate local într-un fişier care poate fi trimis ulterior către casa de asigurări de sănătate</li> </ul>
Utilizați semnătura electronică pentru autentificarea documentului (folosind certificatul selectat)
Certificat digital
< înapoi Înainte > Renunță

Figura 8.2-10 - Export offline raportare

Utilizatorul bifează **Export offline** și apasă butonul **înainte**, aplicația trece în fereastra următoare.



Utilizatorul selectează destinația rapoartelor tipărite (opțional), bifează Exportă formulare de raportare și Fișiere PDF sau Imprimantă, apoi apasă butonul Înainte.



Figura 8.2-11 - Export raportare Imprimantă/Fișiere PDF

Pe durata efectuării operației de export date, aplicația afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

La terminarea operației, aplicația afișează ecranul cu rezultatul operației (succes sau eroare).

Asistent expo	ort date	×
<b>Operație terminată</b> Procesul de export s-a terminat.		CNAS
	Operația s-a terminat cu succes.	
CHAR DIAR	Afişare fişier exportat	
- 641 FGAING		<înapoi înainte > Închide

Figura 8.2-12 - Finalizare export offline raportare

Butoane disponibile: Închide și check-box Afișare fișier exportat.



# 8.2.3. Facturi Electronice (proforme)

Factura electronică urmează fluxul normal de procesare utilizat în prezent, până în modulul de contabilitate al sistemului ERP. În cazul unor eventuale refuzuri la plată, documentele corespunzătoare se generează în format electronic PDF și se transmit pe cale electronică furnizorului de servicii medicale.

Furnizorii de servicii medicale pot recepționa documentele de refuz la plată transmise de Casa de asigurări. Sistemul asigură astfel posibilitatea furnizorilor de a stoca facturile electronice transmise la CAS precum și documentele de refuz la plată recepționate de la CAS în format PDF, însoțite de date care să permită facilitarea regăsirii ulterioare a acestora. Pentru intrarea in meniul **Facturi electronice**, utilizatorul va accesa simultan **Raportări - Facturi electronice**.



Figura 8.2-13 - Facturi electronice

Aplicația afișează fereastra Facturi electronice care este organizată astfel:

În stânga ecranului: Interval de timp: **Dată început**, **Dată sfârșit** – câmp/selector de tip dată, **Utilizatori** - selector

Butoane cu acțiuni disponibile: Actualizează, Modifică, Adaugă, Șterge, Finalizare, Sincronizare, Anulează, Id EFactura, Notă de refuz, Tipărire, Vizualizare, Tipărire listă, Vizualizare listă, Export Excel.







# 8.2.3.1 Adaugare Factură electronică (proformă)

Utilizatorul accesează meniul **Raportări - Facturi electronice.** Aplicația afișează lista facturilor electronice. Utilizatorul apasă butonul **Adaugă**. Aplicația afișează ferestra de **Adaugă factură**.

Adaugă factură										Х
Factură										
Serie factură * DFG		Dată început *	01/10/2024		Dată fact	tură *	11/10/2024 🗖	Suma *	5780	]
Număr factură * 12		Dată sfârșit *	31/10/2024		Dată sca	idenţă		TVA*	0	]
Id Factura SIUI										
Contract										
Nr.contract * 4		Data contract *	01/01/2024		Tip contr	act*	RCS	Categorie*	RECS ¥	
Furnizor										
Denumire * FZ TE	ESTARE SIMAVI	ALEX SI GABI			Cod SIU	*	26780074	Cod fiscal *	26780074	]
Reprezentant * VASI	LE MIRCEA				Nr. Reg.(	Com. *	54	Capital social*	0.00	]
Nume bancă* BRD					Cont ban	car *	R097RZBR517449	7133557735		1
Adresă* CLUJ	-NAPOCA, Jud. (	CLUJ, Str. Aurel St	uciu, Nr. 59		-					]
Casa de asigurări										
Denumire * 16817	70768				Cod SIU	*	CAS-CJ	Cod fiscal *	51	]
Nume bancă* BRD					Cont ban	car *	R097RZBR517449	7133557735		1
Adresă* nu co	nteaza									1
Detalii factură										
Cod Detaliu			Unitate	Pre	et unitar	Cantitate	e Valoare (fără	TVA	Modifică	]
REC Servicii me nr. 4 din 01	edicale de recupe /01/2024, aferente	erare (cf. contract e Iunii oct.2024)	BUC	5.78	0,00	1.00	5.780,00	0.00	Adaugă	]
									Şterge	]
									Precompletează	1
										-
Este factură de regula	arizare?									

#### Figura 8.2-15 - Adaugă factură

Utilizatorul completează datele necesare în fereastra de adăugare: Serie Factură, Număr Factură, Data început, Data sfârșit, Reprezentant, Nume Bancă (furnizor), Numar Reg Com, Cont Bancar (furnizor), Nume bancă (CAS), Adresă, Cont Bancar (CAS).

Pentru finalizarea procesului de adăugare factură este necesar ca utilizatorul să completeze în partea de jos a ferestrei **Detalii factură.** 

Secțiunea **Detalii factură** se gestionează cu ajutorul butoanelor din dreapta ecranului: **Modifică**, **Adaugă**, **Şterge**, **Precompletează**. Astfel poate fi completat utilizând două metode:

#### 1. Adăugare manuală

Utilizatorul apasă butonul Adaugă în zona Detalii factură:



Adaugare detaliu factură					×
Detaliu					
Detaliu *					
Unitate *	BUC				
Prețunitar *	0				
Cantitate *	0				
Valoare (fără TVA)*	0				
Procent TVA *	0			%	
TVA*	0			 	
CNAS-PIAS ®					
		E	Acceptă	Renunță	

Figura 8.2-16 - Adăugare detaliu factură

Utilizatorul completează câmpurile aferente ferestrei Adăugare detaliu factură: Detaliu, Preț / Unitate, Cantitate și apasă butonul Acceptă în această fereastră, apoi încă o dată în fereastra Adăugare factură.

#### 2. Precompletare date

Detalii fac	tură							
Cod	Detaliu		Unitate	Preț unitar	Cantitate	Valoare (fără	TVA	Modifică
REC	Servicii medicale de re nr. 4 din 01/01/2024, afe	ecuperare (cf. contract erente lunii oct.2024)	BUC	5.780,00	1,00	5.780,00	0.00	Adaugă
		PIAS	S-RECS [v1.0.2024.	.15 - 30/10/2024]				Şterge
			Detaliile	e de pe factură :	au fost precor	mpletate cu succes.		Precompletează
Chose i los -	tură de regularizare?						_	
		Sincronizare online				Accepta	Acc	eptă Renunță

#### Figura 8.2-17 - Precompletare detalii factură

Aplicația validează și salvează datele introduse anterior de utilizator. Aplicația afișează lista actualizată de facturi electronice.

## 8.2.3.2 Modificare factură electronică (proformă)

Utilizatorul accesează meniul Raportări - Facturi electronice. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite. Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator. Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Modifică**. Aplicația afișează fereastra de modificare factură electronică:



lodifică factură									
Factură									
Serie factură *	DFG	Dată început *	01/10/2024		Dată fact	ură *	11/10/2024	Suma *	5780.00
Număr factură *	12	Dată sfârșit*	31/10/2024		Dată sca	dență		TVA*	0.00
ld Factura SIUI									
Contract									
Nr.contract *	4	Data contract*	01/01/2024		Tip contr	act*	RCS	Categorie*	RECS 🗸
Furnizor									
Denumire *	FZ TESTARE SIMAVI	ALEX SI GABI			Cod SIU	*	26780074	Cod fiscal *	26780074
Reprezentant *	VASILE MIRCEA				Nr. Reg.	Com. *	54	Capital social*	0.00
Nume bancă*	BRD				Cont ban	car *	R097RZBR517449	7133557735	
Adresă*	CLUJ-NAPOCA, Jud.	CLUJ, Str. Aurel Su	iciu, Nr. 59						
Casa de asigurà	ări								
Denumire *	168170768				Cod SIU	*	CAS-CJ	Cod fiscal *	51
Nume bancă*	BRD				Cont ban	car *	R097RZBR517449	7133557735	
Adresă*	nu conteaza								
Detalii factură									
Cod Det	taliu		Unitate	Pre	t unitar	Cantitate	e Valoare (fără	TVA	Modifică
REC Servine A	vicii medicale de recupe din 01/01/2024, aferente	erare (cf. contract e Iunii oct.2024)	BUC	5.78	0,00	1.00	5.780,00	0,00	Adaugă
									Şterge
									Precompletează
Este factură de	e regularizare?								
	Sincr	onizare online	]					Accep	otă Renunță

Figura 8.2-18 - Modifică factură

Utilizatorul modifcă datele necesare și apoi apasă butonul **Acceptă**. Aplicația validează și salvează datele completate anterior de utilizator.

# 8.2.3.3 Ștergere factură electronică (proformă)

Utilizatorul accesează meniul **Raportari - Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice. Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Șterge**.

Aplicația afișează fereastra de confirmare ștergere factură electronică.



Figura 8.2-19 - Confirmare ștergere factură



# 8.2.3.4 Transmitere online (finalizare) factură electronică (proformă)

Utilizatorul accesează meniul Raportări/ Facturi electronice. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică dorită și apasă butonul

Aplicația afișează fereastra **Asistent raportare factura electronica**, în care utilizatorul setează certficatul digital folosit pentru semnătura electornică și apasă **înainte.** 

olosic pentra senina	tara cicciorinca și	apasa <b>mante.</b>

Asistent raportare factu	ră electronică		×		
Configurare se Acest asistent vă per Puteți configura mai j	mnătură electronică rmite semnarea electronică a facturii electronice jos opțiunile de semnătură electronică.	e CN	IAS		
În urma finalizării modificarea datelor de pe factură nu mai este permisă. Factura finală trebuie semnată electronic și raportată online în SIUI. Opțiunea de salvare offline poate fi utilizată în cazurile în care conexiunea nu este					
Certificat digital *	T=operator,				
Date identificare d	lelegat				
Nume delegat*	MARCEL VASILE				
CNP delegat*	Seri	e Cl * 22			
Emitent CI *	542 Nun	năr CI * 222			
CNAS-PIAS @					
	< Înapoi	Înainte > Re	nunţă		

Figura 8.2-20 - Transmite factură online

Aplicația afișează fereastra de transmitere factură electronic cu opțiunile: online sau offline.

Asistent raportare factură electronică X
Configurare opțiuni de raportare Acest asistent vă permite raportarea și validarea facturii electronice. Puteți configura mai jos opțiunile de raportare.
Export online
Selectati modul de export online daca doriti sa raportati datele direct catre SIUI prin intermediul unei conexiuni securizate la Internet Specificati locatia serverului web catre care va fi trimisa raportarea *
https://testsiui.siui.ro/svapntws/services/SiuiEInvoiceWS Test
O Export offline
Selectati modul de export offline daca doriti ca datele exportate sa fie salvate local intr-un fisier care poate fi trimis ulterior catre casa de asigurari de sanatate Directorul de export al retetei electronic (in format XML)
C:\Program Files (x86)\CNAS\PIAS-RECS\Exports
CNAS-PIASI®

Figura 8.2-21 – Transmitere factura electronică online



Utilizatorul selectează opțiunea **Online**-se bifează, pentru a transmite factura electronică online și apasă butonul **Înainte**.

Aplicația afișează mesajul de succes sau eroare corespunzător operației de transmitere a facturii electronice. Factura marcată ca finalizată nu se mai poate modifica sau şterge, ci doar anula.



Figura 8.2-22 - Rezultatele transmiterii facturii electronice

# 8.2.3.5 Transmitere offline (finalizare) factură electronică (proformă)

Utilizatorul accesează meniul Raportări/ Facturi electronice. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare sau de sortare dorite, dacă e cazul.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică dorită și apasă butonul

Aplicația afișează fereastra **Asistent raportare factura electronica**, în care utilizatorul setează certficatul digital folosit pentru semnătura electornică și apasă **înainte.** 



Asistent rapo	×				
Configurare semnătură electronică         Acest asistent vă permite semnarea electronică a facturii electronice.         Puteți configura mai jos opțiunile de semnătură electronică.					
În urma finalizării modificarea datelor de pe factură nu mai este permisă. Factura finală trebuie semnată electronic și raportată online în SIUI. Opțiunea de salvare offline poate fi utilizată în cazurile în care conexiunea nu este					
🗹 Utilizați semnătura electronică pentru autentificarea documentului (folosind certificatul selectat)					
Certificat digital *		T=operator,		·	
Date identificare delegat					
Nume delegat*		MARCEL VASILE			
CNP delegat*		•	Serie Cl * 2	2	
Emitent CI *		542	Număr Cl *	22	
CNAS-PIAS ©					
		< Înap	inainte >	Renunță	

Figura 8.2-23 – Configurare semnătură electronică

Aplicația afișează fereastra de transmitere factură electronic cu opțiunile: online sau offline.

Asistent raportare factură electronică	×				
Configurare opțiuni de raportare					
Acest asistent vă permite raportarea și validarea facturii electronice. Puteți configura mai jos opțiunile de raportare.	CNAS				
○ Export online					
Selectati modul de export online daca doriti sa raportati datele direct ca prin intermediul unei conexiuni securizate la Internet	Selectati modul de export online daca doriti sa raportati datele direct catre SIUI prin intermediul unei conexiuni securizate la Internet				
Specificati locatia serverului web catre care va fi trimisa raportarea	Specificati locatia serverului web catre care va fi trimisa raportarea				
https://testsiui.siui.ro/svapntws/services/SiuiEInvoiceWS	Test				
Export offline					
Selectati modul de export offline daca doriti ca datele exportate sa fie salvate local intr-un fisier care poate fi trimis ulterior catre casa de asigurari de sanatate					
Directorul de export al retetei electronic (in format XML) *	Directorul de export al retetei electronic (in format XML) *				
C:\Program Files (x86)\CNAS\PIAS-RECS\Exports	C:\Program Files (x86)\CNAS\PIAS-RECS\Exports				
<înapoi Înainte >	Renunță				

Figura 8.2-24 – Transmitere factura electronică offline

Utilizatorul selectează opțiunea **Offline** și directorul în care va salva factura pe calculator și apasă butonul **înainte**.

Aplicația afișează mesajul de succes sau eroare corespunzător operației de salvare offline a facturii electronice.

Factura marcată ca finalizată nu se mai poate modifica sau şterge, ci doar anula.


## 8.2.3.6 Import Id EFactura pe factură electronică (proformă)

Pentru a importa Id EFactură pe o factură electronică este necesar ca aceasta să fie finalizată în aplicație și validată la CAS.

Importul codului Id EFactură se poate efectua doar dacă aplicația de raportare este conectată online la SIUI.

Pentru a importa Id EFactură utilizatorul selectează factura electronică (proformă) dorită și apasă butonul

# Id EFactura

Aplicația deschide fereastra de sincronizare a datelor facturii electronice (proformă).

Uitlizatorul apasă butonul Înainte.

Sincronizare factură electronica cu	i eFactura		
Sincronizare in curs			ĊNAŚ
Apăsați "Înainte" pentru a începe procesul c	le sincronizare		
CNAS-PIAS ©			
	< Înapoi	Înainte >	Renunță

#### Figura 8.2-25 – Transmitere factura electronică offline

La apăsare butonului **Înainte** se afișează pagina de **Evoluție export**. Asistentul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

Ultima pagină este ecranul cu **Rezultatul operației.** Aceasta conține un mesaj de succes sau eroare și detalii despre cauzele erorii (în caz că a avut loc o eroare).



Sincroni	zare finalizata	CNAS
	Operația s-a terminat cu succes.	
MAS-PIA	S. 0	

Figura 8.2-26 – Finalizarea cu succes a importului Id EFactură

Dacă factura transmisă în SIUI este validată, aplicația va completa ID eFactura în coloana Id Factură SIUI.

PIAS-RECS [v1.0.2024.15 -	- 30/10/2024] - [F	acturi electronice	1														-	ø ×
E Fişier Raportări	Administrare	Ferestre A	Ajutor															- 8 ×
🕵 😂 🍃	🍒 🗐	1															Data de operare	28/11/2024 🗖
Interval de timp Dată început	Id Factura S.	Serie factură	Numär facturä	Dată factură	Dată scadență	Suma	TVA	Finalá?	Online?	Semnată?	Anulată?	Dată anulare	Motiv anulare	Număr contract	Dată contract	Tip contract	Companie	, c
11/10/2024	164459965686	ASDCJE	123564	18/11/2024	A.	510,00	0,00	2		2				4	01/01/2024	RCS	FZ TESTARE SIM	AVIALEX SI 2
Datā stārsit	1	DFG	12	11/10/2024		5780,00	0.00							4	01/01/2024	RCS	FZ TESTARE SIM	AVIALEX SI 2
Utilizatori																		
Actualizează																		
Adaugă																		
Şterge																		
Finalizare																		
Sincronizare																		
Anulează																		
ld EFactura																		
Notă de refuz																		
Tipărire																		
Vizuanzare																		
Vizualizare listă																		
Export Excel																		
	۲.																	>
	Data	Cod alerta	Nivel a	lerta	Descriere alerta	validare online												
		<u>n</u>																
																	🧝 Sili 🙎 AD	MIN 🐨 CNAS

#### Figura 8.2-27 – Afișare în listă facturi – Id EFactură

Dacă factura transmisă în SIUI nu este validată și nu s-au asociat raportarea si decontul aferent, atunci aplicația va afișa mesajul de eroare:



Sincron	izare finalizata	CNAS			
<u> </u>	Operația a eșuat				
	Nu au fost asociate raportări/deconturi pe factură.				
CMAS-PU	S 0				

### Figura 8.2-28 – Import Id EFactură – mesaj eroare

Dacă factura transmisă în SIUI nu este validată, dar are asociate raportarea și decontul aferent, atunci aplicația va afișa mesajul de eroare:

Sincroni Sincroni	onizare factură electronica cu eFactura zare finalizata	CNAS
A	Operația a eșuat. Factura are asociate raportări/deconturi dar nu a fost validată.	
CNAS-PIA	S⊙	e > Închide

Figura 8.2-29 – Import Id EFactură – mesaj eroare



# 8.2.3.7 Sincronizare factură electronică (proformă)

Pentru a sincroniza o factură electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem.

Operația de sincronizare poate fi efectuată doar dacă aplicația de raportare este conectată online la SIUI.

Utilizatorul va folosi butonul Sincronizare pentru a verifica dacă factura electronică există în SIUI.

În cazul în care aplicația va returna mesaj de eroare, utilizatorul va revalida factura respectivă (**Modifică Factura** -> **Acceptă**). În cazul în care aplicația va returna notificarea **"Operatia s-a termina cu succes"**, utilizatorul va avea confirmarea că factura electronică există și în SIUI.

actura electronică a fost descărcată cu : escărcare factură electronică	succes	CNAS
J Factura electronică a fost descărcată cu si	ucces.	
AS-PIAS <sup>©</sup> −−−−	< Înapoi Înainte >	Închide

Figura 8.2-30 - Sincronizare factură electronică (proformă)

# 8.2.3.8 Tipărire

Utilizatorul accesează meniul **Raportari - Facturi electronice.** Aplicația afișează lista facturilor electronice. Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator. Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Tipărire**:

Name: PrimoPDF	✓ Properties
Status: Ready Type: PrimoPDF Where: PrimoPort: Comment:	Print to file
Print range	Copies
Pages from: to:     Selection	123 123 Collate

Figura 8.2-31 - Tipărire factură electronică



Aplicația afișează fereastra de tipărire a facturii electronice cu următoarele opțiuni: **Ok**, **Cancel**. Utilizatorul tipărește factura electronică selectată.

Aplicația marchează/bifează factura electronică ca Finalizată.

Factura marcată ca finalizată nu se mai poate modifica sau şterge, ci doar anula.

### 8.2.3.9 Vizualizare

Utilizatorul accesează meniul **Raportari - Facturi electronice.** Aplicația afișează lista facturilor electronice. Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator. Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Vizualizare.** 



#### Figura 8.2-32 - Tipărire factură electronică

#### 8.2.3.10 Anulare

Utilizatorul accesează meniul **Raportari - Facturi electronice.** Aplicația afișează lista facturilor electronice. Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator. Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Anulare**.





Aplicația afișează fereastra de confirmare a anulării facturii electronice cu următoarele opțiuni: Da, Nu.



Utilizatorul completează într-o fereastră distinctă **Data anulării** și **Motiv** și apasă butonul **Acceptă**. Aplicația confirmă **Operația s-a terminat cu succes.** Utilizatorul apasă butonul **Închide**, iar aplicația se întoarce la lista facturilor electronice, unde factura este identificată ca fiind anulată.

Interval de timp	Serie factură	Număr factură	Dată factură	Dată scadență	Suma	TVA	Finală?	Online?	Semnată?	Anulată?	Dată anulare	Motiv anulare	Număr contract	Dată contract	Tij
Dată început															
01/11/2020	WQE	32	17/11/2020		23,33	0.00					17/11/2020	Date incorecte delegat.	103	01/09/2016	CL
Dată sfârșit												, v			
30/11/2020															
Utilizatori															
Actualizează															
Modifică															
Adaugă															
-															
Şterge															
Finalizare															
Sincronizare															
Contraction of the other															
Anulează															

Figura 8.2-34 - Anulare factură

Factura anulată se identifică prin câmpurile: Anulată? Da (bifă), Dată anulare, Motiv anulare.

# 8.2.3.11 Notă de refuz

Utilizatorul accesează meniul **Raportari - Facturi electronice.** Aplicația afișează lista facturilor electronice. Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite, dacă e cazul.

Aplicația afișează lista facturilor electronice filtrate conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul Notă de refuz.

Aplicația afișează fereastra de import notă refuz (doar cu opțiunea Online), apoi utilizatorul apasă butonul **înainte.** 

Nota de refuz pentru factura electronică	×
Nota de refuz pentru factura electronică Setări descărcare notă de refuz pentru factura electronică	CNAS
Locația unde se va salva factura	
C:\Program Files (x86)\CNAS\PIAS-RECS\Imports	
CNAS-PIAS®	Renunță

Figura 8.2-35 - Import online nota de refuz



Aplicația afișează mesajul de finalizare import notă refuz.

Nota de ref	uz pentru factura electronică		×
Rezulta Nota de re	CNAS		
	Operația s-a terminat cu succes.		
CNAS-PIAS	0	< Înapoi Înainte >	Închide

#### Figura 8.2-36 - Finalizare Import online notă de refuz

Utilizatorul apasă butonul **închide** și revine la contextul inițial.

# 8.2.4. Formulare de raportare

La accesarea meniului **Raportări - Forumulare de raportare**, aplicația afișează lista rapoartelor care pot fi generate pentru un interval de timp definit în stânga ferestrei.

Agent         Control         Control <thc< th=""><th>AS-RECS [v1.0.2024.15 - 30/1</th><th>10/2024] - [Formulare de</th><th>e raportare]</th><th></th><th></th><th></th><th>-</th><th>ø</th></thc<>	AS-RECS [v1.0.2024.15 - 30/1	10/2024] - [Formulare de	e raportare]				-	ø
Image: spectra	Fişier Raportări Ad	dministrare Ferestre	e Ajutor					-
a         Description         Valuable day in CENTRALIZATION CERTIFICATE DE CONCEDU MEDICAL.         Valuable day in Unitariated prediction description description and advects association readeale apontame (in)072023           CENTRALIZATION CERTIFICATE DE CONCEDU MEDICAL.         001/07203         001/072033           Centralization prediction description association readeale apontame (in)072023         001/072033         001/072033           Destiguination servicilon medicate de recuperare reabilitas a sincitig acordate in sanatoria bahesare persita         001/072033         001/072033           Destiguination servicilor medicate de recuperare reabilitas a sincitig acordate in sanatoria bahesare persita         001/072033         001/072033           Destiguination servicilor medicate de recuperare reabilitas a sincitig acordate in sanatoria bahesare persita         001/072033         001/072033           Destiguination servicilor medicate de recuperare reabilitas a sincitig acordate in sanatoria bahesare persita         001/072033         001/072033           CECE         Destiguination servicilor medicate de recuperare reabilitas a sincitig acordate in sanatoria bahesare persita is in prevention         001/072033         001/072033           CECE         Destiguination servicilor medicate de recuperare reabilitas a sincitig acordate in sanatoria bahesare persita is in prevention         001/072033         001/072033           Destiguination servicilor medicate de recuperare reabilitas a sincitig acordate in sanatoria salesare patate is in prevention         0	ة 🖡 🏷 😂	🖌 🗐 😰				1	Data de operare:	8/11/2
Image: A bucknew     Valuation     Valuation       CHANDAGTOR CENTIFICATE CONCERNUMEINCAL     Employing       CHANDAGTOR CENTIFICATE CONCERNUMEINCAL     5007021       Destinguindus socialization medicale de recuperare mabilitare a sindable pacination in baneau     10070203       CHANDAGTOR CENTIFICATE DE CONCERNUMEINCAL     10070203       Destinguindus socialization medicale de recuperare mabilitare a sindable pacendale in sandoni baheaue, pertur     10070203       CHANDAGTOR Servicial medicale de recuperare mabilitare a sindable pacendale in sandoni baheaue, pertur     10070203       Destinguindus socialization medicale de recuperare mabilitare a sindable pacendale in sandoni baheaue     10070203       Destinguindus socialization medicale de recuperare mabilitare a sindable pacendale in sandoni baheaue     10070203       Destinguindus socialization medicale de recuperare mabilitare a sindable pacendale in sandoni baheaue     10070203       CHANDAGTOR Servicial medicale de recuperare mabilitare a sindable pacendale in sandoni baheaue     10070203       CHANDAGTOR Servicial medicale de recuperare mabilitare a sindable pacendale in sandoni baheaue     10070203       CHANDAGTOR Servicial medicale de recuperare mabilitare a sindable pacendale in sandoni baheaue     10070203       CHANDAGTOR Servicial medicale de recuperare mabilitare a sindable pacendale in sandoni baheaue     10070203       CHANDAGTOR Servicial medicale de recuperare mabilitare a sindable pacendale in sandoni baheaue     10070203       CHANDAGTOR Servicial medicale	tonual do timo							
CANTRALZATOR CENTRALTE CONCENT1010200Boddsourcestable patter.bibles de bibles es soluble secolate resolutere abilitare a soluble sociale de tecuperte abilitare a soluble sociale de tecuperte abilitare a soluble sociale hanadoi babease1017/2823Destiguidad sociale de cupertere abilitare a soluble sociale hanadoi babease.pettu1017/28231017/2823Destiguidad sociale de ecupertere abilitare a soluble sociale hanadoi babease.pettu1017/28231017/2823Destiguidad sociale de ecupertere abilitare a soluble sociale hanadoi babease.pettu1017/28231017/2823Destiguidad sociale medicale de recupertere abilitare a soluble sociale hanadoi babease1017/28231017/2823Destiguidad sociale medicale de recupertere abilitare a soluble sociale hanadoi babease1017/28231017/2823Oraliguidad sociale medicale de recupertere abilitare a soluble sociale hanadoi babease1017/28231017/2823Oraliguidad sociale medicale de recupertere abilitare a soluble sociale hanadoi babease1017/28231017/2823Oraliguidad sociale medicale de recupertere abilitare a soluble sociale hanadoi babease1017/28231017/2823Destiguidad sociale medicale de recupertere abilitare a soluble sociale hanadoi babease1017/28231017/2823Destiguidad sociale medicale de recupertere abilitare a soluble sociale hanadoi babease1017/28231017/2823Destiguidad sociale medicale de recupertere abilitare a soluble sociale hanadoi babease1017/28231017/2823Destiguidad sociale medicale de recupertere abilitare a soluble sociale hanadoi babease1017/28231017/2823Destiguidad sosciale medicale de recupertere abilitare	ată început	ume _	b Descriere	Valabil de la	Valabil páná la			
Model     Before/use certainability prevents     Before/use certainability prevents     Before/use certainability prevents       Destiguation is serviced medical de recuperare mabilities a sindality accridate in sandoit baheraue, pertru     Before/use certainability prevents     Before/use certainability prevents       Destiguation is serviced medical de recuperare mabilities a sindality accridate in sandoit baheraue, pertru     Before/use certainability prevents     Before/Use certainability prevents       Destiguation is serviced medicale de recuperare mabilities a sindality accridate in sandoit baheraue, pertru     Before/Use certainability prevents     Before/Use certainability prevents       Destiguation is serviced medicale de recuperare mabilities a sindality accridate in sandoit baheraue     Before/Use certainability prevents     Before/Use certainability prevents       Destiguation is serviced medicale de recuperare mabilities a sindality accridate in sandoit baheraue     Before/Use certainability prevents     Before/Use certainability prevents       Destiguation is serviced medicale de recuperare mabilities a sindality accridate in sandoit baheraue     Before/Use certainability prevents     Before/Use certainability prevents       Destiguation is serviced medicale de recuperare mabilities a sindality accridate in sandoit baheraue     Before/Use certainability prevents     Before/Use certainability prevents       Destiguation is serviced medicale de recuperare mabilities a sindality accridate in sandoits baheraue     Before/Use certainability prevents     Before/Use certainability prevents       Destiguation is serviced med	11/2024	seve 11	CENTRALIZATOR CERTIFICATE DE CONCEDIL I MEDICAL	01/01/2007				
One Subput dot a servicil or medicale de recuperrer exabilities a Subdig accridate in standori bahesare, petru01/07/203Destiguadidot servicilor medicale de recuperrer exabilities a Subdig accridate in standori bahesare, petru01/07/203Destiguadidot servicilor medicale de recuperrer exabilities a Subdig accridate in standori bahesare, petru01/07/203Destiguadidot servicilor medicale de recuperrer exabilities a Subdig accridate in standori bahesare01/07/203Ore Subguadidot servicilor medicale de recuperrer exabilities a Subdig accridate in standori bahesare01/07/203Ore Subguadidot servicilor medicale de recuperrer exabilities a Subdig accridate in standori bahesare01/07/203Ore Subguadidot servicilor medicale de recuperrer exabilities a Subdig accridate in standori bahesare01/07/203Ore Subguadidot servicilor medicale de recuperrer exabilities a Subdig accridate in standori bahesare01/07/203Ore Subguadidot servicilor medicale de recuperrer exabilities a Subdig accridate in standori bahesare01/07/203Ore Subguadidot servicilor medicale de recuperrer exabilities a Subdig accridate in standori bahesare01/07/203Ore Subguadidot servicilor medicale de recuperrer exabilities a Subdig accridate in standori bahesare01/07/203Ore Subguadidot servicilor medicale de recuperrer exabilities a Subdig accridate in standori bahesare01/07/203Ore Subguadidot servicilor medicale de recuperrer exabilities a Subdig accridate in standori shares01/07/203Ore Subguadidot servicilor medicale de recuperrer exabilities a Subdig accridate in standori shares01/07/203Ore Subguadidot servicilor medicale de recuperrer exabilities a Subdig accridate in standori, secji	tă stârsit An	nexa 2N (borderou)	Borderou centralizator pentru biletele de trimitere aferente serviciilor medicale raportate	01/07/2021				
NoSubsystemSub	1/2024 E AN	NEXA 6A	Desfăsurătorul serviciilor medicale de recuperare reabilitare a sănătăti acordate în sanatorii balneare	01/07/2023				
Image: Selection service medicale de recoperare-mabilites a sindig scordate in sanatori bahesare perfut01/07/202Image: Selection medicale de recoperare-mabilites a sindig scordate in sanatori bahesare01/07/202Image: Selection medicale de recoperare-mabilites a sindig scordate in sanatori bahesare01/07/202Image: Selection medicale de recoperare-mabilites a sindig scordate in sanatori bahesare01/07/202Image: Selection medicale de recoperare-mabilites a sindig scordate in sanatori bahesare01/07/202Image: Selection medicale de recoperare-mabilites a sindig scordate in sanatori bahesare01/07/202Image: Selection medicale de recoperare-mabilites a sindig scordate in sanatori bahesare01/07/202Image: Selection medicale de recoperare-mabilites a sindig scordate in sanatori bahesare01/07/202Image: Selection medicale de recoperare-mabilites a sindig scordate in sanatori bahesare01/07/202Image: Selection medicale de recoperare-mabilites a sindig scordate in sanatori bahesare01/07/202Image: Selection medicale de recoperare-mabilites a sindig scordate in sanatori selection scordate scordate resource selection scordate scordate resource selection scordate in sanatori selection scordate scordate resource selection scordate scordate resource selection scordate in sanatori selection scordate scordate resource selection scordate scordate resource selection scordate in sanatori selection scordate scordate in sanatori selection scordate scordate resource selection scordate in sanatori secji sanatoria de scordate in sanatori secji sanatoria de scordate in sanatori secji sanatoria de scordate resource selection scordate in sanatori secji sanatoria de scordate in sanatori secji sanatoria de scordate in sanatori secji sanatoria de scordate in sanatori secj	AN	NEXA 6A - 1-15	Destăşurătorul serviciilor medicale de recuperare reabilitare a sănătăți acordate în sanatorii balneare, pentru perioada 1-15	01/07/2023				
definitionestiguationestiguationestiguationestiguationunitDestiguationservicion medicale de recuparre-abilitare a siluitija cordati in sanatori baharea01/07/202unitDestiguationservicion medicale de recuparre-abilitare a siluitija cordati in sanatori baharea01/07/202unitDestiguational servicion medicale de recuparre-abilitare a siluitija cordati in sanatori baharea01/07/202unitDestiguational servicion medicale de recuparre-abilitare a siluitija cordati in sanatori baharea01/07/202unitDestiguational servicion medicale de recuparre-abilitare a siluitija cordati in sanatori baharea01/07/202unitDestiguational servicion medicale de recuparre-abilitare a siluitija cordati in sanatori servician medicale de recuparre-abilitare a siluitija cordati in sanatori servician medicale de recuparre-abilitare a siluitija cordati in sanatori servician medicale de recuparre-abilitare a siluitija cordati in sanatori servician medicale de recuparre-abilitare a siluitija cordati in sanatori servician medicale de recuparre-abilitare a siluitija cordati in sanatori, servician medicale de recuparre-abilitare a siluitija cordati in sanatori, servician medicale de recuparre-abilitare a siluitija cordati in sanatori, servician medicale de recuparre-abilitare a siluitija cordati in sanatori, servician medicale de recuparre-abilitare a siluitija cordati in sanatori, servician medicale de recuparre-abilitare a siluitija cordati in sanatori, servician medicale de recuparre-abilitare a siluitija cordati in sanatori, servician medicale de recuparre-abilitare a siluitija cordati in sanatori, servician medicale de recuparre-abilitare a siluitija cordati in sanatori, servician medicale de recuparre-abilitare a siluitija cordati in sanatori, servician medicale de recuparre-abili	Actualizează	NEXA 6A · Trimestru	Desfăşurătorul serviciilor medicale de recuperare-reabilitare a sănătății acordate în sanatorii balneare, pentru trimestru	01/07/2023				
Image: Month	Tipărire AN	NEXA 6A - Accidente ofesionale	Destășurătorul serviciilor medicale de recuperare-reabilitare a sănătății acordate în sanatorii balneare	01/07/2023				
Image: status	/gualizare AN	NEXA 6A - Asigurati	Desfăşurătorul serviciilor medicale de recuperare-reabilitare a sănătății acordate în sanatorii balneare	01/07/2023				
More More More More More More More More	eurortă toate.	NEXA 6A - Card Iropean	Desfășurătorul serviciilor medicale de recuperare-reabilitare a sănătăți acordate în sanatorii balneare	01/07/2023				
NCE     Disklaputidion servicilor medicale de recuperare-availitare a sinklági acordate in sanctos baleaue     0107/2023       Nostiguardion servicilor medicale de recuperare-availitare a sinklági acordate in sanctos baleaue     0107/2023       Sastiguardion servicilor medicale de recuperare-availitare a sinklági acordate in sanctos baleaue     0107/2023       Sastiguardion servicilor medicale de recuperare-availitare a sinklági acordate in sanctos la servici ar medicale de recuperare-availitare a sinklági acordate in sanctos la servici ar medicale de recuperare-availitare a sinklági acordate in sanctos la servici ar medicale de recuperare-availitare a sinklági acordate in sanctos la servici ar medicale de recuperare-availitare a sinklági acordate in sanctos la servici ar medicale de recuperare-availitare a sinklági acordate in sanctos la servici armedicale de recuperare-availitare a sinklági acordate in sanctos la servici armedicale de recuperare-availitare a sinklági acordate in sanctos la servici armedicale de recuperare-availitare a sinklági acordate in sanctos la servici armedicale de recuperare-availitare a sinklági acordate in sanctos la servici armedicale de recuperare-availitare a sinklági acordate in sanctos la servici armedicale de recuperare-availitare a sinklági acordate in sanctos la servici armedicale de recuperare-availitare a sinklági acordate in sanctos la servici armedicale de recuperare-availitare a sinklági acordate in sanctos la servici armedicale de recuperare-availitare a sinklági acordate in sanctos la servici armedicale de recuperare-availitare a sinklági acordate in sanctos la servici armedicale de recuperare-availitare a sinklági acordate in sanctos la servici armedicale de recuperare-availitare a sinklági acordate in sanctos la servici armedicale de recuperare-availitare a sinklági acordate in sanctos la servi service armedicale de recuperare-availitare a sinklági a	AN	NEXA 6A - Conventii	Desfășurătorul serviciilor medicale de recuperare-reabilitare a sănătăți acordate în sanatorii balneare	01/07/2023				
0100000000000000000000000000000000000	AN	NEXA 6A - Form CEE	Desfășurătorul serviciilor medicale de recuperare-reabilitare a sănătăți acordate în sanatorii balneare	01/07/2023				
Destiguinding servicion medicale de reciperare-reabilitare a sândăĝi acordate în sanatoni, secți sanatoniale di 10/07/023         Restiguinding servicion medicale de reciperare-reabilitare a sândăĝi acordate în sanatoni, secți sanatoniale di 10/07/023         Destiguinding servicion medicale de reciperare-reabilitare a sândăĝi acordate în sanatoni, secți sanatoniale di 10/07/023         Destiguinding servicion medicale de reciperare-reabilitare a sândăĝi acordate în sanatoni, secți sanatoniale di 10/07/023         Destiguinding servicion medicale de reciperare-reabilitare a sândăĝi acordate în sanatoni, secți sanatoniale di 10/07/023         Destiguinding servicion medicale de reciperare-reabilitare a sândăĝi acordate în sanatoni, secți sanatoniale di 10/07/023         Qualitare sin perventori.       01/07/023	AN	NEXA 6A - Prejudicii / aune	Desfășurătorul serviciilor medicale de recuperare-reabilitare a sănătăți acordate în sanatorii balneare	01/07/2023				
Constiguinding servicion medicale de reciperare-veabilitere a séndági acordate in sanatoni, secji sanatoniale din Destiguinding servicion medicale de reciperare-veabilitere a séndági acordate in sanatoni, secji sanatoniale din Destiguinding servicion medicale de reciperare-veabilitere a séndági acordate in sanatoni, secji sanatoniale din Destiguinding servicion medicale de reciperare-veabilitere a séndági acordate in sanatoni, secji sanatoniale din Destiguinding servicion medicale de reciperare-veabilitere a séndági acordate in sanatoni, secji sanatoniale din Destiguinding servicion medicale de reciperare-veabilitere a séndági acordate in sanatoni, secji sanatoniale din Destiguinding servicion medicale de reciperare-veabilitere a séndági acordate in sanatoni, secji sanatoniale din Destiguinding servicion medicale de reciperare-veabilitere a séndági acordate in sanatoni, secji sanatoniale din Destiguinding servicion medicale de reciperare-veabilitere a séndági acordate in sanatoni, secji sanatoniale din Destiguinding servicion medicale de reciperare-veabilitere a séndági acordate in sanatoni, secji sanatoniale din Destiguinding servicion medicale de reciperare-veabilitere a séndági acordate in sanatoni, secji sanatoniale din Destiguinding servicion medicale de reciperare-veabilitere a séndági acordate in sanatoni, secji sanatoniale din Distriguinding servicion medicale de reciperare-veabilitere a séndági acordate in sanatoni, secji sanatoniale din Distriguinding servicion medicale de reciperare-veabilitere a séndági acordate in sanatoni, secji sanatoniale din Distriguinding servicion medicale de reciperare-veabilitere a séndági acordate in sanatoni, secji sanatoniale din Distriguinding servicion medicale de reciperare-veabilitere a séndági acordate in sanatoni, secji sanatoniale din Distriguinding servicion medicale de reciperare-veabilitere a séndági acordate in sanatoni, secji sanatoniale din Distriguinding servicion medi	AN	NEXA 68	Destășurătorul servicilor medicale de recuperare-reabilitare a sănătății acordate în sanatorii, secții sanatoriale din spitale si în preventorii	01/07/2023				
metrin <ul> <li>Selfgruidend service medicale de reciperare-reabilitare a s'antidig acordan in samatori, sergi samatoniale din             <ul> <li>Interface</li> /ul></li></ul>	AN	NEXA 68 - 1-15	Destaguratorui servicino medicale de recuperare-reabilitare a sanataju acordate in sanatoni, sectu sanatonale din spitale si in preventorii, pentru perioada 1-15	01/07/2023				
com         com         0,007/0223           parking under servicion         0,007/0223           construction servicion         0,007/0223           cons	AN	NEXA 68 - Trimestru	Desisguratorio serviciilo medicale de recuperare reabilitare a sanataji acordate in sanatoni, secu sanatonale din spitale si in preventorii, pentru timestru Desisguratoria e a sanataji acordate in sanatoni, secu sanatoni e din	01/07/2023				
Market sin preventoria     Orderfuguration lavovición medicale de necuperane-vabilitare a sámbidgi acordante in samotionis de la giunamatoriale del     Orderfuguration lavovición medicale de necuperane-vabilitare a sámbidgi acordante in samotionis de la funzación del     Orderfuguration lavovición medicale de necuperane-vabilitare a sámbidgi acordante in samotionis de la funzación del     Orderfuguration lavovición medicale de necuperane-vabilitare a sámbidgi acordante in samotionis de la funzación del     Orderfuguration lavovición medicale de necuperane-vabilitare a sámbidgi acordante in samotionis de la funzación del     Orderfuguration asovición medicale de necuperane-vabilitare a sámbidgi acordante in samotionis de la funzación     Orderfuguration asovición medicale de secuperane-vabilitare a sámbidgi acordante in samotionis de la funzación     Orderfuguration asovición medicale de secuperane-vabilitare a sámbidgi acordante in samotionis de la funzación	pro	ofesionale	Destaguiatoria servicino medicale de recuperare reabilitare a sanataji acordate in sanatori, secti sanatoriale di spitale si in preventorii Destinuetare a cancilate de neurosance conhibitare a stietititi acordate la sanatarii socti sanatariale di	01/07/2023				
spadu si no preventori     0.107/2023       Destiguidad si no preventori     0.107/2023       CEE     Destiguidad si no preventori     0.107/2023       Obstatiguidad si no preventori     0.107/2023       CEE     Destiguidad si no preventori     0.107/2023       Opstatiguidad si no preventori     0.107/2023	AN	NEXA 68 - Asigurati	spitale si in preventori Dasflauritaria anteria anteria de recuperare se abilitare a sindificia anordate la sanatori, se ca sanatoria de Dasflauritaria anteria enteriale de recuperare se abilitare a sindificia anordate la sanatoria ser la sanatoria	01/07/2023				
veries     veries	eu	ropean	spitale si in preventnii	01/07/2023				
CEE   Creating units of execution and execution in advatory, accordance i	AN	NEXA 68 - Conventii	Destagurationi servicilior medicale de recuperare-reabilitate a sanadaji acordate in sanatoni, secji sanatonale din spitale si in preventorii	01/07/2023				
udo// Destiguation servicior molicule de recuperate-reabilitée a sândible accritate in sandon, se de sandoni, se de	AN	NEXA 68 · Form CEE	Destaguratorui serviciitor medicale de recuperare-reabilitare a sanatalp acordate in sanatoni, secti sanatonale din spitale si in preventorii	01/07/2023				
	AN AN	NEXA 68 - Prejudicii /	Destășurătorul serviciilor medicale de recuperare-reabilitare a sănătății acordate în sanatorii, secții sanatoriale din Isolitale și în preventorii	01/07/2023				
		NEXA 68 - Conventii NEXA 68 - Form CEE NEXA 66 - Prejudicii / auno	Destiguidados serviciale medicale de receperare-reabilitare a sânități acordate în sanatoris, secți sanatoriale din Destiguidad sin preventini Destiguidad servicialor medicale de receperare-reabilitare a sânități acordate în sanatorii, secți sanatoriale din Destiguidad servicialor medicale de receperare-reabilitare a sânități acordate în sanatorii, secți sanatoriale din Destiguidad servicialor medicale de receperare-reabilitare a sânități acordate în sanatorii, secți sanatoriale din Sanătăți al a preventirei	01/07/2023 01/07/2023 01/07/2023				
							2 SILI 2 ADM	Ne





Acțiuni disponibile: Setarea intervalului de timp: Data de început, Data sfârșit și butoanele: Actualizează, Tipărire, Vizualizare, Export Excel.

# 8.2.5. Erori de raportare

Din meniul **Raportări – Erori de raportare**, pot fi observate erorile ce pot apărea pe o raportare în urma verificării regulilor de validare. Erorile de raportare reprezintă fișierul de răspuns în format .xml, generat de la Casa de asigurări, care poate ajunge în aplicația de raportare prin opțiunea **Import date** – mod de lucru online sau offline.

@ PIAS-RECS (v1.0.2024.15 - 30	0/10/2024] - [Lista de erori de raportare]									_	0	×
💀 Fişier Raportări A	Administrare Ferestre Ajutor										-	đΧ
🕵 😂 🍣 ।	🍒 i 🛅 i 🖹								Dat	ta de operare:	28/11/20	124 🗖
Perioada	Nume	Nume finior	Data	Data de încervit	Data do sfârsit	Tip report	Processt	Serventa rect				
Dată început			- Cold		Conditionaryn	The happen	Thousan					
01/11/2024	RECS 26780074 20241118 1219 xml	C\Program Files	18/11/2024	01/10/2024	31/10/2024							
Dată sfârșit	SICK_26780074_20241120_1026.xml	C:\Program Files	20/11/2024	01/10/2024	31/10/2024			0				
30/11/2024	SICK_26780074_20241120_1033.xml	C.\Program Files	20/11/2024	01/10/2024	31/10/2024			1				
Actualizează												
Editează												
2.010.020												
Tipărire												
Manalizara												
Altraitaile												
Export Excel												
			Nu	există erori pentru	raportarea selecta	tá: RECS_26780074	_20241118_12	19.xml				



Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Raportări – Erori de raportare**.

Aplicația afișează fereastra Lista de erori de raportare care este organizată astfel:

În stânga ecranului: Perioada: Dată început, Dată sfârșit – câmp/selector de tip dată

Butoane cu acțiuni disponibile: Actualizează, Editează, Tipărire, Vizualizare, Export Excel.

Ecranul de lucru este împărțit în două secțiuni: în partea de sus se regăsește lista fișierelor de raportare generate de aplicație pentru perioada definită în stânga ecranului, și conține câmpurile: *Nume, Nume fișier, Data, Data de început, Data de sfârșit, Tip raport, Procesat, Secvența rectificativă.* 

rioada	Nume		Nume fişier		Data	Dat	de început	Data de sfârșit	Tip raport	Procesat	Secvența rect		
ată început												1	
/11/2010	RECS_01901_20	0131113_1614.xml	C:\Users\ovidium\E	C:\Users\ovidium\Desktop\RECS_01901_2013111 13		01/1	0/2013	31/10/2013					
ata starșit	RECS_01901_20	0131113_1615.xml	C:\Users\ovidium\E	esktop\RECS_01901_201311	1 13/11/2013	01/1	0/2013	31/10/2013					
11/2020	RECS_01901_20	0131113_1617.xml	C:\Users\ovidium\E	esktop\RECS_01901_201311	1 13/11/2013	01/1	0/2013	31/10/2013					
	RECS_01901_20	0131115_1743.xml	C:\Users\ovidium\E	Desktop\RECS_01901_201311	1 15/11/2013	01/0	9/2013	30/09/2013					
Actualizează	RECS_01901_20	0131122_2145.xml	C:\Users\ovidium\E	esktop\RECS_01901_201311:	2 22/11/2013	01/0	9/2013	30/09/2013					
Editora	RECS_01901_20	0131122_2225.xml	C:\Users\ovidium\E	lesktop\RECS_01901_201311;	2 22/11/2013	01/1	1/2013	15/11/2013					
Editeaza	RECS_01901_20	0140314_1239.xml	C:\Users\ovidium\E	Desktop\RECS_01901_201403	1 14/03/2014	01/0	2/2014	28/02/2014					
Tin Fring	RECS_01901_20	0180807_1512.xml	C:\Program Files		07/08/2018	01/0	7/2018	31/07/2018					
r ipanre	RECS_01901_20	0180807_1514.xml	C:\Program Files		07/08/2018	01/0	7/2018	31/07/2018					
Vizualizare	Cod eroare	Nivel alerta	Entitate Raportată	Descriere entitate	C	ata	CNP	Descriere	ercare	0	Comentariu eroare		
Even at Even													
Exponences.	RECS025							Medicul o este anga internat n	are a efectuat trat ajat al sectiei in ca acientul	amentul nu ire a fost			
	RECS026			Serviciu				Sectia in nu poate raportat.	care a fost interna oferi tipul se asist	t pacientul enta			
	RECS022			Serviciu				Numarul este inval	de zile de spitaliza id.	are raportat			
	RECS025			Serviciu				Medicul o este anga internat p	are a efectuat trat ajat al sectiei in ca acientul.	amentul nu ire a fost			
	RECS026			Serviciu				Sectia in nu poate raportat	care a fost interna oferi tipul se asist	t pacientul enta			

Figura 8.2-39 - Vizualizare erori raportare



În partea de jos a ecranului se regăsesc erorile de raportare aferente fișierului selectat în partea de sus și conține câmpurile: *Cod eroare, Nivel alertă, Entitate raportată, Descriere entitate, Data, CNP, Descriere eroare, Comentariu Eroare.* 

În cazul în care există erori pentru raportarea selectată în partea de sus a ecranului, sunt disponibile butoanele de actiuni din stânga ecranului: **Editează**, **Tipărire**, **Vizualizare**, **Export Excel**.



# **8.3.** Administrare

Această secțiune permite utilizatorului să administreze aplicația de raportare.

Utilizatorul accesează secțiunea **Administrare** fie cu click pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda **Administrare**, fie cu combinația de taste **Alt** + **A**.



Figura 8.3-1 - Meniu Administrare

De aici este posibilă lansarea submeniurilor: Date unitate, Angajați, Contracte, Documente, Conturi bancare, Convenții, Secții, Program de lucru, Subunități, Activare, Nomenclatoare, Configurare tipizate, Serii documente, Utilizatori, Baza de date, Actualizare versiuni fie prin click pe butonul din stânga al mouse-ului poziționat pe opțiune, fie cu tasta care corespunde comenzii rapide, după ce comanda Administrare a fost selectată.

#### 8.3.1. Date unitate

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare - Date unitate** Aplicația afișează fereastra cu titlul **Administrare date unitate**. În cadrul acestei ferestre, utilizatorul poate administra datele specifice unității medicale.



Administrare date unitate				×
Date de identificare Denumire unitate *	FZ TESTARE SIMAVI ALEX SI G	ABI		
Cod Unic de Identificare *	26780074	Valid de la		
Număr Registrul Comerțului		Valid de la		
Reprezentant legal	13471031391 13471031391			
Cont bancar	•	Capital	0	
Adresă				
Județ*	CLUJ			
Localitate *	CLUJ-NAPOCA			
Strada	AUREL SUCIU			Străzi
Număr	59	Scară		
Bloc		Etaj		
Apartament		Cod poştal		
CNAS-PIAS @				
🗌 Persoană fizică			Acceptă	Renunță

Figura 8.3-2 - Unitate medicală

Datele de configurare specifice unității medicale sunt grupate astfel: Date de identificare:

- Denumire unitate câmp obligatoriu
- Cod Unic de Identificare câmp obligatoriu
- Valid de la câmp opțional
- Număr Registrul Comerțului câmp opțional
- Valid de la câmp opțional
- Reprezentant legal câmp opţional
- Cont bancar câmp opțional
- Capital câmp opțional

#### Adresă:

- Judeţ câmp obligatoriu
- Localitate câmp obligatoriu
- Strada câmp opțional, dotat cu selectorul Străzi
- Număr câmp opțional
- Bloc câmp opțional
- Apartament câmp opțional
- Scara câmp opțional
- Etaj câmp opțional
- Cod postal câmp opțional

Acțiuni disponibile: butoanele Acceptă și Renunță, bifa Persoană fizică.



# 8.3.2. Angajaţi

Utilizatorul accesează succesiv meniurile Administrare – Angajați. Aplicația afișează fereastra cu titlul Listă angajați.

Listă angajați					×
Nume	Parafă	CNP	CID	Valid de la	Valid până la
1240701 1240701	200005	0000014004100	40500104540700010525	01/01/0004	
1349791 1349791	369625	2600914384190	40586184549792610535	01/01/2024	
CNAS-PIAS ©					
Modifică Adaugă Șterge					Închide

Figura 8.3-3 - Listă angajați

Fereastra prezintă lista angajaților, identificați prin *Nume, Parafă, CNP, CID,* , valabilitate și butoanele pentru comenzi: **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**, **Închide**.

# 8.3.2.1 Adaugă

Utilizatorul apasă butonul **Adaugă** din fereastra **Lista Angajaţi**. Aplicația deschide fereastra de adăugare a datelor unui angajat.

Adaugă angajat	×
Informații angajat CNP *	CID
Nume și Prenume*	
Valabil de la*	🗖 până la 🗖
Este Medic?*	NU 🗆 Parafă
Certificat digital	Posesor
Adresă de email	35h / sapt * DA 🗹
Număr telefon	
Specialități Detalii	
Cod	Nume Majorari prof. (%)*
Adauqă	Sterge
	Acceptă Renunță

Figura 8.3-4 - Adaugă angajat



Fereastra prezintă următoarele câmpuri obligatorii:

- CNP CNP angajat
- CID cod identificare se completează de către aplicație după completare CNP
- Nume și Prenume nume angajat
- Valabil de la data
- Este medic DA/NU

• Parafa – parafa medic, se completează de către utilizator în cazul în care la Este medic se bifează DA Câmpuri opționale:

- Pana la data
- Certificat digital
- Posesor
- Adresă de email
- Număr de telefon

Tab-page Specialități – pentru definirea specialității medicului. Butoane disponibile: Adaugă, Șterge. Tab-page Detalii – pentru definirea detaliilor de angajare. Butoane disponibile: Adaugă, Modifică, Șterge. și butoanele pentru comenzi ale ferestrei: Acceptă și Renunță.

După completarea datelor obligatorii și apăsarea butonului **Acceptă**, lista angajaților se actualizează corespunzător și angajatului, dacă este medic i se poate defini specialitatea prin apăsărea butonului **Adaugă**, apoi prin alegerea din selector a specialității dorite.

Selector		x
Cod	Nume	~
ACUPUNCTURA	ACUPUNCTURA	
ALERGOLOG., IMUNOLOG.	ALERGOLOGIE SI IMUNOLOGIE CLINICA	
ANATOMIE PATOLOGICA	ANATOMIE PATOLOGICA	
ANESTEZIE	ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA	
BOLI INFECTIOASE	BOLI INFECTIOASE	
CARDIOLOGIE	CARDIOLOGIE	
CARDIOLOGIE INTERV	CARDIOLOGIE INTERVENTIONALA	
CARDIO PEDIATR	cardiologie pediatrica	
CHIRURGIE CARDIACA	CHIRURGIE CARDIOVASCULARA	
CHIRURGIE DENTO-ALV.	CHIRURGIE DENTO-ALVEOLARA	
CHIRURGIE GENERALA	CHIRURGIE GENERALA	
CHIRURGIE ORALA	CHIRURGIE ORALA	
CHIRURGIE FACIALA	CHIRURGIE ORALA SI MAXILO-FACIALA	
		¥
	Selectează Renunță	

Figura 8.3-5 - Selector specialități

#### 8.3.2.2 Modifică

Pentru a modifica datele unui angajat, utilizatorul selectează înregistrarea care urmează a fi modificată, apoi accesează butonul **Modifică**.

Aplicația afișează fereastra Modifică angajat:



Aodifică angaiat						×
Informații angajat		010				
CNP *	1920201235831	CID	40157704	9585	22030344	
Nume și Prenume*	MARIAN FLORESCU					
Valabil de la*	01/01/2024	până la				
Este Medic?*	DA 🗹	Parafă*			546542	
Certificat digital					Posesor	
Adresă de email					35h / sapt.	* DA 🗹
Număr telefon						
Specialități Detalii						
Cod	Nume				Majorari	prof. (%)*
BOLI	BOLIINFECTIOASE				0.00	
CHIRURGIE	CHIRURGIE TORACIC	Ą			0.00	
Adauqă	Şterqe					
NAS-PIAS ©						
				Acc	eptă	Renunță

Figura 8.3-6 - Modifică angajat

După efectuarea modificărilor utilizatorul apasă pe butonul **Acceptă**, iar aplicația salvează modificările, închide fereastra de modificare și afișează lista angajaților.

# 8.3.2.3 Şterge

Pentru a şterge un angajat din lista angajaţilor, utilizatorul selectează înregistrarea care urmează a fi ştearsă, apoi apasă butonul **Şterge**.

Aplicația afișează dialogul de confirmare:



Figura 8.3-7 - Confirmare ştergere angajat

Ștergerea angajatului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista angajaților se actualizează corespunzător.

Dacă se încearcă ștergerea unui angajat care este asociat utilizatorului conectat, aplicația afișează următoarea fereastră:





Figura 8.3-8 - Eroare ştergere utilizator conectat

# 8.3.3. Contracte

Utilizatorul accesează succesiv meniurile Administrare - Contracte.

Aplicația afișează ferestra cu titlul Contracte.

Contracte					×
Număr contract	Dată contract	Tip contract	Casa de asigurări	 Valabil de la	Valabil până la
4	01/01/2024	RCS	168170768	01/01/2024	31/12/2024
CNAS-PIAS ®					
Modifică	Adaugă	Şterge P	relungire contract		Închide

Figura 8.3-9 - Fereastra Contracte

Acțiuni disponibile: Adaugă, Modifică, Șterge, Prelungire contract, Închide.

# 8.3.3.1 Adaugă

Utilizatorul accesează butonul Adaugă.

Aplicația afișează fereastra Adăugare contract, prin care se introduc datele unui contract în baza de date.



Adăugare contract	×
Date contract Număr contract * Casă de asigurari *	Dată contract *
Valabil de la*	Valabil până la*
CNAS-PIAS ®	Acceptă Renunță

### Figura 8.3-10 - Adăugare contract

Câmpurile din această fereastra sunt:

- Număr contract câmp obligatoriu
- Dată contract câmp obligatoriu
- Casă de asigurări câmp obligatoriu
- Valabil de la câmp obligatoriu
- Valabil până la câmp obligatoriu

și butoanele pentru comenzi Acceptă și Renunță.

#### 8.3.3.2 Modifică

Utilizatorul accesează butonul Modifică.

Aplicația afișează fereastra Modificare contract, în care se pot modifica datele contractului.

Modificare contract			×
Date contract Număr contract *	7220	Dată contract *	31/03/2022
Casă de asigurari*	168170768		
Valabil de la*	01/04/2022 🗖	Valabil până la*	31/12/2022 🗖
CNAS-PIAS ©		Ассер	otă Renunță

#### Figura 8.3-11 - Modifică contract



# 8.3.3.3 Şterge

Pentru a șterge un contract din lista de contracte, utilizatorul selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi apasă butonul **Șterge**.

Dacă utilizatorul încercă ștergerea unui contract activ, aplicația afișează următorul mesaj:



Figura 8.3-12 - Eroare ştergere contract activ

Utilizatorul apasă pe butonul Acceptă și se revine la contextul inițial.

Dacă utilizatorul selectează un contract inactiv, aplicația afișează dialogul de confirmare:



Figura 8.3-13 - Confirmare stergere contract

Ștergerea contractului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista contractelor se actualizează corespunzător.

# 8.3.4. Documente

Utilizatorul accesează succesiv meniurile Administrare – Documente.

Aplicația afișează fereastra Listă Documente care este organizată astfel:

În stânga ecranului: Interval de timp: Valabil de la, Valabil pana la – câmp/selector de tip dată

Butoane cu acțiuni disponibile: Actualizează, Modifică, Adaugă, Șterge, Tipărire, Vizualizare, Export Excel. Ecranul principal: secțiune Unități și secțiune Angajați.

Butoanele cu acțiuni din stânga ecranului sunt disponibile deopotrivă pentru ambele secțiuni.



😇 PIAS-RECS (v1.0.2024.15 - 3	0/10/2024] - (Lista	i Documente]						- 0 ×
Fişier Raportări	Administrare	Ferestre Ajutor						- 8 ×
1 S 2 3	▶ III 8	3						Data de operare: 28/11/2024
Interval de timp	Unități Angaja	аў						
01/11/2024	Cod fiscal	Nume unitate / subunitate	Tip document	Numär document	Valabil de la	Valabil până la		
Vələbil pånă lə	-		<u>II</u>	1				
30/11/2024								
Actualizează								
Modifica								
Adaugā								
Şterge								
Tipărire_								
Vizualizare								
Export Excel.								
								👷 SILII 🙎 ADMIN 😁 CNAS

Figura 8.3-14 - Fereastra Listă Documente

# 8.3.4.1 Adaugă – pentru Unități

Utilizatorul accesează butonul Adaugă.

Aplicația afișează fereastra **Adăugă document – pentru Unitate**, prin care se introduc documentele unității, existente și/sau necesare în procesul de contractare.

Adaugă document - pentru Unitate							
Detalii document							
Nume unitate *	TESTARE SIMAVI						
Tip document*	ASF						
Număr document *	42						
Valabil de la*	22/11/2024 🗖 Valabil până la 🗖						
CNAS-PIAS ®	Acceptă Renunță						

#### Figura 8.3-15 - Adaugă document – pentru unitate

Câmpurile din această fereastră sunt:

- Nume unitate câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Tip document câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Număr document câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Valabil de la câmp obligatoriu de tip dată



• Valabil până la – câmp opțional

și butoanele pentru comenzi: Acceptă și Renunță.

# 8.3.4.2 Modifică – pentru Unități

Utilizatorul accesează butonul Modifică.

Aplicația afișează fereastra Editează document – pentru unitate, în care se pot modifică informații legate de documentul introdus anterior.

Editează document - pentru U	nitate	×
Detalii document		
Nume unitate *	TESTARE SIMAVI,	
Tip document*	ASF	
Număr document *	42	
Valabil de la*	22/11/2024 🗖 Valabil până la 🗖	
CNAS-PIAS ⊗	Acceptă Renunță	

Figura 8.3-16 - Modifică document – pentru unitate

Pentru salvarea modificărilor se apasă butonul **Acceptă**, pentru păstrarea informațiilor în forma inițială se apasă butonul **Renunță**.

#### 8.3.4.3 Şterge – pentru Unități

Pentru a șterge un document din lista documentelor unității, utilizatorul selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi accesează butonul **Șterge**.

La ștergerea unui document existent, aplicația afișează următorul mesaj:



Figura 8.3-17 - Mesaj șterge document - pentru unitate

Ștergerea documentului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista documentelor unității se actualizează corespunzător.



# 8.3.4.4 Adaugă – pentru Angajați

Utilizatorul accesează butonul Adaugă.

Aplicația afișează fereastra **Adăugă document – pentru Angajat**, prin care se introduc documentele angajatului, existente și/sau necesare în procesul de contractare.

Adaugă document - pentru Ang	gajat	$\times$
Detalii document		
Nume angajat*		
Tip document*		
Număr document *		
Valabil de la*	22/11/2024 🗖 Valabil până la 🗖	
CNAS-PIAS ®	Acceptă Renunță	

Figura 8.3-18 - Adaugă document – pentru angajat

Câmpurile din această fereastra sunt:

- Nume angajat câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Tip document câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Număr document câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Valabil de la câmp obligatoriu de tip dată
- Valabil până la câmp opțional

si butoanele pentru comenzi Acceptă și Renunță.

#### 8.3.4.5 Modifică – pentru Angajați

Utilizatorul accesează butonul Modifică.

Aplicația afișează fereastra Editează document – pentru Angajat, în care se pot modifică informații legate de documentul introdus anterior.



Editează document - pentru	Angajat	×
Detalii document		
Nume angajat*	MARIAN FLORESCU	
Tip document*	ASF	
Număr document *	465	
Valabil de la*	22/11/2024 🗖 Valabil până la 🗖	]
CNAS-PIAS ©	Acceptă Renunță	

Figura 8.3-19 - Modifică document – pentru angajat

Pentru salvarea modificărilor se apasă butonul **Acceptă**, pentru păstrarea informațiilor în forma inițială se apasă butonul **Renunță**.

# 8.3.4.6 Şterge – pentru Angajați

Pentru a șterge un document din lista documentelor angajaților, utilizatorul selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi accesează butonul **Șterge**.

La ștergerea unui document existent, aplicația afișează următorul mesaj:

Ştergeţi documentul selectat?					
Da	Nu				

Figura 8.3-20 - Mesaj șterge document angajat

Ștergerea documentului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista documentelor unității se actualizează corespunzător.

#### 8.3.5. Conturi bancare

Utilizatorul accesează succesiv meniurile Administrare - Conturi bancare.

Aplicația afișează fereastra Listă conturi bancare care este organizată astfel:

În stânga ecranului: Interval de timp: Valabil de la, Valabil până la – câmp/selector de tip dată

Butoane cu acțiuni disponibile: Actualizează, Modifică, Adaugă, Șterge, Tipărire, Vizualizare, Export Excel. Ecranul principal conține lista deconturilor: *Număr cont, Tip cont, Nume bancă, CUI bancă, Monedă, Valid de la, Valid până la, Preferențial.* 



Danostări Administrara	Contun bancarej Forestre Aistor							
3 5								Data de operare: 28/11/2
timp Numär cont	Tincont	Numa baoră	CUI Bancá	Monedă	Valid de la	Valid náná la	Preferential	
la	1	1	1					
R097RZBR517	497133557735 Operatii curei	nte BRD	4364594	RON	01/01/2024		2	
ină la								
4 🗖								
čeazā								
ică								
ga								
ge								
ire								
zare								
Excel_								

Figura 8.3-21 - Fereastra Listă conturi bancare

# 8.3.5.1 Adaugă

Utilizatorul accesează butonul Adaugă.

Aplicația afișează fereastra Adaugă conturi bancare, prin care se introduc conturile unității, existente și/sau necesare în procesul de contractare.

Adaugă cont		×
Detalii cont		
Număr de cont *	R097RZBR5174497133557735	
Tip cont*	OPERATII CURENTE	~
Bancă*	BRD	
CUI Bancă *	4364594	
Monedă*	RON	*
Valid de la*	01/01/2024 🗖 Valid până la	
Preferențial	DA	
CNAS-PIAS ®	Acceptă Ren	unță

Figura 8.3-22 - Adaugă document – pentru unitate



Câmpurile din această fereastra sunt:

- Număr de cont câmp obligatoriu
- Tip document câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Bancă câmp obligatoriu
- CUI Bancă câmp obligatoriu
- Monedă câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Valid de la câmp obligatoriu de tip dată
- Valid până la câmp opțional
- Preferențial câmp de tip check box.

si butoanele pentru comenzi Acceptă și Renunță.

### 8.3.5.2 Modifică

Utilizatorul accesează butonul Modifică.

Aplicația afișează fereastra **Editează cont**, în care se pot modifică informații legate de contul bancar introdus anterior.

Editează cont	×
Detalii cont	
Număr de cont*	R097RZBR5174497133557735
Tip cont*	OPERATII CURENTE
Bancă*	BRD
CUI Bancă *	4364594
Monedă*	RON
Valid de la*	01/01/2024 🗖 Valid până la 🗖
Preferențial	DA 🗹
CNAS-PIAS ©	
	Acceptă Renunță

Figura 8.3-23 - Modifică cont bancar

Pentru salvarea modificărilor se apasă butonul **Acceptă**, pentru păstrarea informațiilor în forma inițială se apasă butonul **Renunță**.

#### 8.3.5.3 Şterge

Pentru a șterge un cont bancar din listă, utilizatorul selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi accesează butonul **Șterge**.

La ștergerea unui cont bancar existent, aplicația afișează următorul mesaj:





Figura 8.3-24 - Mesaj șterge cont bancar

Ștergerea contului bancar are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista conturilor bancare ale unității se actualizează corespunzător.

### 8.3.6. Convenții

Pentru a gestiona convențiile dintre Casa de asigurări și furnizorul de servicii medicale, se accesează meniul **Administrare – Convenții**.

În baza convenției încheiate cu Casa de aigurări furnizorul poate emite certificate de concediu medical.

(	Convenții X						
	Număr convenție	Dată Conventie	Casa de asigurări	Valabil do la	Valahil nână la		
		Data convençie					
	4006	01/01/2024	168170768	01/01/2024	31/12/2024		
С	CNAS-PIAS ©						
	Modifică A	daugă Ște	erge		Închide		

Figura 8.3-25 - Fereastra convenții

Acțiuni disponibile în fereastra Convenții: Modifică, Adaugă, Şterge și Închide.

Pentru a adăuga o nouă convenție se apasă butonul **Adaugă** și se completează câmpurile obligatorii : *Număr convenție, Dată convenție, Casă de asigurări, Valabil de la, Valabil până la*.



Ac	lăugare convenție		×
	Date Convenție		
	Număr convenți	e* 65 Dată convenție* 01/01/2024 □	
	Casă de asigura	ári* 168170768	
	Valabil de la*	01/01/2024  Valabil până la* 31/12/2024	j
	Medici		
	Nr.parafă	Nume	
	546542	MARIAN FLORESCU	
	Adaugă	Şterge	
CN	IAS-PIAS @		
0.		Acceptă	٦

Figura 8.3-26 - Fereastra adaugă convenții

În partea de jos a ecranului se gestionează medicii de pe convenția pentru concedii medicale, prin intermediul butoanelor: Adaugă, Șterge.

Pentru a adăuga un medic se apasă butonul Adaugă și se alege din fereastra selector.

Selector	x
Nume	Nr.parafă
1349791 1349791	369625
MARIAN FLORESCU	546542
CNAS-PIAS ®	
	Selectează Renunță

Figura 8.3-27 - Fereastra selector medic

După care se apasă butonul **Selectează**, astfel medicul a fost definit pe convenție.

Pentru a șterge o convenție introdusă deja în sistem se apasă butonul **Șterge** din fereastra de gestiune a convențiilor. Aplicația afișează o fereastra prin care utilizatorul confirmă operația de ștergere.



Figura 8.3-28 - Confirmare ștergere convenție



# 8.3.7. Secții

Pentru a gestiona departamentele/secțiile sanatoriului de recuperare, se accesează meniul Administrare – Secții.

Aplicația deschide fereastra Secții.

5	Secții					×
	Cod	Nume	Tip	De la	Pînă la	Cod CNAS
	1372_26780074	ddd	Recuperare,	15/04/2010		
	1371_2678074	sec	Recuperare,	01/01/2023		2
С	KAB-FIAB -					>
	Modifică	Adaugă	Şterge		Îr	nchide

Figura 8.3-29 - Fereastra secții

Acțiuni disponibile în fereastra Convenții: Modifică, Adaugă, Șterge și Închide.

Pentru a adăuga o secție se apasă butonul **Adaugă** și se completează câmpurile obligatorii: *Cod, Nume, De la, Departament de*.

Adăugare secție			×
Cod*	1282_3	Nume *	REC SANATORIU 3
De la *	01/01/2024	Pînă la	
Departament de	* PEDIATRIE (RECUPE	RARE PEDIATRIC	A)
CNAS-PIAS ⊗			
			Acceptă Renunță

Figura 8.3-30 - Fereastra adaugă secție

Pentru a modifica o secție introdusă deja în sistem se apasă butonul **Modifică** din fereastra de gestionare a secțiilor.

Aplicația afișează fereastra **Modificare secție**, în care se pot modifică informații legate de secția introdusă anterior.



Modificare secție				×
Cod*	1282_3	Nume *	REC SANATORIU 3	
De la*	01/01/2024	Pînă la		
Departament de	* PEDIATRIE (RECUPE	RARE PEDIATRICA	A)	
CNAS-PIAS ®				
			Acceptă	Renunță

Figura 8.3-31 - Modifică secție

Pentru salvarea modificărilor se apasă butonul **Acceptă**, pentru păstrarea informațiilor în forma inițială se apasă butonul **Renunță**.

Pentru a șterge o secție existentă în aplicație se apasă butonul **Șterge** din fereastra de gestiune a secțiilor. Aplicația afișează o fereastra prin care utilizatorul confirmă operația de ștergere.



Figura 8.3-32 - Confirmare ștergere secție

#### 8.3.8. Program de lucru

Utilizatorul accesează succesiv meniurile Administrare – Program de lucru.

Aplicația afișează fereastra Listă program de lucru care este organizată astfel:

În stânga ecranului: Interval de timp: Valabil de la, Valabil pana la – câmp/selector de tip dată

Butoane cu acțiuni disponibile: Actualizează, Modifică, Adaugă, Șterge, Tipărire, Vizualizare, Export Excel. Ecranul principal: secțiune Unități și secțiune Angajați.

Butoanele cu acțiuni din stânga ecranului sunt disponibile deopotrivă pentru ambele tab-page-uri.



	🍒 🗐 🗄									Data de operare:
,	Unități Angaj	aņ								
-	Cod fiscal	Nume unitate / subunitate	Tip sõptämänä	Zi lucrătoare	Oră început	Oră sfârșit	Data de început	Data de sfârșit a.	Inclusiv de sărbători	
<u> </u>										
=										
<u> </u>										

Figura 8.3-33 - Fereastra Listă program de lucru

# 8.3.8.1 Adaugă – pentru Unități

Utilizatorul accesează butonul Adaugă.

Aplicația afișează fereastra **Adăugă program de lucru – pentru unitate**, prin care se introduc detaliile programului de lucru al unității, existente și/sau necesare în procesul de contractare.

Adaugă program de lucru - pe	ntru Unitate				×
Program de lucru					
Nume unitate *			Inclusiv de sărbători	NU 🔲	
Locul de muncă *			Face ore suplimentare		
Tip săptămână*			Zi lucrătoare *		
Oră început *	08:00	÷	Oră sfârșit *	15:00	<b></b>
Valabil de la*	01/01/2024		Valabil până la	31/12/2024	
Zile libere					
De la data Pala la	data Explicatii				
CNAS-PIAS ∞				Acceptă	Renunță

Figura 8.3-34 - Adaugă program de lucru – pentru Unitate



Câmpurile din această fereastră sunt: Nume unitate, Inclusiv de sărbători, Locul de muncă, Face ore suplimentare, Tip săptămână, Zi lucrătoare, Oră început, Oră sfârșit, Valabil de la, Valabil până la, iar butoanele pentru comenzi sunt: **Acceptă** și **Renunță**.

În partea de jos a ecranului se gestionează **Zile libere** ale unitații, prin intermediul butoanelor de acțiuni: **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**. Acțiunile deschid la rândul lor alte ferestre pentru introducerea datelor.

Adaugă zile libere		×
Zile libere		
Nume *	TESTARE SIMAVI ALEX SI CATA	
Valabil de *	22/11/2024	
Valabil *	22/11/2024 🗖	
Explicatii		^
		×
CNAS-PIAS @		
	Acc	eptă Renunță

Figura 8.3-35 - Adaugă zile libere – pentru unitate

Pentru salvarea modificărilor se apasă butonul **Acceptă**, pentru păstrarea informațiilor în forma inițială se apasă butonul **Renunță**.

### 8.3.8.2 Modifică – pentru Unități

Utilizatorul accesează butonul Modifică.

Aplicația afișează fereastra **Editează program de lucru – pentru unitate**, în care se pot modifică informații legate de programul de lucru introdus anterior.

Editeză program de lucru - per	ntru Unitate			×
Program de lucru				
Nume unitate *	TESTARE SIMAVI ALEX	Inclusiv de sărbători	NU 🔲	
Locul de muncă *	CABINET	Face ore suplimentare	NU 🔲	
Tip săptămână*	SAPTAMANA PARA	Zi lucrătoare *	ZILE LUCRATOARE	
Oră început *	08:00	Oră sfârșit *	15:00	÷
Valabil de la*	01/01/2024	Valabil până la	31/12/2024	
Zile libere			-	
De la data Pala la	data Explicatii			
22.11.2024 22.11.20	2024			
Modifică Adaudă	Sterae			
CNAS-PIAS ◎				
			Acceptă Rer	nunță





Pentru salvarea modificărilor se apasă butonul **Acceptă**, pentru păstrarea informațiilor în forma inițială se apasă butonul **Renunță**.

#### 8.3.8.3 Şterge – pentru Unități

Pentru a șterge programul de lucru din lista unității, utilizatorul selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi accesează butonul **Șterge**.

La ștergerea unui program de lucru existent, aplicația afișează următorul mesaj:



Figura 8.3-37 - Mesaj șterge program de lucru - pentru unitate

Ștergerea programului de lucru are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista program de lucru a unității se actualizează corespunzător.

# 8.3.8.4 Adaugă – pentru Angajați

Utilizatorul accesează butonul Adaugă.

Aplicația afișează fereastra **Adăugă program de lucru – pentru angajat**, prin care se introduc detaliile programului de lucru al unității, existente și/sau necesare în procesul de contractare.

Adaugă program de lucru - pe	ntru Angajat				×
Program de lucru					
Nume angajat*	MARIAN FLORESCU		Inclusiv de sărbători	NU 🔲	
Locul de muncă *	CABINET		Face ore suplimentare	NU 🔲	
Tip săptămână*	SAPTAMANAL		Zi lucrătoare *	ZILE LUCRATOARE	
Oră început *	08:00	÷	Oră sfârșit *	15:00	÷
Valabil de la*	01/01/2024		Valabil până la	31/12/2024	
Zile libere				-	
De la data Pala la	data Explicatii				
22.11.2024 22.11.20	024				
Modifică Adaudă	Sterae				
UNA-TIA				Acceptă Renu	unță

Figura 8.3-38 - Adaugă program de lucru – pentru angajat



Câmpurile din această fereastra sunt: Nume angajat, Inclusiv de sărbători, Locul de muncă, Face ore suplimentare, Tip săptămână, Zi lucrătoare, Oră început, Oră sfârșit, Valabil de la, Valabil până la, iar butoanele pentru comenzi sunt: Acceptă și Renunță.

În partea de jos a ecranului se gestionează **Zile libere** ale angajatului, prin intermediul butoanelor de acțiuni: **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**. Acțiunile deschid la rândul lor alte ferestre pentru introducerea datelor.

Adaugă zile libere		×
Zile libere		
Nume *	MARIAN FLORESCU	
Valabil de *	22/11/2024 🗖	
Valabil *	22/11/2024 🗖	
Explicatii		^
		✓
CNAS-PIAS ©		
		Acceptă Renunță

Figura 8.3-39 - Adaugă zile libere – pentru angajat

Pentru salvarea modificărilor se apasă butonul **Acceptă**, pentru păstrarea informațiilor în forma inițială se apasă butonul **Renunță**.

# 8.3.8.5 Modifică – pentru Angajați

Utilizatorul accesează butonul Modifică.

Aplicația afișează fereastra **Editează program de lucru – pentru angajat**, în care se pot modifică informații legate de programul de lucru introdus anterior.

Editeză program de lucru - per	ntru Angajat				×
Program de lucru					
Nume angajat*	MARIAN FLORESCU		Inclusiv de sărbători	NU 🔲	
Locul de muncă *	CABINET		Face ore suplimentare	NU 🔲	
Tip săptămână*	SAPTAMANAL		Zi lucrătoare *	ZILE LUCRATOARE	
Oră început *	08:00	÷	Oră sfârșit *	15:00	
Valabil de la*	01/01/2024		Valabil până la	31/12/2024	
Zile libere	L				
De la data Pala la 22.11.2024 22.11.20 Modifică Adaucă	data Explicatii D24 Sterae				
CNAS-PIAS ®				Acceptă Renunță	

Figura 8.3-40 - Modifică program de lucru – pentru angajat



Pentru salvarea modificărilor se apasă butonul **Acceptă**, pentru păstrarea informațiilor în forma inițială se apasă butonul **Renunță**.

## 8.3.8.6 Şterge – pentru Angajați

Pentru a șterge programul de lucru al angajatului, utilizatorul selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi accesează butonul **Șterge**.

La ștergerea unui program de lucru existent, aplicația afișează următorul mesaj:



Figura 8.3-41 – Mesaj șterge program de lucru - pentru Angajat

Ștergerea programului de lucru are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista program de lucru se actualizează corespunzător.

### 8.3.9. Subunități

Pentru a gestiona subunitățile sau punctele de lucru ale unității sanitare, se accesează meniul Administrare – Subunități.

Listă subunități				×
Cod subunitate	Nume	Descriere	Valid de la	Valid până la
779_01	MED CJ	PIATA VICTORIEI	01.01.2024	
Modifică Adaugă	Şterge			Închide

Figura 8.3-42 - Fereastra convenții

Acțiuni disponibile în Listă subunități: Modifică, Adaugă, Șterge și Închide.

Pentru a adăuga o subunitate se apasă butonul **Adaugă** și se completează cel puțin câmpurile obligatorii, apoi se apasă butonul **Acceptă**.



låugare subunitate					×
Date subunitate					
Cod subunitate *	780_01			În contract	U 🗆
Nume *	SERV MED				
Descriere	PIATA ROMANA				
Valid de la*	01/01/2024	Valid på	nă la		
Adresă					
Județ*	BUCURESTI				
Localitate *	BUCUREŞTI				
Strada				Sti	răzi
Număr			Scară		
Bloc			Etaj		
Apartament			Cod poştal		
Angajati			_		
Nume	Parafă	CIE	)	Valid de la	Val
	1 didid		·	Valia de la	
FLOREA CRISTIAN	654654	402	235524634456255	683 01.01.2024	
<					>
Selecteaza A	Adaugă M	odifică	Şterge	Acceptă R	enunță

Figura 8.3-43 - Fereastra adaugă subunitate

În partea de jos a ecranului se gestionează persoanele angajate pe subunitate, prin intermediul butoanelor: **Selectează**, **Adaugă**, **Modifică**, **Şterge**.

Pentru a adăuga un angajat se apasă butonul **Adaugă**. Aplicația deschide fereastra **Adaugă angajat**, organizată astfel:

- Informații angajat: CNP, CID, Nume si Prenume, Valabil de la, pănă la, Este medic?, Parafă, Certificat digital, Posesor, Adresă de email, 35h/săpt., Număr telefon.
- Majorări procentuale puncte acumulate: Procent majorare puncte în funcție de condițiile de muncă

- Secțiuni: **Specialități** cu butoanele **Adaugă**, **Șterge** și **Detalii** cu butoanele **Adaugă**, **Modifică**, **Șterge**. Modul de lucru cu secțiunile **Specialități** și **Detalii** este identică cu cea prezentată anterior în meniul **Administrare – Angajați**.



Informații angajat CNP *	2600914293124	CID 40242835636	389603150
Nume și Prenume*	IONESCU MARIA		
Valabil de la*	01/01/2024	până la	
Este Medic?*		Parafă*	321456
Certificat digital			Posesor
Adresă de email			35h / sapt. * DA 🗹
Număr telefon			
Specialități Detalii			
Cod	Nume		Majorari prof. (%)*
REABILITARE	MEDICINA FIZICA DE F	REABILITARE	0
Adaugă	Sterge		
NAS-PIAS ∞		Ac	ceptă Renunță

Figura 8.3-44 - Fereastra selector medic

La finalul introducerii datelor, pentru salvarea introducerii se apasă butonul Acceptă.

Pentru a șterge o subunitate introdusă anterior se apasă butonul **Șterge** din fereastra de gestiune a subunităților. Aplicația afișează o fereastra prin care utilizatorul confirmă operația de ștergere.



Figura 8.3-45 - Confirmare ștergere subunitate

Ștergerea subunității are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista subunităților unității se actualizează corespunzător.

### 8.3.10. Activare

Activarea aplicației se realizeaza din meniul **Administrare - Activare**, dacă această operațiune nu a fost facută la instalarea aplicației. Acest pas este explicat în manualul de instalare a aplicației de raportare.

La accesarea opțiunii, aplicația afișează următorul mesaj:



Această opțiune va închide toate formularele deschise în cadrul aplicației. Sunteți sigur(ă) că doriți să continuați?			
Da Nu			

Figura 8.3-46 – Mesaj activare aplicație

Utilizatorul apasă butonul Da, apoi aplicația deschide următoarea fereasta Asistent activare aplicație:

Asistent activare aplicație	×
<b>Modul de activare</b> Vă rugăm să selectați modul de activare din lista de mai jos.	CNAS
<ul> <li>Reactivare bază de date curentă</li> </ul>	
Folosiți această opțiune dacă doriți să resetați cheia de activare de date curentă.	pentru baza
○ Creare şi activare bază de date nouă	
Folosiți această opțiune dacă doriți să creați și să activați o nou date pentru un nou furnizor de servicii.	ă baza de
<înapoi	inte > Renunță

Figura 8.3-47 - Fereastra Asistent activare aplicație

Dacă se selectează **Reactivare bază de date curentă** și se apasă butonul **Înainte**, aplicația trece la ecranul în care utilizatorul va putea introduce:

- Cheia de activare primită de la Casa de asigurări cu care are contract
- Casa de asigurari câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Certificat digital câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Cititor de carduri câmp opțional, dotat cu selector
- Specificați adresele serviciilor Web câmp obligatoriu dotat cu selector

Certificatul digital trebuie să fie instalat în prealabil pe calculator.

Pentru realizarea de transfer online de informații cu Casa de asigurări, acest certificat trebuie să fie înregistrat la nivelul Casei de asigurări în SIUI.



istent activare aplicație		×		
<b>ctivare - Cheie de a</b> ă rugăm să introduceți che	i <b>ctivare</b> ia de activare.	CNAS		
Cheie de activare*	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Casa de asigurări*				
Certificat digital *				
Cititor de carduri				
0 7 6 1 1	· ···			
Specificați adresele se	Vicillor Web*	Test		
mups.//www.siui.io/003	-/validator			
https://www.siui.ro/OCS	<sup>3</sup> /validator			
AS-PIAS ©				

Figura 8.3-48 - Fereastra Asistent activare aplicație

La selecția datelor în câmpul **Specificați adresele serviciilor Web**, prin apăsarea selectorului — se deschide o fereastră nouă, și anume:

/alidare certificate OCSP	https://testsiui.siui.ro	/OCSP/validator	Resetare
	Folosește această adresă pentru toate serviciile		
Serviciu raportare online	https://testsiui.siui.ro	/svapntws/services/SiuiWS	implicit
Validare calitate asigurat	https://testsiui.siui.ro	/svapntws/services/SiuilnsuredWS	implicit
Validare servicii medicale	https://testsiui.siui.ro	/svapntws/services/SiuiValidateWS	implicit
Factura electronică	https://testsiui.siui.ro	/svapntws/services/SiuiEInvoiceWS	implicit
Prescripție electronică	https://sipe.siui.ro	/svapntws/services/EPrescriptionWS	implicit
Unitate Management CEAS	tcp://umceas.siui.ro:443	/	implicit

Figura 8.3-49 - Fereastra Opțiuni de activare

Acțiuni de configurare disponibile: buton **Resetare**, check-box **Folosește această adresă pentru toate serviciile**, check box **Implicit** pentru: *Serviciu raportare online*, *Validare calitate asigurat*, *Validare servicii medicale*, *Factura electronică*, *Prescripție electronică*, *Unitate Management CEAS*.

După specificarea adreselor serviciilor Web, se apasă butonul **Acceptă** și se revine la ecranul anterior pentru verificarea conexiunii online cu SIUI, SIPE, CEAS, UM.

Astfel, se apasă butonul **Testează** și se așteaptă răspuns de confirmare sau infirmare a realizării conexiunii. Până la primirea mesajului butonul **Testează** se transformă în **Stop**.

Indiferent dacă mesajul este de confirmare sau de infirmare a realizării conexiunii online cu SIUI, SIPE, CEAS, UM, se apasă butonul **înainte**. Aplicația afișează apoi într-o fereastră distinctă mesajul următor:


Asistent activare aplicație X				
Activare - Asistentul de a	F <b>erminare</b> ctivare a terminat.		CNAS	
	Operația s-a terminat cu succes.			
CNAS-PIAS © —		<Înapoi Î	nainte > Închide	

Figura 8.3-50 - Fereastra Finalizare activare

Buton disponibil la nivelul ferestrei: Închide.

Dacă se selectează **Creare și activare baza de date nouă**, aplicația afișează ecranul în care utilizatorul va putea selecta nomenclatoarele și fișierul de personalizare pentru un alt furnizor.

Asistent activ	vare aplicație	×
Activare	e - Selectare fișiere	
Selectare f	isiere de inițializare	CNAS
Nomend	latoare	
	Alegeți fișierul cu nomenclatoare, pentru a fi importat în aplicație.	
Fişier *		
Date pe	rsonalizate	
Edita	re Manuală	
	Selectați această opțiune dacă doriți să introduceti manual datele referitoare la unitatea medicală și contract	
🔿 Impo	rt din fişier	
	Selectați această opțiune dacă doriți să importați datele referitoare la unitatea medicală și contract dintr-un fișier.	
Fişier		
CNAS-PIAS		
🗌 Resta	urare din arhivă <înapoi Înainte >	Renunță

Figura 8.3-51 - Fereastra activare – creare baza de date noua

Dacă utilizatorul dorește să importe datele dintr-o baza arhivată anterior, va bifa în stânga jos **Restaurare din** arhivă.



## 8.3.11. Nomenclatoare

Acest ecran este util dacă se dorește vizualizarea nomenclatoarelor. Accesarea acestui ecran se face prin intermediul meniului **Administrare - Nomenclatoare**. Această opțiune de meniu are ca scop consultarea nomenclatoarelor în baza cărora funcționează aplicația, respectiv afișează informațiile care se regăsesc în toate selectoarele. În cazul în care este necesară actualizarea nomenclatoarelor, această operație se realizează prin intermediul meniului Raportări – Import date.

PIAS-RECS [v1.0.2024.15 - 30/10/2024] - [Listä nomenclatoare]				– ø ×
Fişier Raportări Administrare Ferestre Ajutor				- 8 ×
🛤 😂 🏑 🗟 🌊 📑 🚯				Data de operare: 28/11/2024
		Internal de la constantin de la constantin des Altres MART		
Listă tabele	<ul> <li>Nomenciatorul</li> </ul>	1 ilpun de pacienți a tost actualizat la data 07/11/2024		
	Cod	Descrere	Stråin	
Tări		J.		
Orașe	ACCI_PROF	Accidente de munca si boli profesionale		4
Tipuri Orașe	ASIG_DIST	Persoane pentru care se efectueaza servicii la distanta		
Județe	ASIGURAT	Asigurati		
Tipuri de străzi	CARD_EURO	Beneficiari de carduri europene		
Listă străzi	CETA_CONV	Cetateni ai statelor cu care Romania a incheiat acorduri, intelegeri, conventii sau protocoale internationale cu prevederi in domeniu sanatatii		
Tipuri de case de asigurări medicale	FORM_CEE	Beneficiari ai formularelor europene emise in baza Regulamentului CEE nr. 1408/1971 referitor la aplicarea regimurilor de securitate socială		
Listă case de asigurări medicale	OUGMGR	Beneficiari ai ordonantei de guvern 15/2022		
Ţāri agreate CNAS	PNCC	Pacienti cu afectiune Oncologica		
Ţări membre UE	PNCCS	Persoana cu suspiciune oncologica [SO]		
Listă erori	PNHS	Persoana neasigurata cu suspiciune de Hepatita/HIV (gravida)		
Listă PNS	PREJ_DAUN	Cazuri prezentate ca urmare a situatilor in care le-au fost aduse prejudicii sau daune sanatatii de catre alte persoane		
Listă specialități medici				·
Categori de diagnostice				
Grade medici				
Servicii de laborator				
Tipuri de departamente				
Cetățenii				
Funcții angajati				
Tipuri de angajare				
Tipuri de documente contractare				
Listă detalii factură				
Categorii de pacienti				
Lista categoriilor de asigurat				
Tipuri de pacienti				
Tipuri de carduri				
Formulare europene				
Substante active				
Clasificări ATC				
Tabela de corespondentă între Subst Active și ICD10				
Listă Concentratii				
Listă substante active				
Lista substante din listala da companyara su Protocopia Torapoutica				
Tinui de liste de compensate				
Tabel corespondenta intre categoria de asigurat si categoria de				
Listă de diagonatice (CIM10)				
Lista fermales fermaneutica				
Lista formeror farmaceutor				
Moduli de ambalare				
Lista medicamento				
Libru de telete	•			
				SILI 2 ADMIN & CNAS

Figura 8.3-52 - Nomenclatoare

## 8.3.12. Configurare tipizate

Pentru furnizorii de servicii medicale care dispun de imprimantă care poate tipări datele pe formulare tipizate, această funcționalitate permite ajustarea şablonului de tipizat astfel încat datele introduse în aplicație să fie poziționate corect pe formular atunci când sunt tipărite.

În funcție de activitatea medicală furnizorului de servicii medicale, se pot configura următoarele tipizate:

Rețetă compensată... Bilet de trimitere la specialist clinic... Bilet de trimitere pentru laborator... Bilet de trimitere pentru RMN... Bilet de trimitere pentru CT... Bilet de trimitere pentru SCINTIGRAFIE... Bilet de trimitere pentru ANGIOGRAFIE... Certificat de concediu medical...

Figura 8.3-53 – Configurare tipizate

În continuare se va descrie procesul de configurare certificat de concediu medical. Metodele de calibrare sunt identice pentru orice tip de tipizat.



În urma accesării opțiunii Administrare - Configurare tipizate - Certificat medical se deschide fereastra cu titlul Certificat medical.

Utilizatorul apasă butonul **Configurare Certificat** în dreapta-sus a ecranului de configurare, aplicația deschide o nouă fereastră cu același nume. În această fereastră sunt afișate casetele care vor conține text. Pentru calibrarea casetelor cu text, utilizatorul se poziționează cu mouse-ul deasupra unei casete, chenarul acesteia

devine negru intens, cursorul mouse-ului se transformă în simbolul 🕮; cu click pe butonul stânga al mouseului se trage de caseta dorită sus-jos-stânga-dreapta, după nevoie. Când poziționarea casetei este în locul dorit se eliberează mouse-ul, caseta rămânând astfel în acea poziție.

🖀 🔚 н ч э н	т <u>л</u> м е	SAP CRYSTAL REPORTS*
Main Report		onfigurare Certificat
	105	
	Configurare Certificat – 🗌 🗙	
	Scala: 10 v Resetează Renunță Salvează Salvează și Închide Export Import	
	<u>^</u>	
	CC	
	। । ।	
	30 c10;	
	Va Vabi_una Va Va	
	Asigurat_La_CAS	
	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	
	Strade 2 3 4 5	
	Scara Etaj Apartament	
Current Page No.: 1	Total Page No: 1 Zoom Factor: 100%	~
	Solution Sector Se	ADMIN 😸 CNAS

Figura 8.3-54 - Configurare certificat medical

Acțiuni disponibile în fereastra de configurare: Scala – selector, și butoanele: Resetează, Renunță, Salvează, Salvează și Închide, Export, Import.

Acțiunile Export – Import sunt gestionate prin intermediul fișierelor de tip .skl.

La închiderea ferestrei de configurare aplicația revine la fereastra tipizatului în format Preview, unde sunt disonibile comenzile: Print, Zoom, Find Text. Închiderea, Redimensionarea și Minimizarea ferestrei Preview sunt gestionate de butonanele

## 8.3.13. Serii documente

Această secțiune permite gestionarea seriilor existente pentru toate tipurile de tipizate existente în aplicația de raportare.

Aplicația deschide fereastra Lista topuri de serii.



AS-RECS [V1.0.2024.15	- 30/10/2024] - [Serii documente]								
Fișier Raportări	Administrare Ferestre Ajutor								
۽ 🏷 😂 🕻	🍒 🗐 🚯								
ouri de serii	Provide and a							8.0	
And the series	Tipun de seni	Codisene	Numar inceput	Numar starşıt	Numar curent	Anulat	Generat	Parata	
	Certificate Medicale	ADSAD	0000001	1000000	0000007		0		
	Bilete de trimitere Laborator	ASDASDA	0000001	1000000	0000001				
Actualizeaza	Bilete de trimitere Specialist	GSDGDFA	0000001	1000000	0000001				
11-11-1	Retete tipizate	ASDA	0000001	1000000	0000001				
woditica	Certificate Medicale	DFGDF	0000000001	1000000000	0000000001				
Adaugā									
Storms	Ĩ								
çieige	1								
Tinărire	Г								
- pulle.									
Vizualizare									
	1								
Export Excel									
	7								
Imprimă rețete									
Import serii retete	1								
electronice									
Jonorare serii retete	1								
electronice									

Figura 8.3-55 - Fereastra lista topuri de serii

## 8.3.13.1 Adaugă

Pentru a putea introduce un nou top de serii, utilizator selectează **Tipul de serii** care se dorește a fi adăugat.



Figura 8.3-56 - Fereastra tipuri de serii

Utilizatorul apasă butonul Adaugă, iar aplicația va afișa fereastra Serii.



Serii		×
Date serii		
Cod serie *	CCMAE	
Număr start *	000000001	
Număr sfârșit *	100000000	
Număr curent *	000000001	
Tip serie*	CERTIFICATE MEDICALE	~
Parafă		
CI.I.C. DIV.C.O.		
UNAD-PIAD	Acceptă Renunț	ă

Figura 8.3-57 - Fereastra Serii

Utilizatorul completează: Cod serie, Număr start, Număr sfârșit, Număr curent (numărul de la care se continuă numerotarea automată), Tip serie (implicit), Parafă.

În cazul în care formatul datelor nu este corect sau nu se respectă regulile de validare, aplicația va afișa mesaj de eroare.

Intervalul cuprins între numărul de start și numărul de sfârșit introdus se suprapune peste o alta serie existentă			
Acceptă			



## 8.3.13.2 Modifică

Pentru modificarea unui top de serii se selectează topul pentru care se dorește modificarea apoi se apasă butonul **Modifică**. Aplicația afișează fereastra **Serii**, descrisă mai sus. Utilizatorul modifică informația dorită, apoi apasă butonul **Acceptă**. Aplicația revine la lista seriilor, unde se regăsește seria modificată.

## 8.3.13.3 Șterge

Pentru a șterge un top de serii se selectează din lista și se apasă butonul **Șterge**. Există situații în care ștergerea seriei nu se poate realiza, în acest caz aplicația afișează mesaj de eroare.





Figura 8.3-59 - Mesaj ștergere serie

După apăsarea butonului **Acceptă**, aplicația revine la lista seriilor. Seria pentru care s-a încercat ștergerea se regăsește în listă.

## 8.3.13.4 Vizualizare

Pentru a vizualiza lista seriilor documentelor înainte de tipărire, utilizatorul apasă butonul Vizualizare. Aplicația afișează pagina care urmează a se tipări.

He Print preview		- D X
🗁 🔎 🕶 🛄 🛄 👹 👹 Close		Page 10
	PIAS.RECS [v1.0.2024.15 - 30/10/2024]	
	Lista topurilor de serii	
	Tipuri de serii Cod serie Numär inceput Numär slärsit Numär curent Anulat Generat Parafá	
	1. Retete hpiczate ASUA 0000001 1000000 0000001 NU NU	
	2014/2022	
	zor i i izzza	

Figura 8.3-60 - Vizualizare pagină

Fereastra de vizualizare, numită **Print preview**, se închide accesănd butonul **Close**.

Alte operațiuni cu serii:

- Imprimă rețete disponibilă pentru calupuri de rețete pretipărite,
- Import serii rețete elctronice,
- Generare serii rețete electronice.

## 8.3.14. Utilizatori

Din meniul **Administrare - Utilizatori** se pot crea conturi pentru diferiți utilizatori ai aplicației, cu diferite drepturi.



Utilizatori			×
Utilizator	Rol	Descriere rol	
ADMIN	ADMIN	Administrator aplicatie	
CNAS-PIAS ©			
Modifică	Adaugă	Şterge Parolă	Închide

Figura 8.3-61 - Fereastra utilizatori

Butoane cu acțiuni disponibile: Modifică, Adaugă, Șterge, Parolă și Închide.

• Modifică - se modifică numele utilizatorului selectat

Modificare utilizator	×
Date utilizator Nume utilizator *	ALEXANDRA
CNAS-PIAS ©	
	Acceptă Renunță

Figura 8.3-62 - Modifică nume utilizator

• Adaugă - se adaugă un nou cont de utilizator

Adaugare utilizator	×
Date utilizator Nume utilizator *	
Rol	
Parolă*	
Confirmare parolă *	
CNAS-PIAS ⊗	Acceptă Renunță





Aplicația afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Nume utilizator
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Nume utilizator
- nu se completează câmpul Parolă
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Parolă
- nu se completează câmpul Confirmare parolă
- există diferențe între valorile introduse în câmpurile Parolă și Confirmare parolă
- Şterge se şterge un utilizator, aplicația cere o confirmare din parte utilizatorului

Sunteți sigur(ă) că doriți să ștergeți elementul selectat din listă?				
	Da	Nu		

Figura 8.3-64 - Șterge utilizator

• **Parola** – modifică sau resetează parola unui cont de utilizator

Modificare parolă		×
Date utilizator Nume utilizator * Parolă veche* Parolă nouă * Confirmare parolă *	ALEXANDRA  ****  *****  *****	] ]
CNAS-PIAS ®	Acceptă Renunță	

Figura 8.3-65 - Modifică parolă

Butoane disponibile: Acceptă și Renunță, check-box Resetează parola.

La apăsarea bifei Resetează parola se inactivează câmpul Parolă veche.

Astfel, noua parolă resetată va putea fi definită în campurile Parolă nouă și Confirmare parolă.



Modificare parolă	×
Date utilizator Nume utilizator *	ALEXANDRA
Parolă veche	
Parolă nouă *	****
Confirmare parolă *	****
CNAS-PIAS ® ✓ Resetează parola	Acceptă Renunță

Figura 8.3-66 - Resetare parolă

## 8.3.15. Baza de date

Această secțiune permite realizarea operațiilor legate de baza de date.

Baza de date	•	3	Arhivare/Restaurare
Actualizare versiuni		e	Compactare/Reparare
		3	Export/Import date

Figura 8.3-67 - Baza de date

## 8.3.15.1 Arhivare/Restaurare

Din meniul Administrare – Baza de date se poate crea o copie de siguranta a datelor introduse în aplicație.

Asistent arhivare/restaurare	×
Arhivare/Restaurare Acest asistent vă ajută să arhivați sau să restaurați datele dumneavoastră.	CNAS
<ul> <li>Arhivare</li> </ul>	
Alegeți această opțiune dacă doriți să arhivați datele dumneavoast	tră.
⊖ Restaurare	
Alegeți această opțiune dacă doriți să restaurați datele arhivate ant	terior.
CNAS-PIAS ®	
< Înapoi Înainte >	Renunță

Figura 8.3-68 - Fereastra de arhivare/restaurare a datelor



După selectarea opțiunii dorite se apasă butonul **înainte** și pentru arhivare se alege calea în care se va face copia de siguranta a datelor, după care se apasă butonul **înainte**.

Asistent arhivare/restaurare	×
<b>Arhivare</b> Alegeți locația în care să se facă arhivarea.	CNAS
Numele directorului în care se face arhivarea:	
C:\Users\; >\Downloads\PIAS-RECS	
Numele fişierului arhivă:	
RECS_26780074_20241128_1608.bkp	
Stergere bază de date după arhivare (Atenție!) - doar per	ntru baze de date multiple
<înapoi	Înainte > Renunță

Figura 8.3-69 – Fereastra alegere locație copiei de siguranță

Există opțiunea **Ștergere bază de date după arhivare (Atenție!)**, aceasta se activează prin bifarea check-boxului din partea stângă jos a ecranului de mai sus.

Utilizatorul precizează locația de pe disc pentru fișierul de arhivă .bkp, care va fi generat la pasul următor.

Locația se alege prin apasărea butonului din dreapta câmpului **Numele directorului de arhivare**. Apoi se apasă butonul **înainte**.

Asistentul afişează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare).

După terminarea operației și apariția mesajului de succes se apasă butonul **închide** pentru a ne reîntoarce la meniul principal al aplicației.

Dacă se dorește restaurarea datelor salvate anterior se alege opțiunea **Restaurare**, după care se apasă butonul **Înainte**.





Figura 8.3-70 - Fereastra de restaurare a datelor în aplicație

Din fereastra următoare se alege locația unde a fost salvat anterior fișierul în care a fost arhivată copia de siguranță și se apasă butonul **înainte**.



Figura 8.3-71 - Fereastra de alegere a copiei de rezerva



Când operația s-a încheiat, Sistemul afisează un mesaj de confirmare a finalizării cu succes.

## 8.3.15.2 Compactare/Reparare

Din meniul **Administrare – Baza de date** se poate compacta sau repara baza de date a aplicației de raportare.

La accesarea opțiunii se afișează următorul mesaj:



Figura 8.3-72 - Mesaj inițializare compactare/reparare

#### Sistemul pornește procesul de Compactare/Reparare

Compactare și reparare bază de date	
Reparare structură bază de date	
	Renunță

Figura 8.3-73 - Compactare/reparare bază de date

#### 8.3.15.3 Export/Import date

Operațiile de import/export date se efectuează atunci când se dorește migrarea informațiilor: pacienți și subunități de la o aplicație la alta sau de la o subunitate la alta.

Asistent export/import date	×
Tip de transfer date Selectați o operație de transfer de date.	CNAS
Tipuri de transfer de date disponibile:	
<ul> <li>Export date subunitate Prin selectarea acestei opţiuni veţi exporta inform către unitatea medicală coordonatoare.</li> </ul>	ațiile din baza de date într-un fișier
<ul> <li>Import date subunitate</li> <li>Prin selectarea acestei opţiuni puteţi importa în ba coordonatoare informaţii de la o subunitate medio</li> </ul>	aza de date a unității medicale cală.
<ul> <li>O Export pacienţi</li> <li>Prin selectarea acestei opţiuni veţi exporta lista d</li> </ul>	e pacienți din baza de date într-un fișier.
<ul> <li>Import pacienţi</li> <li>Prin selectarea acestei opţiuni veţi importa lista d</li> </ul>	e pacienți dintr-un fișier în baza de date.
CNAS-PIAS © −−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−	apoi Înainte > Renunță

Figura 8.3-74 - Asistent export/import date



Utilizatorul bifează tipul transferului, după care aplicația afișează fereastra de configurare a transferului.

Asistent export/import date		×
Export date subunitate		
Selectați un procesor pentru transferul datelor.	Ċ	CNAS
Lista servicii		
Va rugam sa selectati un procesor din urma	atoarea lista: *	
Export servicii sanatoriu de la subunități		~
Export servicii sanatoriu de la subunități x) Export date contractare de la subunitate		
CNAS-PIAS ©		
	< Înapoi Înainte >	Renunță

Figura 8.3-75 - Fereastra de configurare transfer

Se solicită apoi locația de transfer și se apasă butonul **înainte.** 

Asistent export/import date	×
Export servicii sanatoriu de la subunități Configurați opțiunile pentru transferul de date.	CNAS
Interval de timp	
De la <sup>*</sup> 01/11/2024	Luna următoare
ID bază de date curentă	
0BE1F092-551B-4732-8BDD-32E8119DD1A3	
Locație de transfer	
Selectați calea către directorul de transfer: *	
CNAS-PIAS @	
<Înapoi Înair	nte > Renunță

Figura 8.3-76 - Fereastra locație de transfer

Utilizatorul precizează locația de pe disc a fișierului .xml. care va fi generat la pasul următor. Locația se alege

prin apasărea butonului 🛄 din dreapta câmpului ..**director de transfer**. Apoi apasă butonul **înainte.** 

Asistentul afişează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare).



Asistent export/import date	×
Export servicii sanatoriu de la subunități Operația s-a terminat. Vă rugăm să verificați rezultatele mai jos.	CNAS
Operația s-a terminat cu succes.	
CNAS-PIAS® <pre> </pre> <pre> </pre> </td <td>Înainte &gt; Închide</td>	Înainte > Închide

Figura 8.3-77 - Mesaj finalizare operație

Similar, la procesul de import date se selectează locația de transfer, cea în care se regăsește fișierul .xml care urmează să se importe.

## 8.3.16. Actualizare versiuni

Din meniul **Administrare - Actualizare versiuni** utilizatorul poate actualiza aplicația sau nomenclatoarelor la ultima versiune publicată pe portalul CNAS-SIUI.

Asistent actualizare versiuni		_	
Configurare actualizare versiune Aici puteți configura opțiunile pentru actualizarea versiunii		(	CNAS
Tip actualizare			
Actualizare versiune aplicație			
O Actualizare versiune nomenclatoare			
Locația fișierelor de actualizare *		🗌 Locație	e alternativă
http://siui.casan.ro/cnas/siui_3.7/pias-recs/updates/			Test
אינאודינאווט	< Înapoi	Înainte >	Renunță

Figura 8.3-78 - Actualizare versiuni



Dacă se selectează actualizarea versiunii aplicației, se va verifica automat pe portal dacă există o versiune mai nouă publicată. Dacă o astfel de versiune există, aceasta va fi descarcată automat și, după confirmare, aplicația se va închide și se va actualiza versiunea.

Asistent ac	tualizare versiuni	-		×
Confir Vă rugăm	marea operației de actualizare 1 să confirmați suprascrierea versiunii curente a aplicației.	(	CNA	s
	O versiunea mai nouă a aplicației a fost publicată.			
	Dacă doriți sa suprascrieți versiunea curentă a aplicației, apăsați pe buto În acest caz, aplicația va fi oprită automat și va fi pornit procesul de actua	onul "Îr lizare.	nainte".	
	Apăsați pe butonul "Renunță" dacă doriți să păstrați versiunea curentă.			
	Apăsați pe butonul "Istoric versiuni" de mai jos dacă doriți să vizualizați lis incluse în noua versiune.	sta mo	odificărilo	r
	Istoric versiuni			
	< Înapoi Înainte	>	Renu	nţă

Figura 8.3-79 - Confirmare actualizare versiune

Dacă se selectează actualizarea versiunii de nomenclatoare, se va verifica pe portal dacă există o versiune mai nouă publicată. Dacă o astfel de versiune există, aceasta va fi descarcată automat și se va trece la actualizarea nomenclatoarelor în aplicație. Dacă nu există o versiune actualizată se va afișa:



Figura 8.3-80 - Rezultat actualizare versiune



## 8.4. FERESTRE

Această secțiune se accesează cu click pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda Ferestre.

Secțiunea **Ferestre** permite utilizatorului să vizualizeze sub linie lista ferestrelor deschise în acel moment în aplicație. În stânga denumirii ferestrei active în acel moment se regăsește o bifă.

Opțiuni disponibile: aranjarea fereastrelor în cascadă.



Figura 8.4-1 - Meniu Ferestre

## 8.4.1. Aranjare în cascadă

Această secțiune se accesează de către utilizator fie cu click pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**, iar apoi pe comanda **Aranjare în cascada**, fie cu combinația de taste **Alt + E, C.** 

Folosind această opțiune, utilizatorul poate aranja în cascadă ferestrele deschise ale aplicației.



Figura 8.4-2 - Ferestre aranjate în cascadă



## 8.5. AJUTOR

Această secțiune se poate accesa de către utilizator în unul din modurile:

- o click pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe meniul Ajutor
- combinația de taste Alt + J



Figura 8.5-1 - Meniu Ajutor

### 8.5.1. Manual

Această secțiune se accesează de către utilizator fie cu click pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Manual, fie cu combinația de taste **Alt** + **J**, **M**.

Accesănd această opțiune se poate vizualiza manualul de utilizare al aplicației de raportare.

Aju	tor
4	Manual
4	Ghid CEAS
3	Noutăți
0	Portal SIUI
٩	Despre

Figura 8.5-2 - Secțiunea Manual

#### 8.5.2. Noutăți

Această secțiune se accesează de către utilizator fie cu click pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda **Manual**, fie cu combinația de taste **Alt** + **J**, **N**.

Accesând această opțiune se pot vizualiza noutățile aplicației, în forma în care sunt prezentate și la deschiderea aplicației. Titlul ferestei este **Știați că?** 

Acțiuni disponibile: Citește, Închide, bifa Nu mai afișa noutățile la pornire! (Cu excepția celor importante).

Prin accesarea butonului Citește, aplicația trece la următoarea fereastră de noutăți.



Butonul Citește devine inactiv atunci cand se ajunge la ultima noutate disponibilă.

🔏 Noutăți !	×
Ştiaţi că?	
Aplicațiile de raportare CNAS-PIAS sunt publicate acum pe Portalul CNAS-PIAS.	^
Portalul CNAS-PIAS poate fi accesat la adresa https://portal-pias.github.io/.	
	v
Nu mai afișa noutățile la pornire! (Cu excepția celor importante)     Citește >     Închide	

Figura 8.5-3 - Secțiunea Noutăți

## 8.5.3. Portal SIUI

Această secțiune se accesează de către utilizator fie cu click pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda **Portal SIUI**, fie cu combinația de taste **Alt** + **J**, **S**.

Prin accesarea acestei opțiuni de meniu, aplicația deschide un web-browser conectat la adresa portalului CNAS-SIUI.

NAS	Portal CNAS-SIUI Sistemul Informatic Unic Integrat	
Sectual - Prima pagia - Servici ontine - Suport tenho: - Despre SIUI - Despre SIUI	Prima pagina Casa Nationals de Asigurari de Sanatate (CMAS) este institutie publica, autonoma, de interes national, cu personalitate jurídica, al carei principal object de activitate il reprezinta asigurarea functionari unitare si coordonate a softenitura asigurarito sociat de sanatate din Romania. Citilj mai departe	Noutăți • Misrcuri, 30 Octombrie 2024 - 8:00pm Versiuni actualizate ale aplicațilior de raportare PIA • Luni, 26 August 2024 - 6:40ar
	Suport tehnic Pentru rezolvarea problemelor referitoare la SIUI, SIPE și CEAS care necesită asisteriță tehnică, vă rugăm să contactăți servicial HelpCesk astfet Citiți mar deprine	Kituri de instalare ale aplicațiilor de raportare PIA o Luni, 8 lule 2024 - 4:00pm Specificații de interfațare cu PIAS - pentru producătorii o aplicații software
	Versiumi actualizate ale aplicațiior de raportare PIAS 30 Combinit 24: 610m- Administrate ale aplicațiior de raportare pentru PAS (SIUI-SIPE-CEAS-DES), care includ modificărle legislative suvenite în uma noului Contract Cadru pentru 2023-2024 și a normeior de aplicare de execusia șa de modificăre luterioa, encorre și formulare de aplicație ale execusia șa de modificăre legislative suvenite în uma noului Contract Cadru pentru 2023-2024 și a normeior de aplicare de execusia șa de modificăre luterioa, encorre și formulare de explorate advente. Pentru instatere a centor locate ur trecei e a descăreță înpent comparazilor aplicație pe care o încăți, ein înte de mai pis, în intede e îndecentalăți aplicația pe care o aveți instatără, este îmă necesară oprrea acestes înante de nutere un updar. Aceste oplicațiilor de se nuterează prin spranzenere, păstrad fină datele pe care o ale și întroduis în baza de date. Cinj mai departe Xituri de încărea anel catelitori de aponteațiilor de asontea PIA S	<ul> <li>Mari, 19 Becembrie 2023 - 4:16pm Biblioteca middleware compatible cu Cartea Electronica de Identitate (CEI/elD) si Cardul National d Sanalate (EHC) 0: Luni, 3 Aprile 2017 - 4.00pm Nomenclatore pentív aplicațile de raportare PIAS Vezi toate titurii</li> </ul>
	Notice the instance development of a parking for the approximate Find 3 3 di legal 2016 (SHL) 4 distance development and a set of the set of	Comunicate de presă o Jol, 30 lunie 2016 - 2:00pm Contract Cadru 2016-2:017 Martij, 11 Decembrie 2:007 - 1:32pm Ordin Nr. 905 din 19 noiem 2:007 Vezi toate titik
	Specificații de interfațare cu PIAS - pentru producătorii de aplicații software 1 biai 2021 - 4 00pm Minimistrian Pe aceadă gană sunt policace Specificațiie de Interfaçae cu SUI+SIPE-ICEAS pentru aplicațile de raportare ale fumizorilor de servici medicale și farmaceutice câre Statemul Informatic Unic Integrat al CNAS, entins cu Statemate Informatice pentru Princergite Electronică și Caanda Electronic de Asgurări de Sănătate. Documentație e destinață procedurilor de aplicații ammatice homenui medical și al asgurărilor de sânătate și are scopul de a facilită accesul la informațile tehnice necesare actualizării aplicaților existente sau dezvoltării de aplicați no în vebrera raportari electronice câtre SUI+SIPE-ICEAS. Cristi mai devante	
	Biblioteca middleware compatibila cu Cartea Electronica de Identitate (CEI/eID) si Cardul National de Sanatate (EHC) 19 Dexembré 2023 - E figure - Asimositate Biblioteca middleware de Interfacte Cese Card SDK dl cuprinde modificari ce permit interacturea cu ambele tipuri de carduit: Cardu de national de sanatate - EHC Cardu de national de sanatate - EHC Cardu de antones de los metates etc CEI	

Figura 8.5-4 - Secțiunea Portal SIUI



## 8.5.4. Ghid CEAS

Această secțiune se accesează de către utilizator fie cu click pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda **Ghid CEAS**, fie cu combinația de taste **Alt** + **J**, **C**.

Accesând această opțiune se poate vizualiza ghidul de utilizare al componentei SIUI - CEAS.

Aju	tor
9	Manual
3	Noutăți
0	Portal SIUI
4	Ghid CEAS
٩	Despre

Figura 8.5-5 - Secțiunea Ghid CEAS

## 8.5.5. Despre

Această secțiune se accesează de către utilizator fie cu click pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda **Despre**, fie cu combinația de taste **Alt** + **J**, **D**.

Aju	tor
4	Manual
4	Ghid CEAS
3	Noutăți
0	Portal SIUI
٩	Despre

Figura 8.5-6 - Secțiunea Despre

Accesând această opțiune se afișează informații despre versiunea aplicației de raportare.

Acțiuni disponibile: Închide, Istoric versiuni.



Despre PIAS-RECS	×	
PIAS-RECS v1.0.2024.15 - 30/10/2024 Copyright ©2023, CNAS	CNAS	
Date de indentificare Cheie de activare: 56B03-DPXB-YSMW-EKVT Unitate/Instituţie: fz testare simavi alex si gabi		
Componente instalate SAP Crystal Reports runtime engine for .NET Framework 4 iTextSharp PDF Library SePIAS-RECS - Aplicatie de raportare pentru sanatorii	~	
Avertisment Acest program de calculator este protejat de legea drepturilor de autor și legile privind drepturile de proprietate intelectuală. Distribuirea sau reproducerea programului sau a oricărei părți componente a acestuia, fără acordul autorului, vor fi pedepsite conform legilor în vigoare.		
CNAS-PIAS ©	Închide	

Figura 8.5-7 – Secțiunea Despre



# 9. IEȘIREA DIN APLICAȚIE

Aplicația poate fi închisă de către utilizator în unul din modurile:

- Prin accesarea succesivă a opțiunilor Fișier Ieșire
- Prin click cu mouse-ul a butonului 🔀 aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- Prin accesarea cu mouse-ul a iconiței din stânga barei de titlu 🐼 și alegerea din submeniul care se afișează a comenzii **Close**
- Prin combinația de taste Alt + F4

Aplicația poate fi părăsită indiferent ce ferestre sunt deschise în acel moment.

Înainte de închiderea aplicației se afișează mesajul:

Această opțiune va Sunteți sigur că dor	i inchide aplicația. iți să inchideți acea	stă aplicație?
🗌 Nu mai afişa ace	st mesaj data viitoa	are.
	Da	Renunță

Figura 9.1-1 - leşire din aplicație

Dacă utilizatorul alege **Renunță**, contextul existent la acel moment nu este părăsit, dacă alege **Da**, aplicația se închide.

## **10.** Accesare comenzi de la tastatură

Combinație de taste	Comandă
ALT+ F,P	Pacienți
ALT+ F,C	Concedii medicale
ALT+F,F	Fișe pacienți
ALT+F,R	Rețete compensate
ALT+F,B	Bilete de trimitere
ALT+F,E	leșire
ALT+R	Meniu Raportări
ALT+R,X	Export date



ALT+R,M	Import date
ALT+R,F	Formulare de raportare, Facturi electronice
ALT+R,R	Erori de raportare
ALT+A	Meniu Administrare
ALT+A,D	Administrare date unitate
ALT+A,B	Baze de date
ALT+A,U	Utilizatori
ALT+A,N	Nomenclatoare
ALT+A,S	Serii documente, Secții
ALT+A,A	Angajați, Activare
ALT+A, P	Listă program de lucru
ALT+A, V	Actualizare versiuni
ALT+E	Meniu Ferestre
ALT+E,C	Aranjare in cascade
ALT+J	Meniu Ajutor
ALT+J,M	Manual
ALT+J,D	Meniu Despre



# **11. FLUXURI PENTRU PRESCRIERE REȚETE ELECTRONICE**

### 11.1 Generare serii rețete electronice

- 1. Generare serii rețete electronice online
  - a. se accesează meniul Administrare Serii documente
  - b. se selectează Tipuri de serii Rețete electronice
  - c. se apasă butonul Generere serii rețete electronice
  - d. se deschide fereastra Generare top rețete
  - e. se completează câmpurile obligatorii:
    - Valabile de la data
      - Este online se bifează DA
      - Numărul de rețete
  - f. se apasă butonul Acceptă

#### 2. Generare serii rețete electronice offline

- a. se accesează meniul Administrare Serii documente
- b. se apasă butonul Generere serii rețete electronice
- c. se deschide fereastra Generare top rețete
- d. se completează câmpurile obligatorii:
  - Valabile de la data
    - Este online nu se bifează
    - Numărul de rețete
- e. se apasă butonul Acceptă

#### **11.2** Import serii rețete electronice

- 1. Import serii rețete electronice online
  - a. se accesează meniul Administrare Serii documente
  - b. se selectează Tipuri de serii Rețete electronice
  - c. se apasă butonul Import serii rețete electronice
  - d. se deschide fereastra Asistent import date
  - e. se selectează modalitatea de realizare a importului online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI
  - f. se apasă butonul **înainte**
  - g. se deschide fereasta de Evoluție import date
  - h. se apasă butonul **închide**

#### 2. Import serii rețete electronice - offline

- a. se accesează meniul Administrare Serii documente
- b. se apasă butonul Import serii rețete electronice
- c. se deschide fereastra Asistent import date
- d. se selectează modalitatea de realizare a importului offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier local
- e. se selectează fișierul "ePrescExport\_CUI furnizor.xml"



- f. se apasă buton Înainte
- g. se deschide fereastra de **Evoluție import date**
- h. se apasă butonul Închide

### 11.3 Rețete pretipărite

- 1. Imprimare rețete pretipărite
  - a. se accesează meniul Administrare Serii documente
  - b. se selectează în *Tipuri de serii*: *Rețete pretipărite*
  - c. se apasă butonul Imprimă rețete
  - d. se deschide fereastra Imprimați calup de rețete
  - e. se completează câmpurile:
    - Nr. rețete goale/pretipărite implicit este 1
      - Medic se selecteaza medicul
  - f. se apasă butonul Acceptă
  - g. se deschide o fereastra de confirmare : "Veți imprima ... rețete goale, sunteți de acord?"
  - h. se selectează butonul Da

#### 11.4 Rețete electronice

- 1. Adaugă rețetă electronică
  - a. se accesează meniul Fișier Rețete compensate
  - b. se apasă butonul Adaugă electronică
  - c. se deschide fereastra Selector pacient
  - d. se selectează pacientul
  - e. se deschide fereastra Adaugă rețetă electronică
  - f. se completează câmpurile obligatorii
  - g. se apasă butonul Adaugă pentru a selecta și a adauga un diagnostic
  - h. se deschide fereastra Selector diagnostice, se Selectează
  - i. se apasă buton **Adaugă** pentru a selecta și a adauga medicamente din Selectorul de medicamente compensate
  - j. se deschide fereastra Adaugă medicament
  - k. se completeaza câmpurile obligatorii: Tip diagnostic și Cantitate
  - I. se apasă buton Acceptă pentru a salva medicamentele pe rețeta
  - m. se apasă buton Acceptă pentru a salva rețeta electronică
  - n. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avetizare (sursa, data și ora)

#### 2. Modifică rețetă electronică

Rețeta electronică se poate modifica doar dacă nu a fost confirmată ca fiind tipărită

- a. se accesează meniul Fișier Rețete compensate
- b. se apasă butonul Modifică
- c. se deschide fereastra Modifică rețetă electronică
- d. se modifică câmpurile dorite
- e. se apasă butonul Acceptă pentru a salva modificările făcute asupra rețetei electronice
- f. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursa, data și ora)

## 3. Șterge rețetă electronică

Rețeta electronica se poate șterge doar dacă rețeta electronică nu a fost confirmată ca fiind tipărită



- a. se accesează meniul Fișier Rețete compensate
- b. se apasă butonul **Șterge**
- c. se deschide fereastra de confirmare: "Sunteți sigur ca doriți să ștergeti rețeta selectată?"
- d. se apasă buton **Da**
- e. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursa, data și ora)

#### 4. Anulează rețetă electronică

Rețeta electronică se poate anula dacă a fost confirmată ca fiind tipărită și se utilizează o conexiune securizată CNAS-SIUI

- a. se accesează meniul Fișier Rețete compensate
- b. se apasă butonul Anulează
- c. se deschide fereastra de confirmare: "Doriți să anulați rețeta selectată?"
- d. se apasă buton **Da** pentru a anula rețeta electronică
- e. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursa, data și ora)
- 5. Copiază rețetă electronică
  - a. se accesează meniul Fișier/ Rețete compensate
  - b. se accesează rețeta care se dorește a fi copiată
  - c. se apasă butonul Copiază
  - d. se deschide fereastra "Copiază rețeta electronică"
  - e. se modifica rețeta cu datele rețetei curente
  - f. se apasă butonul Acceptă pentru a salva rețeta electronică
  - g. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avetizare (sursa, data și ora)
- 6. Tipărire reteță electronică
  - a. se accesează meniul Fisier Rețete compensate
  - b. se accesează rețeta care se dorește a fi tipărită
  - c. se apasă butonul Tipărire
  - d. se deschide fereastra de selectare a imprimantei
  - e. se selectează imprimanta
  - f. se apasă buton **OK** pentru tipărirea reteței electronice
  - g. rețeta apare tipărită în două exemplare într-un singur format A4 landscape



# 12. CODURI DE RĂSPUNS OPERAȚII ECARD

ОК	Operație executată cu succes
ERR_TOKEN_LIPSA = -1	Token Lipsă
ERR_TOKEN_INVALID = -2	Token Invalid
ERR_COM_SERVICE = -3	Serviciul de comunicație SDK-UM nu funcționează
ERR_HANDSHAKE = -4	Eroare handshake raportată de unitatea de management
ERR_UM_STARE_CARD_INVALIDA = -5	Stare card invalidă pentru a exacuta operația în UM
ERR_CARD_SCRIERE = -6	Eroare la scriere pe card
ERR_CARD_CITIRE = -7	Eroare la citire de pe card
ERR_CARD_LIPSA = -8	Card lipsă din terminal
ERR_TERMINAL_DECONECTAT = -9	Eroare terminal deconectat
ERR_TERMINAL_MAI_MULT_DE_1 = -10	Eroare mai mult de 1 terminal conectat la pc
ERR_AUTENTIFICARE = -11	Eroare autentificare
ERR_TOKEN_RESETAT = -12	Token resetat ca urmare a scoaterii cardului din terminal
ERR_INVALID_TERMINAL = -13	Terminal invalid (neînrolat)
ERR_INVALID_PIN = -14	Invalid PIN
ERR_CARD_BLOCKED = -15	Card blocat
ERR_UM_TIME_OUT = -16	UM Time out
ERR_INVALID_CARD = -17	Card invalid
ERR_CARD_ALREADY_ACTIVATED = -18	Cardul este deja activat
ERR_CARD_ACTIVARE = -19	Eroare generală la activarea cardului
ERR_CARD_ACTIVARE_ABANDON = -20	Abandon operație activare card
ERR_CARD_NEACTIVAT = -21	Cardul nu este activat
ERR_SCHIMBARE_PIN = -22	Eroare la schimbare PIN
ERR_SCHIMBARE_PIN_ABANDON = -23	Abandon la schimbare PIN
ERR_UM_SYSTEM_ERROR = -24	Eroare de sistem raportată de unitatea de



	management
ERR_UM_MESAJ_FORMAT_INVALID = -26	Eroare mesaj recepționat format invalid raportată de unitatea de management
ERR_UM_TOKEN = -27	Eroare la obținerea tokenului raportată de unitatea de management
ERR_AUTENTIFICARE_ABANDON = -28	Operație de autentificare abandonată
ERR_UM_INDISPONIBILA = -29	Unitatea de management indisponibilă
ERR_CARD_PERSOANE_CONTACT_PESTE_MAX = - 30	Depășire număr maxim persoane contact
ERR_CARD_DIAGNOSTICE_PESTE_MAX = -31	Depășire număr maxim diagnostice
ERR_CARD_BOLI_PESTE_MAX = -32	Depășire număr maxim boli
ERR_CARD_ACCESARE = -33	Eroare accesare card
ERR_CARD_EXECUTIE_APDU = -34	Eroare execuție comanda APDU
ERR_RESETARE_PIN = -35	Eroare generică resetare PIN
ERR_RESETARE_PIN_NECONFIRMAT = -36	Reset PIN neconfirmat
ERR_RESETARE_PIN_CARD_NEBLOCAT = -37	Eroare când se încearcă reset PIN pe un card neblocat
ERR_RESETARE_PIN_ABANDON = -38	Abandon operație resetare PIN
ERR_RESETARE_PIN_DREPTURI_INSUFICIENTE = -39	Nu are drepturi pentru resetare PIN
ERR_PIN_LUNGIME_INVALIDA = -40	Lungime invalida PIN
ERR_PIN_RESET_INVALID = -41	PIN reset invalid
ERR_PIN_TRANSPORT_INVALID = -42	PIN transport invalid
ERR_CARD_NEINREGISTRAT = -43	Card neînregistrat în sistem
ERR_UM_PROCESARE = -44	UM procesare eșuată
ERR_UM_CERERE_INVALIDA = -45	Cerere invalidă către UM
ERR_UM_AUTENTIFICARE = -46	Eroare autentificare UM
ERR_ACTIVARE_PROFIL_INVALID = -47	Profil invalid
ERR_SCHIMBARE_PIN_DREPTURI_INSUFIECIENTE = -48	Drepturi insuficiente pentru schimbare PIN
ERR_UM_TRANZACTIE_INVALIDA = -49	Tranzacție invalidă
ERR_PROCESARE_RASPUNS_UM = -50	Eroare la procesare răspuns din UM
ERR_CITIRE_CERTIFICAT = -51	Eroare citire certificat



ERR_PIN_NECONFIRMAT = -52	PIN neconfirmat
ERR_OPERATIE_CARD = -53	Eroare generală la execuția operației pe card
ERR_CARD_TIMEOUT = -54	Eroare de timeout la execuția operației pe card
ERR_CARD_TERMINAL_DUPLICAT = -55	Driver duplicat pentru același terminal
ERR_TERMINAL_VERIFICARE = -56	Eroare la verificarea terminalului
ERR_SEMNATURA = -57	Eroare semnătură digitală
ERR_SEMNATURA_DREPTURI_INSUFICIENTE = -58	Eroare drepturi insuficiente pentru semnare digitală
ERR_UM_CA_NETWORK = -59	Eroare network la interogarea CA din UM
ERR_UM_ECARD_NETWORK = -60	Eroare network la interogare eCard din UM
ERR_CARD_SCHIMBAT_IN_TERMINAL = -61	Cardul a fost schimbat în terminal
ERR_SCHIMBARE_PIN_TRANSPORT = -62	Eroare la schimbare PIN transport
ERR_CARD_SCRIERE_ROLLBACK = -63	Eroare scriere cu rollback eșuat
ERR_VERIFICARE_CARD_ACTIVAT = -64	Eroare verificare card activat
ERR_OPERATIE_TERMINAL = -65	Eroare generică operație pe terminal
ERR_DETECTARE_STARE_CARD_IN_TERMINAL = -66	Eroare la detectarea stării cardului în terminal
ERR_TERMINAL_AFISARE_MESAJ = -67	Eroare la afișarea mesajului pe terminal
ERR_CITIRE_CERTIFICAT_MAI = -68	Eroare instalare certificat MAI
ERR_CITIRE_FISIER_TECH = -69	Eroare citire fișier TECH
ERR_SCRIERE_FISIER_TECH = -70	Eroare scriere fișier TECH
ERR_UM_TERMINAL_DATA = -71	Eroare citire fișier Terminal Data de la UM